

Innehåll

AVDELNING I INLEDANDE BESTÄMMELSER	8
1 kap. Inledande bestämmelser	8
Innehåll	8
Vissa begrepp och förkortningar	9
2 kap. Försvarsmaktens uppgifter	9
AVDELNING II LEDNING OCH ORGANISATION	10
3 kap. Försvarsmaktens ledning och organisation	10
Försvarsmaktens ledning	10
Försvarsmaktens övergripande organisation	10
Organisation vid höjd beredskap	10
Lednings- och lydnadsförhållanden	11
Högkvarteret	11
Försvarsstaben	11
Operationsledningen	14
Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten	14
Högkvarterets stabsavdelning	15
Försvarsmaktens specialförband	15
Försvarsgrenar och försvarsgrensstaber	16
Försvarsgrenar	16
Försvarsgrensstaber	16
Försvarsmaktsgemensamma organisationsenheter	17
Militärregioner och hemvärnet	17
Militärregioner	17
Militärregionstaber	17
Hemvärnet	18
Rikshemvärnsstaben	18
Organisationsenheter	18
Garnisoner	19
Teknik- och vidmakthållandekontor-/avdelning (TVK/TVA)	19
Lokalplaneringsenheter och anläggningsenheten	20
Miljöprövningsenheten	20
Särskilda organ i Försvarsmakten	20
Insynsrådet	20
Försvarsmaktens nämnd för kvalificerade skyddsidentiteter	21
Försvarsinspektören för hälsa och miljö och inspektionen för hälsa och miljö (IHM)	21
Flygsäkerhetsinspektören och militära flyginspektionen (FLYGI)	21
Säkerhetsinspektionen (SÄKINSP)	22
Personalansvarsnämnden (FPAN)	22
Internrevisionen (REV)	23
Dataskyddsombudet	23
Pliktrådet	23
Försvarsmaktens antagningsnämnd	23

Centrala försvarsmaktsrådet och regionala försvarsmaktsråd	24
4 kap. Försvarsmaktens kommandostruktur	24
Inledande bestämmelser.....	24
Kommandostrukturen	24
Operationer med specialförband.....	25
Operationer med it-försvarsförbanden.....	25
Underrättelseoperationer med nationella underrättelseenheten.....	25
Territoriell verksamhet	26
Stående succession.....	26
Överbefälhavaren.....	26
Chefen för operationsledningen.....	26
Försvarsgrenschefer.....	27
Förbandschef	27
AVDELNING III STYRNING	27
5 kap. Försvarsmaktens styrning	27
Vissa grundläggande förutsättningar	27
Styrning i linjeorganisation	28
Kompletterande styrning	28
Innebörden av uppdrag, order och verksamhetsansvar	28
Integrerad uppdrags- och resursdialog	29
Förhållandet mellan operationer och verksamhet enligt uppdrag	29
Svensk planerings- och ledningsmetod (SPL).....	29
Strategisk planering, försvarsplanering och genomförandeplanering	29
Uppföljning.....	31
Försvarsmaktens målsättningar och mål.....	31
Målsättningar för försvarsplaneringen.....	31
Mål för utvecklingen av förmåga – systemet med ramvillkor.....	32
Försvarsmaktens förbandsomsättningssystem (FOMS)	33
Förbandsomsättningsplaner och krigsförbandsplaner	33
Försvarsmaktens strategiska plan (FMSP)	34
FMSP innehåll	34
Försvarsmaktens genomförandeplan (FMGP).....	35
Försvarsgrenschefernas m.fl. genomförandeplaner	36
Chef för organisationsenhetens styrning av egen organisationsenhet.....	36
Försvarsplanering	37
Centrala planer inom försvarsplaneringen.....	37
Uppföljning och hantering av avvikelser.....	38
Generellt för all uppföljning	38
Periodicitet i rapporteringen	38
Uppföljningens fokus	39
Uppföljning av beslutade operationer – operationsvärdering.....	39
Princip för hantering av avvikelser.....	39
Krigsorganisationsvärdering (KROV) och krigsorganisationsprognos (KROP)	40
6 kap. Styrande dokument i Försvarsmakten.....	41

Allmänna utgångspunkter	41
Definitioner av de styrande dokumenten	41
Försvarsmaktens arbetsordning och verksamhetsordningar	41
Föreskrifter och allmänna råd (FFS och FAR)	42
Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB)	42
Reglementen	43
Handböcker.....	43
Manualer.....	43
Instruktioner.....	44
Teknisk order.....	44
Policyer.....	44
Doktrin.....	44
Planer	45
Order.....	45
Uppdrag	45
Direktiv	46
Beredning av styrande dokument	46
Grundläggande för beredningen av alla styrande dokument	46
Verksamhetsordningar.....	46
Föreskrifter, interna bestämmelser och allmänna råd.....	46
Doktriner, reglementen, handböcker och manualer.....	46
Policyer.....	47
AVDELNING IV ANSVAR OCH BEFOGENHETER	47
7 kap. Chefers ansvar och befogenheter	47
Militär befälsrätt	47
Generellt för samtliga chefer	47
Ställföreträdande chef.....	48
Tjänsteförättande chef	48
Olika typer av ansvar.....	48
Verksamhetsansvar.....	48
Personalansvar	49
Delegation av arbetsmiljöuppgifter	49
Kompletterande ansvar och befogenheter	49
Militärstrategiska funktioner och funktionsansvar	49
Sakområdesansvar	50
Tekniskt designansvar	51
Rätten att ingå avtal och överenskommelser	51
Behörig företrädare för Försvarsmakten (firmatecknare).....	51
Krav på beredning med juridiska avdelningen i Högkvarteret.....	52
Internationella överenskommelser.....	52
Rätt att företräda Försvarsmakten och att samverka.....	52
Rapportering	53
8 kap. Medarbetares ansvar	53
9 kap. Delegering av beslutanderätt	54
Delegering av beslutanderätt	54

Rätt att vidaredelegera	54
Rapporteringskyldighet	55
Hantering när delegation saknas i vissa fall	55
AVDELNING V FÖRDELNING AV ANSVAR	56
10 kap. Försvarsmaktens ledning	56
Överbefälhavaren.....	56
Generaldirektören	57
11 kap. Generellt för vissa chefer	58
Chefer för organisatoriska enheter i Försvarsmakten	58
Materielområdesansvariga chefer (MOAC)	58
Samråd med rikshemvärnschefen	59
Central teknisk chef	59
Ansvar för hälso- och sjukvård.....	59
12 kap. Försvarsstaben (FST)	60
Chefen för försvarsstaben (C FST).....	60
Chef för specialförbanden	62
Chef för Högkvarteret.....	62
Försvarsstabens stabschef (SC FST)	62
Försvarsstabens stabsavdelning (FST STAB)	63
13 kap. Försvarsstabens strategienhet (FST STRA).....	63
Chefen för strategienheten	63
Försvarsmaktens Fältprost	64
Rådgivare i jämställdhetsfrågor	64
Strategienhetens avdelning för försvarsplanering och policy (FST STRA FP)	65
Strategienhetens planeringsavdelning (FST STRA PLAN)	65
Strategienhetens utvecklingsavdelning (FST STRA UTV).....	67
Försvarsmaktens forskningschef	67
Strategienhetens cyberförsvarssektion (FST STRA Cyber)	68
14 kap. Försvarsstabens genomförandeenhet (FST GEN)	68
Chefen för genomförandeenheten.....	68
Processägare	69
Försvarsmaktens utbildningschef	69
Försvarsmaktens övningschef.....	69
Genomförandeenhetens planeringsavdelning (FST GEN PLAN).....	70
Processägare	71
Genomförandeenhetens genomförande- och uppföljningsavdelning (FST GEN GU)	71
Processägare	72
Genomförandeenhetens ekonomiavdelning (FST GEN EK)	72
Processägare	72
Genomförandeenhetens utbildningsavdelning (FST GEN UTB).....	73
Processägare	74
Genomförandeenhetens övningsavdelning (FST GEN ÖVN)	74

15 kap. Försvarsstabens stödenhet (FST STÖD).....	75
Chefen för stödenheten	75
Teknisk direktör.....	76
Stödenhetens lednings- och underrättelseavdelning (FST STÖD LEDUND)	76
Materielområdesansvarig chef.....	77
Central teknisk chef ledningssystem	77
Processägare	78
Stödenhetens logistikavdelning (FST STÖD LOG).....	78
Materielområdesansvarig chef.....	79
Central teknisk chef logistik.....	79
Processägare	80
Stödenhetens materielavdelning (FST STÖD MTRL).....	80
Processägare	80
Materielområdesansvarig chef.....	81
Stödenhetens infrastrukturavdelning (FST STÖD INFRA)	81
Materielområdesansvarig chef.....	82
Processägare	82
Stödenhetens kommersiella avdelning (FST STÖD KOMMERS)	82
Processägare	83
Stödenhetens exportkontrollavdelning (FST STÖD EXPORT).....	83
Stödenhetens generalläkaravdelning (FST STÖD GL)	83
Processägare	84
16 kap. Försvarsstabens avdelning för ekonomi- och verksamhetsstyrning (FST EVS)	84
Processägare	84
17 kap. Försvarsstabens HR-avdelning (FST HR)	85
Processägare	86
18 kap. Försvarsstabens juridiska avdelning (FST JUR)	86
19 kap. Försvarsstabens kommunikationsavdelning (FST KOMM).....	87
Processägare	88
20 kap. Operationsledningen (OPL).....	88
Chefen för operationsledningen (C OPL).....	88
Operationsstaben (OPS).....	89
Operationsstabens stabs- och samordningsavdelning (OPS STAB SAMO)	90
Operationsstabens personalavdelning (OPS J1).....	90
Operationsstabens underrättelse- och säkerhetstjänstavdelning (OPS J2) .	91
Operationsstabens operationsavdelning (OPS J3).....	91
Operationsstabens logistikavdelning (OPS J4).....	92
Operationsstabens planeringsavdelning (OPS J5).....	92
Operationsstabens ledningssystemavdelning (OPS J6).....	92
Operationsstabens utvecklingsavdelning (OPS J7)	93
Operationsstabens ekonomiavdelning (OPS J8).....	93
Operationsstabens samverkans- och rustningskontrollavdelning (OPS J9)	94

21 kap. Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (Must).....	94
Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (C Must)	94
Försvarsmaktens säkerhetsskyddschef	95
Militära underrättelse- och säkerhetstjänstens stab (Must STAB)	96
Militära underrättelse- och säkerhetstjänstens ledningskontor (Must LEDK).....	97
Militära underrättelse- och säkerhetstjänstens underrättelsekontor (Must UNDK)	97
Processägare	98
Operationsledare för underrättelsetjänst	98
Militära underrättelse- och säkerhetstjänstens säkerhetskontor (Must SÄKK)	98
Processägare	99
Operationsledare för säkerhetstjänst.....	99
Avdelningen för krypto och it-säkerhet (SÄKT).....	99
Militära underrättelse- och säkerhetstjänstens informationshanteringskontor (Must IHK)	102
Militära underrättelse- och säkerhetstjänstens kontor för särskild inhämtning (Must KSI).....	103
22 kap. Chefen för Högkvarteret och Högkvarterets stabsavdelning (HKV STAB)	103
23 kap. Försvarsmaktens specialförband	103
Chefen för specialförbanden (C SF).....	103
Försvarsstabens specialförbandsledning (FST SFL)	104
Central teknisk chef specialförbanden.....	104
24 kap. Försvarsgrenar	105
Gemensamt för försvarsgrenscheferna	105
Armén	106
Marinen.....	107
Flygvapnet	108
25 kap. Militärregioner och hemvärdet	109
Rikshemvärnschefen.....	109
Rikshemvärnstaben (RHS)	110
Rikshemvärnsstabens stabsavdelning (FST RIKSHV RHS STAB)	110
Rikshemvärnsstabens planeringsavdelning (FST RIKSHV RHS PLAN).....	110
Rikshemvärnsstabens genomförandeavdelning (FST RIKSHV RHS GEN)	110
Rikshemvärnsstabens stödavdelning (FST RIKSHV RHS STÖD)	111
Militärregioner.....	111
Frivillig försvarsverksamhet.....	111
26 kap. Garnisoner.....	112
27 kap. Organisationsenheter	112
28 kap. Särskilda organ i Försvarsmakten.....	114
Internrevisionen (REV)	114

Säkerhetsinspektionen (SÄKINSP).....	114
Försvarsinspektören för hälsa och miljö (FIHM).....	115
Flygsäkerhetsinspektören och militära flyginspektionen (FLYGI).....	116
AVDELNING VI HANDLÄGGNING.....	117
29 kap. Handläggning av ärenden och uppgifter.....	117
Grundläggande om handläggning.....	117
Beredning.....	117
Handläggarens ansvar.....	117
Föredragning och avvikande mening.....	118
Samråd.....	119
Beslut.....	119
Dokumentation av ett beslut.....	119
Särskilt om beredning av remisser.....	120
Inkommande remisser.....	120
Utgående remisser.....	121
Processer och förvaltningsområden.....	121
Processer.....	121
Förvaltningsområden.....	122
30 kap. Utlämnande av allmän handling.....	122
31 kap. Övriga bestämmelser.....	123
Bilaga 1 Försvarsmaktens grundorganisation.....	124
Bilaga 2 Försvarsmaktens krigsförband.....	139
Bilaga 3 Försvarsmaktens kommandostruktur.....	143
Bilaga 4 Lydnadsförhållanden i uppdragsstrukturen.....	145
Bilaga 5 Militärregionernas indelning m.m.....	147
Bilaga 6 Begrepp och förkortningar.....	148
Bilaga 7 Delegationsordning myndighetsgemensamma beslut.....	152
Bilaga 8 Delegationsordning ekonomi, materiel och infrastruktur.....	216
Bilaga 9 Delegationsordning personal.....	239

FIB 2022:6

Utkom från trycket

2022-12-21

Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2022:6) med arbetsordning för Försvarsmakten;

beslutade den 21 december 2022.

Försvarsmakten föreskriver följande.

AVDELNING I INLEDANDE BESTÄMMELSER**1 kap. Inledande bestämmelser**

1 § Försvarsmaktens arbetsordning (FM ArbO) gäller för Försvarsmakten och dess medarbetare.

2 § Försvarsmaktens arbetsordning är myndighetens högsta interna styrande dokument.

Innehåll

3 § Arbetsordningen innehåller övergripande bestämmelser om Försvarsmaktens organisation, delegering av beslutanderätt inom Försvarsmakten, handläggning av ärenden inom Försvarsmakten och formerna i övrigt för Försvarsmaktens verksamhet.

4 § Utöver vad som anges i denna arbetsordning finns närmare bestämmelser om de organisatoriska enheternas verksamhet, organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för dess verksamhet i respektive organisatorisk enhets verksamhetsordning.

Vissa begrepp och förkortningar

5 § Med central ledning avses i denna författning Högkvarteret och försvarsgrenstaberna. Med regional ledning avses militärregionstaberna. Med lokal ledning avses garnisoner och organisationsenheter.

6 § Med organisatorisk enhet avses i denna författning ett samlingsbegrepp för organisationsenheter, eller del av organisationsenhet oavsett storlek, t.ex. enhet, avdelning eller sektion, respektive bataljon, kompani, pluton etc.

7 § Ytterligare begrepp samt vissa förkortningar förklaras i bilaga 6.

2 kap. Försvarsmaktens uppgifter

1 § Försvarsmaktens övergripande uppgifter framgår i myndighetsförordningen (2007:515).

2 § Av 1 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att Försvarsmaktens huvuduppgift är att försvara Sverige mot ett väpnat angrepp.

I instruktionen anges också att Försvarsmakten ska

- främja Sveriges säkerhet och hävda Sveriges territoriella integritet,
- ha förmåga att värna Sveriges suveräna rättigheter och svenska intressen,

förebygga och hantera konflikter och krig såväl nationellt som internationellt, kunna utföra sina uppgifter självständigt eller i samverkan med andra myndigheter, stater och organisationer, och

- med myndighetens befintliga förmåga och resurser kunna lämna stöd till civil verksamhet.

3 § Försvarsmaktens uppgifter anges även i regeringens beslut om inriktning för Försvarsmakten, i årliga regleringsbrev och i andra regeringsbeslut samt i annan lagstiftning och i riksdagsbeslut.

AVDELNING II LEDNING OCH ORGANISATION

3 kap. Försvarsmaktens ledning och organisation

Försvarsmaktens ledning

1 § Av förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att överbefälhavaren är chef för myndigheten och generaldirektören är ställföreträdande chef. Försvarsmakten är en enrådighetsmyndighet.

2 § Överbefälhavaren stöds i sin ledning av myndigheten av generaldirektören, chefen för försvarsstaben, chefen för operationsledningen, chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, samt chefsjuristen, ekonomidirektören och personaldirektören inom deras respektive ansvarsområden.

Försvarsmaktens övergripande organisation

3 § Försvarsmakten är indelad i en krigsorganisation (KRO) och en grundorganisation (GRO).

Av förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att grundorganisationen utgörs av organisationsenheterna Högkvarteret, Arméstaben, Marinstaben och Flygstaben samt övriga organisationsenheter som anges i bilaga 1 till förordningen med instruktion för Försvarsmakten.

KRO består av krigsförbanden. Krigsförbanden delas in i stående förband, mobiliseringsförband och hemvärnsförband. Krigsförbanden framgår av bilaga 2.

GRO innehåller myndighetens staber, regementen, flottiljer, skolor och centrum. Dess övergripande organisation, struktur och övergripande uppgifter framgår av bilaga 1.

Organisation vid höjd beredskap

4 § Av 14 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att de delar av Försvarsmaktens organisation som har uppgifter vid höjd beredskap ska organiseras som krigsförband.

Lednings- och lydnadsförhållanden

5 § Lednings- och lydnadsförhållanden (uppdragsstrukturen) illustreras i bilaga 4.

Lydnadsförhållanden för operationer och insatser (kommandostrukturen) regleras i 4 kap. och illustreras i bilaga 3.

Högkvarteret

6 § Högkvarteret består av de centrala ledningsorganen försvarsstaben, operationsledningen och militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (Must).

Vid Högkvarteret finns även internrevisionen, säkerhetsinspektionen, försvarsinspektören för hälsa och miljö, flygsäkerhetsinspektören och den militära flyginspektionen i Högkvarteret samt Högkvarterets stabsavdelning (HKV STAB) och dokumenthanteringssektionen.

7 § Chefen för försvarsstaben är även chef för Högkvarteret. Ansvar och uppgifter för chefen för Högkvarteret framgår av 22 kap. med hänvisningar.

Försvarsstaben

8 § Försvarsstaben leds av chefen för försvarsstaben och består av stabsavdelningen, strategienheten, genomförandeenheten, stödenheten och rikshemvärnsenheten samt ekonomi- och verksamhetsstyrningsavdelningen, HR-avdelningen, juridiska avdelningen, kommunikationsavdelningen och avdelningen specialförbandsledningen.

Enheterna är indelade i avdelningar och varje avdelning är underindeld i sektioner.

Försvarsstaben biträder chefen för försvarsstaben i dennes roll som överbefälhavarens stabschef, samt i dennes övriga roller enligt 12 kap. om chefen för försvarsstaben.

9 § Vid försvarsstabens stabsavdelning finns överbefälhavarens säkerhetspolitiska rådgivare och strategiska rådgivare, samt försvarsmaktsförvaltaren.

10 § Vid HR-avdelningen finns Försvarmaktens förhandlingschef.

11 § Enheter leds av enhetschefer, avdelningar leds av en avdelningschefer och sektioner leds av sektionschefer.

12 § För försvarsstaben ska det finnas en ställföreträdande chef.

För varje enhet ska det finnas en ställföreträdande enhetschef.

Strategienheten

13 § Strategienheten är indelad i följande avdelningar och fristående sektioner.

- avdelningen för försvarsplanering och policy
- planeringsavdelningen
- utvecklingsavdelningen
- cyberförsvarssektionen

Vid strategienheten finns även en stabssektion.

14 § Vid strategienheten finns Försvarmaktens Capability Director, Försvarmaktens forskningschef, Försvarmaktens fältprost, Försvarmaktens protokollchef och Försvarmaktens rådgivare i jämställdhetsfrågor.

Genomförandeenheten

15 § Genomförandeenheten är indelad i följande avdelningar.

- planeringsavdelningen
- genomförande- och uppföljningsavdelningen
- ekonomiavdelningen
- utbildningsavdelningen
- övningsavdelningen

Vid genomförandeenheten finns även en stabssektion.

16 § Vid genomförandeenheten finns Försvarmaktens utbildningschef. Försvarmaktens utbildningsförvaltare och Försvarmaktens övningschef.

17 § Vid genomförandeenhetens ekonomiavdelning finns myndighetens funktion för resesamordning och reseanalys (FM Travel Management).

Stödenheten

18 § Stödenheten är indelad i följande avdelningar.

- materielavdelningen
- logistikavdelningen
- lednings- och underrättelseavdelningen
- infrastrukturavdelningen
- kommersiell avdelningen
- exportkontrollavdelningen
- generalläkaravdelningen

Vid stödenheten finns även en stabssektion.

19 § Vid stödenheten finns Försvarmaktens ledningssystemchef, Försvarmaktens logistikchef, generalläkaren och Försvarmaktens tekniska direktör (TDir).

Rikshemvärnsenheten

20 § Rikshemvärnsenheten består av rikshemvärnschefen, ställföreträdande rikshemvärnschefen och rikshemvärnsstaben.

Rikshemvärnsstaben leds av chefen för rikshemvärnsstaben som även är stabschef för rikshemvärnsenheten.

21 § Rikshemvärnsstaben är indelad i följande avdelningar.

- stabsavdelningen
- planeringsavdelningen
- genomförandeavdelningen
- stödavdelningen

Operationsledningen

22 § Operationsledningen består av chefen för operationsledningen, ställföreträdande chefen för operationsledningen och operationsstaben. Operationsstaben biträder chefen för operationsledningen i dennes ledning av operationer och insatser.

Operationsstaben leds av chefen för operationsstaben som även är stabschef för operationsledningen.

23 § Operationsstaben är indelad i en stabsavdelning och följande avdelningar.

- J1, personalavdelning
- J2, underrättelse- och säkerhetstjänstavdelning
- J3, Operationsavdelning
- J4, logistikavdelning
- J5, planeringsavdelning
- J6, ledningssystemavdelning
- J7, utvecklingsavdelning
- J8, ekonomiavdelning
- J9, samverkansavdelning

Varje avdelning är indelad i sektioner.

24 § Varje avdelning leds av en avdelningschef och varje sektion leds av en sektionschef.

25 § Vid operationsavdelningen finns Försvarmaktens tillståndschef.

Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten

26 § Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (Must) leds av chefen för Must.

Must består av en stab, kontoret för särskild inhämtning, underrättelsekontoret, säkerhetskontoret, informationshanteringskontoret och ledningskontoret.

Staben samt varje kontor kan vara underindelade i avdelningar och sektioner.

Vid underrättelsekontoret finns operationsledaren för underrättelsetjänst och vid säkerhetskontoret finns operationsledaren för säkerhetstjänst.

27 § Staben leds av en stabschef och varje kontor leds av en kontorschef.

Avdelningar leds av avdelningschefer och sektioner leds av sektionschefer.

28 § För militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska det finnas en ställföreträdande chef.

Högkvarterets stabsavdelning

29 § Till stöd för chefen för Högkvarterets utövande av sitt verksamhetsansvar finns Högkvarterets stabsavdelning.

Högkvarterets stabsavdelning leds av chefen för stabsavdelningen under chefen för Högkvarteret.

Försvarsmaktens specialförband

30 § Försvarsmaktens specialförband består av chefen för specialförbanden (CSF), specialförbandsledningen (SFL) i försvarsstaben, Särskilda operationsgruppen (SOG), sektionen för operativ teknik (SOT) och särskilda sambandsenheten (SSE) samt specialoperationsförband (FM SOF).

FM SOF är avdelade specialförbandsenheter som är särskilt organiserade vid vissa organisationsenheter för att genomföra och stödja specialoperationer.

31 § Chefen för specialförbandsledningen är ställföreträdande chef för specialförbanden.

Försvargrenar och försvargrensstaber

Försvargrenar

32 § Armén, marinen och flygvapnet är Försvarmaktens försvargrenar. Vilka organisationsenheter som tillsammans bildar respektive försvargren, framgår av tabellen i bilaga 1.

Försvargrenarna leds av försvargrenscheferna arméchefen, marinchefen och flygvapenchefen.

Ansvar och befogenheter för försvargrenscheferna framgår av 24 kap. om försvargrenar.

33 § För respektive försvargren ska det finnas en ställföreträdande chef.

Försvargrensstaber

34 § Till stöd för ledningen av försvargrenarna finns försvargrensstaberna Arméstaben, Marinstaben och Flygstaben.

35 § Arméstaben är indelad i en stabsavdelning, en planeringsavdelning, en genomförandeavdelning och en stödavdelning. I stödavdelningen ingår Teknik- och vidmakthållandekontor Mark (TVK Mark).

Verksamheten vid Arméstaben leds av chefen för arméstaben.

36 § Marinstaben är indelad i en stabsavdelning, en planeringsavdelning, en operationsavdelning och en stödavdelning. I stödavdelningen ingår Teknik- och vidmakthållandekontor Marin (TVK Marin).

Verksamheten vid Marinstaben leds av chefen för marinstaben.

37 § Flygstaben är indelad i en samordningsavdelning, en planeringsavdelning, en genomförandeavdelning, en stödavdelning, en flygsäkerhetsavdelning, Teknik- och vidmakthållandeavdelning Flyg (TVA Flyg) och en rymdavdelning.

Verksamheten vid Flygstaben leds av chefen för flygstaben.

38 § Ansvar och befogenheter för respektive chef framgår av 27 kap. om organisationsenheter.

Försvarmaktsgemensamma organisationsenheter

39 § Vid sidan av försvarsgrenarna finns försvarmaktsgemensamma organisationsenheter. Vilka dessa är framgår av bilaga 1.

40 § LedR, FMTIS och FMUndSäkC leds av Försvarmaktens ledningssystemschef.

FMLOG, FMTS och FömedC leds av Försvarmaktens logistikchef.

FM HRC, MHS K och MHS H leds av Försvarmaktens utbildningschef.

41 § Ansvar och befogenheter för respektive chef framgår av 27 kap. om organisationsenheter.

Militärregioner och hemvärdet

Militärregioner

42 § För ledning av territoriell verksamhet och regional underrättelse- och säkerhetstjänst delas Sveriges markterritorium militärgeografiskt in i militarregioner med benämning och omfattning enligt bilaga 5.

Den territoriella verksamheten och regionala underrättelse- och säkerhetstjänsten inom varje militarregion leds av en militarregionchef under chefen för operationsledningen.

Ansvar och befogenheter för militarregioncheferna framgår av 25 kap. om militarregioner och hemvärdet.

Militärregionstabler

43 § Till stöd för ledningen inom varje militarregion finns det militarregionstabler.

44 § Verksamheten vid militärregionstaberna leds av respektive militärregionchef.

45 § Vidmakthållande och utveckling av militärregionstaberna leds av rikshemvärnschefen.

Hemvärnet

46 § Av 1 och 3 §§ hemvärnsförordningen (1997:146) framgår att hemvärnet ingår i Försvarsmakten och att deltagande i hemvärnet är frivilligt.

Hemvärnet består av hemvärnsbataljonerna.

47 § För vidmakthållande och utveckling av hemvärnet finns HvSS och utbildningsgrupperna. Av förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att utbildningsgrupperna är organiserade vid militärregionsstaberna.

48 § Vidmakthållande och utveckling av hemvärnet och HvSS leds av rikshemvärnschefen.

Rikshemvärnsstaben

49 § Till stöd för vidmakthållande och utveckling av hemvärnet och militärregionstaberna finns rikshemvärnsstaben, organiserad vid försvarsstaben. Från rikshemvärnsstaben leds även Försvarsmaktens verksamhet med de frivilliga försvarsorganisationerna.

Organisationsenheter

50 § Verksamheten vid en organisationsenhet leds av chefen för organisationsenheten. Ansvar och uppgifter för chefen för Högkvarteret framgår av 22 kap. med hänvisningar.

Av 3 kap. 6 § Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2019:6) om personaltjänst följer att chef för organisationsenhet ska ha en ställföreträdare.

51 § Av 1 kap. 8 § Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2020:4) om säkerhetsskydd framgår att det vid varje organisationsenhet ska finnas en säkerhetschef.

52 § Av 1 kap 8 § Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2017:8) om it-säkerhet framgår att det vid varje organisationsenhet ska finnas en it-säkerhetschef.

53 § Av 14 § Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2008:3) om signal-skyddstjänsten framgår att det vid varje organisationsenhet och krigsförband ska finnas en signalskyddschef.

54 § För beredning av vissa personalärenden ska det vid varje organisationsenhet finnas en personalförsörjningsnämnd. Personalförsörjningsnämnden ska vara partssammansatt.

Garnisoner

55 § För samordning av viss verksamhet finns det garnisoner. En garnison utgörs av organisationsenheter, verksamheter och resurser inom ett eller flera definierade geografiska områden.

Den samordning som ska ske inom en garnison leds av en garnisonschef. Vilka chefer som är garnisonschefer framgår av bilaga 1.

Ansvar och befogenheter för garnisonscheferna framgår av 26 kap. om garnisoner.

Teknik- och vidmakthållandekontor-/avdelning (TVK/TVA)

56 § Till stöd för materielområdesansvarigas chefer och för hantering av samtliga tekniska system som nyttjas vid myndigheten finns teknik- och vidmakthållandekontor-/avdelning (TVK/TVA). TVK/TVA ger även stöd till respektive central teknisk chef (TC Armé, TC Sjö, TC Flyg, TC Led och TC Log och TC SF).

Organisatorisk placering av TVK/TVA framgår av bilaga 1.

Lokalplaneringsenheter och anläggningsenheten

57 § För hantering av anskaffning, vidmakthållande (drift och underhåll, hyreshantering) och avveckling av mark, anläggningar och lokaler finns fyra lokalplaneringsenheter och en anläggningsenhet. Vid anläggningsenheten hanteras även utveckling och forskning av fortifikatoriskt skydd.

Organisatorisk placering av lokalplaneringsenheterna och anläggningsenheten framgår av bilaga 1. Verksamheten vid enheterna leds från försvarsstaben.

Miljöprövningsenheten

58 § För hantering av Försvarsmaktens tillståndsprövningar avseende miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken med följdlagstiftning, liksom viss hantering av anmälningar enligt samma lagstiftning, samt vissa kompensatoriska åtgärder till följd av beviljade tillstånd finns miljöprövningsenheten. Vid enheten genomförs även arbete med förorenade områden.

Organisatorisk placering av miljöprövningsenheten framgår av bilaga 1. Verksamheten vid enheten leds från försvarsstaben.

Särskilda organ i Försvarsmakten

Insynsrådet

59 § Enligt 12 a § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten ska det vid myndigheten finnas ett insynsråd som består av högst tio ledamöter. Insynsrådet utövar insyn i myndighetens verksamhet och ger myndighetschefen råd.

Överbefälhavaren är ordförande i insynsrådet.

Rådets verksamhet omfattar inte försvarsunderrättelseverksamhet, militär säkerhetstjänst eller ärenden rörande kvalificerade skyddsidentiteter.

Försvarmaktens nämnd för kvalificerade skyddsidentiteter

60 § Av 17 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten framgår att det vid Försvarmakten ska finnas ett särskilt beslutsorgan som benämns Försvarmaktens nämnd för kvalificerade skyddsidentiteter. Nämnden är ett fristående organ organiserad i Högkvarteret.

Bestämmelser om nämnden finns i 17–20 och 28 §§ förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten och i lagen (2006:939) om kvalificerade skyddsidentiteter.

Försvarsinspektören för hälsa och miljö och inspektionen för hälsa och miljö (IHM).

61 § För tillsynen inom Försvarmakten över miljö- och hälsoskyddet, hälso- och sjukvården, tandvården och smittskyddet, samt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet av livsmedel, foder och animaliska biprodukter och djurskyddet i enlighet med särskilda bestämmelser, finns Försvarsinspektören för hälsa och miljö.

62 § Till stöd för Försvarsinspektörens för hälsa och miljö verksamhet finns inspektionen för hälsa och miljö.

Inspektionen för hälsa och miljö är ett fristående organ och är organiserad i Högkvarteret direkt under överbefälhavaren.

63 § Ansvar och befogenheter för Försvarsinspektören för hälsa och miljö framgår av 28 kap. om särskilda organ i Försvarmakten.

Flygsäkerhetsinspektören och militära flyginspektionen (FLYGI)

64 § För utövande av tillsyn över att bestämmelserna i luftfartslagen (2010:500) och föreskrifter som meddelats med stöd av lagen följs i fråga om militär luftfart finns flygsäkerhetsinspektören.

65 § Till stöd för flygsäkerhetsinspektörens verksamhet finns militära flygin-spektionen (FLYGI). FLYGI är ett fristående organ och är organiserad direkt under överbefälhavaren.

66 § Ansvar och befogenheter för flygsäkerhetsinspektören och chefen för FLYGI framgår av 28 kap. om särskilda organ i Försvarmakten.

Säkerhetsinspektionen (SÄKINSP)

67 § För granskning och inspektion av, samt i förekommande fall tillsyn över, Försvarmaktens militära markverksamhet och militära sjöfart med avseende på militär marksäkerhet och militär sjösäkerhet finns säkerhetsinspektionen.

Säkerhetsinspektionen är ett fristående organ och är organsierad i Högkvarteret direkt under överbefälhavaren. Säkerhetsinspektionen leds av chefen för säkerhetsinspektionen.

Säkerhetsinspektionen är indelad i militära marksäkerhetsinspektionen och militära sjösäkerhetsinspektionen.

Ansvar och befogenheter för chefen för säkerhetsinspektionen framgår av 28 kap. om särskilda organ i Försvarmakten.

Personalansvarsnämnden (FPAN)

68 § Enligt 29 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten ska det finnas en personalansvarsnämnd vid Försvarmakten. Personalansvarsnämnden är ett fristående organ. Dess kansli är placerat vid juridiska avdelningen i Högkvarteret.

Bestämmelser om personalansvarsnämnden finns i 29–30 §§ i förordningen med instruktion för Försvarmakten, 25–26 §§ myndighetsförordningen (2007:515) och i Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2018:7) om Försvarmaktens personalansvarsnämnd.

Internrevisionen (REV)

69 § Av 31 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten framgår att myndigheten ska tillämpa internrevisionsförordningen (2006:1228).

Internrevisionen är ett fristående organ och är organiserad i Högkvarteret direkt under överbefälhavaren och leds av chefen för internrevisionen.

Internrevisionens uppgifter regleras i internrevisionsförordningen och av Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd.

Chefens för internrevisionens övriga ansvar och bemyndiganden framgår av 28 kap. om särskilda organ i Försvarmakten.

Dataskyddsombudet

70 § Vid Försvarmakten ska det finnas ett dataskyddsombud som är utsett enligt försvarsdatalagen (2021:1171), EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) och brottsdatalagen (2018:1177).

Dataskyddombudet är organisatoriskt placerat vid juridiska avdelningen i Högkvarteret.

Pliktrådet

71 § För medinflytande för totalförsvarspliktiga enligt förordningen (2017:1249) om medinflytande för totalförsvarspliktiga finns pliktrådet. Pliktrådet är administrativt anslutet till Försvarmakten och får kanslistöd av FM HRC. Närmare reglering om medinflytande för totalförsvarspliktiga finns i Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2020:1) om medinflytande för totalförsvarspliktiga.

Försvarmaktens antagningsnämnd

72 § För viss beredningen av ärenden om antagning och skiljande från grundläggande officersutbildning inom Försvarmakten finns Försvarmaktens antagningsnämnd. Av officersförordningen (2007:1268) framgår att företrädare för dem som genomgår grundläggande officersutbildning samt för den anställda militära personalen ska ingå i nämnden.

Centrala försvarsmaktsrådet och regionala försvarsmaktsråd

73 § Som forum för samarbete med andra arbetsgivare i syfte att underlätta för Försvarsmaktens medarbetare att planera för sin framtid efter en anställning i myndigheten finns centrala försvarsmaktsrådet respektive de regionala försvarsmaktsråden.

Försvarsmaktens veterancentrum

74 § Till stöd för genomförande av Försvarsmaktens lagstadgade ansvar avseende utlandsveteraner och deras anhöriga finns Försvarsmaktens veterancentrum. Veterancentrum är placerat på MHS Karlberg.

Chefen för Försvarsmaktens veterancentrum är ordförande för överbefälhavarens medaljberedning.

4 kap. Försvarsmaktens kommandostruktur

Inledande bestämmelser

1 § I detta kapitel regleras Försvarsmaktens lydheidsförhållanden vid operationer, insatser och territoriell verksamhet (kommandostrukturen).

2 § Kommandostrukturen kan förändras genom operativ ledning.

Kommandostrukturen

3 § Överbefälhavaren leder Försvarsmakten.

4 § Chefen för operationsledningen är underställd överbefälhavaren och har enligt 20 kap. 1, 3 och 4 §§ verksamhetsansvar för

1. operationer för att försvara Sverige mot väpnat angrepp, liksom operationer för att hävda Sveriges territoriella integritet och skydda svenska intressen,
2. internationella insatser, samt
3. territoriell verksamhet.

För operationer med specialförbanden, nationella underrättelseenheten och it-försvarsförbanden finns särskilda bestämmelser i 4 kap. 6–8 §§.

5 § Arméchefen, marinchefen, flygvapenchefen, cheferna för militärregionerna samt chefen för P18, chef för tillfälligt sammansatt förband enligt FMO eller OpO och cheferna för de krigsförband som inte är grundtilldelade redan nämnda chefer är underställda chefen för operationsledningen.

Övriga lydnadsförhållanden i KRO respektive GRO framgår av bilaga 3.

Operationer med specialförband

6 § Chefen för specialförbanden är underställd överbefälhavaren. Chefen för specialförbandsledningen är vid autonoma specialoperationer underställd chefen för specialförbanden.

Om en specialoperation ska genomföras inom ramen för en gemensam operation är chefen för specialförbandsledningen underställd chefen för operationsledningen.

Operationer med it-försvarsförbanden

7 § Chefen för försvarsstaben är underställd överbefälhavaren. Chefen för försvarsstabens strategienhet är underställd chefen för försvarsstaben.

Cheferna för it-försvarsförbanden är underställda chefen för försvarsstabens strategienhet.

Underrättelseoperationer med nationella underrättelseenheten

8 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten är underställd överbefälhavaren.

Chefen för nationella underrättelseenheten (NUE) är underställd chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten.

Vid gemensamma operationer är chefen för NUE underställd chefen för operationsledningen.

Territoriell verksamhet

9 § Avseende territoriell verksamhet lyder garnisonscheferna i GRO respektive cheferna för militärbaserna och krigsförbandscheferna i KRO under militärregimentcheferna samt chefen för P 18.

Stående succession

Överbefälhavaren

10 § Överbefälhavaren ska utse tjänsteförättande chef som övertar dennes militära mandat för de tillfällen han eller hon inte är i tjänst.

Om överbefälhavaren inte har utsett tjänsteförättande chef är chefen för försvarsstaben tjänsteförättande chef med samma mandat och befogenheter som överbefälhavaren. För det fall chefen för försvarsstaben har förhinder övertar ställföreträdande chefen för försvarsstaben överbefälhavarens militära mandat och befogenheter.

11 § För det fall överbefälhavaren inte längre kan tjänstgöra, övertar chefen för försvarsstaben överbefälhavarens militära mandat och befogenheter till dess regeringen har utsett ny överbefälhavare.

För det fall varken överbefälhavaren eller chefen för försvarsstaben längre kan tjänstgöra övertar ställföreträdande chefen för försvarsstaben överbefälhavarens militära mandat och befogenheter. Detta gäller till dess att regeringen har utsett ny överbefälhavare.

Chefen för operationsledningen

12 § För det fall chefen för operationsledningen inte längre kan tjänstgöra, övertar dennes ställföreträdare i enlighet med 7 kap. 7 § chefen för operationsledningens mandat och befogenheter till dess regeringen har utsett ny chef för operationsledningen.

För det fall varken chefen för operationsledningen eller ställföreträdande chefen för operationsledningen inte längre kan tjänstgöra övertar i första hand stabschefen vid operationsledningen, i andra hand chefen för J3, chefen för operationsledningens mandat och befogenheter. Detta gäller till dess att överbefälhavaren har beslutat annat eller att regeringen har utsett ny chef för operationsledningen.

Försvargrenschef

13 § För det fall försvargrenschef inte längre kan tjänstgöra, övertar dennes ställföreträdare i enlighet med 7 kap. 7 § försvargrenschefens mandat och befogenheter till dess överbefälhavaren har utsett ny försvargrenschef.

För det fall varken försvargrenschefen eller dennes ställföreträdare inte längre kan tjänstgöra övertar chefen för respektive försvargrensstab försvargrenschefens mandat och befogenheter. Detta gäller till dess att överbefälhavaren har utsett ny försvargrenschef.

Förbandschef

14 § I Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2019:6) om personaltjänst finns bestämmelser om vem som tar över befälet när förbandschef och ställföreträdande förbandschef är förhindrade att utöva befäl.

AVDELNING III STYRNING

5 kap. Försvarsmaktens styrning

Vissa grundläggande förutsättningar

1 § I detta kapitel regleras Försvarsmaktens metoder för styrning. Styrningen i myndigheten ska främja lösandet av Försvarsmaktens huvuduppgift att försvara Sverige mot väpnat angrepp samt övriga uppgifter.

Styrning i linjeorganisation

2 § Av 3 kap. 5 § framgår att Försvarsmakten är en linjeorganisation. Styrningen av myndigheten ska i huvudsak ske i linjen, från chef till chef.

3 § Styrningen i linjeorganisationen sker i huvudsak genom uppdrag och order.

4 § Lednings- och lydadsförhållanden (uppdragsstrukturen) illustreras i bilaga 4.

Lydadsförhållanden för operationer och insatser (kommandostrukturen) regleras i 4 kap. och illustreras i bilaga 3.

Kompletterande styrning

5 § I syfte att uppnå eftersträvad enhetlighet eller rationalitet kompletteras uppdragssystemet med organisationsövergripande styrningar inom vissa områden från särskilt utpekade chefer med sakområdesansvar, liksom särskilt utpekade chefer med ansvar för de militärstrategiska funktionerna och vissa andra utpekade chefer.

Innebörden av uppdrag, order och verksamhetsansvar

5 § Den som har fått ett uppdrag, order eller ett verksamhetsansvar ska planera, leda och följa upp verksamheten och dess ekonomi på ett sådant sätt att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar, förordningar, föreskrifter, interna bestämmelser, och övriga interna styrande dokument, samt med iakttagande av god hushållning med statens medel.

Resultatet av verksamheten ska möta de mål och syften, samt uppfylla de krav som den som gett uppdraget eller ordern, har satt upp för verksamheten.

6 § Ett uppdrag ska vara finansierat och resurssatt och får inte stå i konflikt med annat gällande uppdrag.

Integrerad uppdrags- och resursdialog

7 § Ett beslut om ett uppdrag ska föregås av en integrerad uppdrags- och resursdialog mellan uppdragsgivare och uppdragsmottagare.

Förhållandet mellan operationer och verksamhet enligt uppdrag

8 § Operationer och insatser har företräde framför verksamhet enligt uppdrag.

Svensk planerings- och ledningsmetod (SPL)

9 § För försvarsplanering används Svensk planerings- och ledningsmetod (SPL). Arbetssätt i SPL används därutöver i tillämpliga delar inom ramen för strategisk planering och genomförandeplanering.

Strategisk planering, försvarsplanering och genomförandeplanering

10 § Regeringens styrning av Försvarsmakten omsätts genom strategisk planering, försvarsplanering och genomförandeplanering.

Planerad verksamhet genomförs genom uppdrag och på order.

11 § Den strategiska planeringen omhändertar resurssättandet av nyttjandet av Försvarsmaktens förmågor, liksom utvecklingen, skapandet och vidmakthållandet av förmågorna.

I den strategiska planeringen ingår Försvarsmaktens arbete inför regeringens beslut om inriktning för Försvarsmakten, innefattande bl.a. överbefälhavarens militära råd om Försvarsmaktens fortsatta utveckling.

12 § Den strategiska planeringen omsätter även inriktningsbeslutet till Försvarsmakten och resulterar i:

- Försvarsmaktens strategiska plan (FMSP), som beslutas av överbefälhavaren,
- Försvarsmaktens genomförandeplan (FMGP), som beslutas av chefen för försvarsstaben, samt

-
- respektive försvarsgrens genomförandeplan som beslutas av försvarsgrenscheferna
 - genomförandeplanen för hemvärnet och militärregionstaberna som beslutas av rikshemvärnschefen,
 - genomförandeplanen för specialförbanden som beslutas av chefen för specialförbanden,
 - genomförandeplanen för LedR, FMTIS och FMUndSäkC som beslutas av ledningssystemchefen,
 - genomförandeplanen FMLOG, FMTS och FömedC som beslutas av Försvarsmaktens logistikchef,
 - genomförandeplanen för FM HRC, MHS K och MHS H som beslutas av Försvarsmaktens utbildningschef, och
 - genomförandeplanen för cyberförsvaret som beslutas av chefen för försvarsstabens strategienhet.

13 § Framtagandet av planerna sker parallellt och involverar såväl Högkvarteret som försvarsgrenarna m.fl.

14 § Den strategiska planeringen kompletteras med genomförandeplanering som syftar till att realisera de uppdrag som beslutats i FMSP och i genomförandeplanerna på respektive ledningsnivå. Inom genomförandeplaneringen omhändertas årliga regleringsbrev vad avser ekonomiska styrningar och krav på återrapportering, liksom justeringar av planerna till följd av vad som framkommit vid uppföljningen av desamma.

15 § Försvarsplaneringen syftar till att inrikta hur militära medel ska nyttjas för att lösa myndighetens uppgifter i enlighet med regeringens beslut. Försvarsplaneringen genomförs som operationsplanering på samtliga ledningsnivåer och genom operativa studier.

16 § Med utgångspunkt i de planer som tagits fram i den strategiska planeringen genomförs den planerade verksamheten på alla nivåer i Försvarmakten. Under genomförandet sker uppföljning och avvikelshantering på samtliga nivåer.

Uppföljning

17 § Måluppfyllnad och status på krigsförbanden följs upp och prognosticeras med operationsvärdering, krigsorganisationsvärdering och krigsorganisationsprognoser. Arbetet med värderingar är integrerad med uppföljningen av order och uppdrag.

Försvarmaktens målsättningar och mål

18 § Försvarmaktens målsättningar för nyttjandet av myndighetens förmågor delas in i militärstrategiska målsättningar, operativa målsättningar och taktiska målsättningar för försvaret av Sverige.

Försvarmaktens mål för utvecklingen av myndighetens förmågor regleras i form av ramvillkor.

Målsättningar för försvarsplaneringen

19 § Försvarmaktens militärstrategiska målsättningar fastställs i strategiska planeringsdirektiv (SPD) och framgår av överbefälhavarens planverk för försvarsplanering.

20 § Försvarmaktens operativa målsättningar fastställs av överbefälhavaren i Försvarmaktsorder (FMO).

21 § Försvarmaktens taktiska målsättningar fastställs av chefen för operationsledningen i operationsorder (OPO).

Mål för utvecklingen av förmåga – systemet med ramvillkor

22 § Ett ramvillkor är ett förmågekrav som ska vara uppnått vid en given tidpunkt. Ambitionsnivån i ramvillkoren ska vara realiserbar med de planeringsförutsättningar (tid, ekonomi och övriga inverkanade styrningar) som har givits i inriktningsbeslutet för Försvarmakten.

Ramvillkoren på respektive nivå utgör måldelen i uppdragen för mottagaren i uppdragssystemet.

Militärstrategiska ramvillkor

23 § De militärstrategiska ramvillkoren utgörs av regeringens mål för Försvarmaktens operativa förmåga.

Operativa ramvillkor

24 § Baserat på de militärstrategiska ramvillkoren och tilldelade medel beslutar överbefälhavaren om krav på förmåga på operativ nivå vid en angiven tidpunkt (operativa ramvillkor).

Taktiska ramvillkor

25 § Baserat på de operativa ramvillkoren och tilldelade medel beslutar chefen för försvarsstaben om krav på förmåga på taktisk nivå vid en angiven tidpunkt (taktiska ramvillkor) för respektive försvarsgren, de militärstrategiska funktionerna ledning, logistik, underrättelse- och säkerhetstjänst, och militärstrategisk kommunikation, samt för cyberförsvar, specialförbanden, och för territoriell förmåga på regional nivå.

Ramvillkor för typförband

26 § Baserat på de taktiska ramvillkoren och tilldelade medel beslutar cheferna angivna i bilaga 2 om krav på förmåga för typförband vid en angiven tidpunkt (ramvillkor för typförband) för förbanden angivna i samma bilaga.

27 § Chefen för försvarsstaben beslutar ramvillkor för typförband avseende krigsförbandet högkvarter med stabförband.

Framtagande av ramvillkor

28 § Inför att ramvillkor ska fastställas ska beslutande chef samråda med överordnad chef i syfte att kvalitetssäkra såväl operativ som resursmässig balans i styrningen.

29 § I de fall chef som ska besluta ramvillkor för typförband enligt bilaga 2 inte ska leda förbandet ifråga enligt kommandostrukturen enligt bilaga 3 ska beslutande chef samråda med den chef som enligt kommandostrukturen ska leda förbandet ifråga.

Försvarsmaktens förbandsomsättningssystem (FOMS)

30 § Omsättning av krigsförbanden ska ske inom ramen för Försvarsmaktens förbandsomsättningssystem (FOMS). FOMS reglerar systemet för på vilket sätt krigsförband skapas, vidmakthålls och ersätts. FOMS ska stödja krigsförbandens utveckling att uppnå fastställda ramvillkor.

FOMS beslutas av chefen för försvarsstaben.

31 § Försvarsmaktens förbandsomsättningssystem omsätts i förbandsomsättningsplaner och krigsförbandsplaner.

Förbandsomsättningsplaner och krigsförbandsplaner

32 § En förbandsomsättningsplan ska reglera när och mot vilka målsättningar som krigsförbanden ska utvecklas, skapas, vidmakthållas och avvecklas.

33 § En krigsförbandsplan ska finnas för varje krigsförband. Krigsförbandsplanen reglerar hur krigsförbandet ska utbildas, omsättas, övas och utvecklas för att nå ramvillkor för typförband.

34 § Chefer som beslutar ramvillkor för typförband för krigsförbanden uppräknade i bilaga 2 beslutar förbandsomsättningsplaner, respektive krigsförbandsplaner för angivna krigsförband.

Försvarsmaktens strategiska plan (FMSP)

FMSP innehåll

35 § Med anledning av regeringens inriktningsbeslut för Försvarsmakten fattar överbefälhavaren beslut om Försvarsmaktens strategiska plan (FMSP). FMSP är Försvarsmaktens verksamhetsplan i enlighet med 4 § myndighetsförordningen (2007:515).

36 § Försvarsmaktens strategiska plan ska utgå från regeringens styrning av Försvarsmaktens uppgifter och mål samt tilldelade medel. Planen reglerar det tidsspann som regeringen fattat beslut om, samt innehåller inriktningar bortom nämnda tidsspann.

37 § Planen ska innehålla följande delar.

- Utgångspunkter för försvarsplaneringen med:
 - Gällande planeringsförutsättningar i försvarsplaneringen.
 - En reglering av vilken försvarsplanering som ska genomföras i försvarsbeslutsperioden.
- Överbefälhavarens planverk för försvarsplanering.
- En inriktning för bedrivande av underrättelse- och säkerhetstjänst.
- Militärstrategiska och operativa ramvillkor.
- Koncept för nyttjande av Försvarsmaktens förmågor.
- Inriktning av:
 - Krigsorganisationens (KRO) utveckling.
 - Grundorganisationens (GRO) utveckling.
- Den strategiska inriktningen av övningar (STÖI).
- Inriktningen av Försvarsmaktens långsiktiga behov bortom aktuell och nästkommande försvarsbeslutsperiod, vilket utgör förutsättningar för den

strategiska planeringen som sker inför kommande försvarsbeslutsprocess.

38 § I Försvarsmakens strategiska plan ingår även uppdrag och order från överbefälhavaren till:

- chefen för försvarsstaben,
- chefen för operationsledningen, och
- chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten.

Planen ska också innehålla preliminära uppdrag för nästkommande försvarsbeslutsperiod till samma chefer.

39 § Försvarsmaktens strategiska plan ska vara ekonomiskt och operativt avvägd.

40 § Försvarsmaktens strategiska plan kompletteras årligen med beslutade ekonomiska ramar, och eventuella förändrade eller tillkommande uppdrag och styrningar.

41 § Försvarsmaktens strategiska plan utgör grunden för budgetunderlag till regeringen, samt för Försvarsmaktens verksamhetsrapportering till regeringen.

Försvarsmaktens genomförandeplan (FMGP)

42 § Baserat på överbefälhavarens uppdrag i FMSP beslutar chefen för försvarsstaben Försvarsmaktens genomförandeplan (FMGP) med uppdrag för inriktningsperioden för:

- försvarsgrenscheferna,
- chefen för Högkvarteret, avseende alla ingående delar i Högkvarteret,
- chefen för specialförbanden,
- Försvarsmaktens ledningssystemchef,
- Försvarsmaktens logistikchef,
- Försvarsmaktens utbildningschef,
- rikshemvärnschefen, och
- chefen för försvarsstabens strategienhet avseende it-försvarsförbanden.

43 § Försvarmaktens genomförandeplan ska även innehålla fördelning av uppgifter och medel från Försvarmaktens regleringsbrev.

44 § Uppdragen i Försvarmaktens genomförandeplan ska utgå från taktiska ramvillkoren för försvarsgrenarna, cyberförsvar, militärregioner med territoriella förband, hemvärnsförband samt de militärstrategiska funktionerna.

I uppdragen ska ramar för personal, materiel, infrastruktur och ekonomi anges.

I uppdragen ska gemensam verksamhet och stöd mellan försvarsgrenar och de militärstrategiska funktionerna samordnas.

Försvargrenschefernas m.fl. genomförandeplaner

45 § Baserat på Försvarmaktens genomförandeplan beslutar försvargrenscheferna respektive försvargrens genomförandeplan med uppdrag för cheferna för organisationsenheterna inom respektive försvargren.

På motsvarande sätt beslutas genomförandeplaner med uppdrag av:

- Försvarmaktens ledningssystemchef för cheferna för LedR, FMTIS och FMUndSäkC,
- Försvarmaktens logistikchef för cheferna för FMLOG, FMTS och FömedC,
- Försvarmaktens utbildningschef för cheferna för FM HRC, MHS K och MHS H,
- rikshemvärnschefen för chefen för HvSS och militärregioncheferna,
- chefen för specialförbanden för specialförbanden, och
- chefen för försvarsstabens strategienhet för it-försvarsförbanden.

Chef för organisationsenhets styrning av egen organisationsenhet

46 § Baserat på överordnad chefs uppdrag ska cheferna för organisationsenheterna omsätta givna uppdrag till interna styrningar inom egen organisationsenhet.

Försvarsplanering

47 § Av 3 § i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att Försvarsmakten ska ha en aktuell försvarsplanering. Planeringen ska omfatta alla resurser som är nödvändiga för att genomföra Försvarsmaktens verksamhet.

Framtagna planer aktiveras på order.

48 § På strategisk, operativ och taktisk nivå ska det finnas aktuella planverk för lösande av erhållna försvarsplaneringsuppgifter. Planverken ska innehålla uppgifter, resurser och handlingsregler för nationella och internationella operationer.

Centrala planer inom försvarsplaneringen

49 § Av 5 kap. 37 § framgår att det i FMSP finns vissa grunder för försvarsplaneringen.

Operationsplaner

50 § En operationsplan är en plan som innehåller planerade uppgifter, uppdrag och resurser, insats- och handlingsregler för nationella operationer och internationella insatser. Begreppet innefattar även nationella stödplaner för internationella operationer.

Operationsplaner utarbetas på alla ledningsnivåer och aktiveras normalt med en order.

Grundoperationsplan (GROP)

51 § En grundoperationsplan är en plan som utgörs av de operativa delarna av grundoperationsplaneringen, och inkluderar bl.a.:

- beslut i stort för beredskap, operationer och insatser
- planering för de kommande tre åren,
- planering för skyddsobjekt,

- planerade uppgifter för taktisk nivå samt beredd uppgifter och utgångsgruppering för krigsförband.

Grundplan Aktivering och Mobilisering (GAM)

52 § Grundplan aktivering och mobilisering är en plan för genomförande av ÖB aktivering och mobilisering. I planen anges lydnadsförhållanden, uppdrag och uppgifter m.m.

Koncentreringsplan

53 § Koncentreringsplanen reglerar krigsförbandens transport från aktiverings- och mobiliseringsplatser till ett operationsområde. Koncentreringsplanen beslutas av chefen för operationsledningen.

Uppföljning och hantering av avvikelser

Generellt för all uppföljning

54 § Den som har beslutat ett uppdrag eller en order ska följa upp verksamheten och vidta nödvändiga åtgärder när så krävs, samt utkräva ansvar av den som genomfört verksamheten.

Den som har tagit emot ett uppdrag eller en order ska rapportera till den som ställt uppdraget eller ordern enligt dennes anvisningar (verksamhetsrapportering).

Periodicitet i rapporteringen

55 § Verksamhetsrapportering ska ske kvartalsvis.

Därutöver ska rapportering ske när det inträffar händelser i den pågående verksamheten som innebär avvikelser som kommer att påverka måluppfyllelsen eller resursnyttjandet positivt eller negativt så att överordnad chefs handlingsfrihet inskränks eller utökas (händelserapportering).

Uppföljningens fokus

56 § Uppföljningen ska ha fokus på:

- utvecklingen mot målen för Försvarsmaktens förmåga (ramvillkoren),
- utvecklingen mot den fastställda krigsorganisationen, samt
- utvecklingen mot målsättningarna för pågående operativ verksamhet.

Uppföljningen ska i första hand klargöra om det föreligger avvikelser som innebär risk för att beslutade mål inte uppnås, och avvikelser avseende resursförbrukning i förhållande till tilldelade resurser.

Uppföljning av beslutade operationer – operationsvärdering

57 § Operationsvärdering syftar till att förstå uppfattat läge och upptäcka förändringars innebörd för uppdraget och för vad som ska lösas. Operationsvärderingen ger förståelse för om operationen behöver ny inriktning eller samordning för att lösa erhållet uppdrag.

Princip för hantering av avvikelser

58 § Om en avvikelse identifieras som innebär att beslutad ambition, eller beslutat ramvillkor, inte kan innehållas ska i första hand åtgärder eller omprioriteringar vidtas i egen plan. Vid större justeringar av egen plan som inte påverkar uppfyllandet av beslutade mål ska högre chef orienteras.

Först om vidtagna åtgärder eller omprioriteringar i egen plan inte räcker för att nå beslutad ambition eller beslutat ramvillkor får frågan hänskjutas till högre chef. Sådan hänskjutning ska innehålla förslag på åtgärder.

59 § Den som har verksamhetsansvaret för utveckla, skapa och vidmakthålla ett krigsförband enligt bilaga 2 ska samråda med den chef som ska leda krigsförbandet enligt kommandostrukturen enligt bilaga 3 innan åtgärder vidtas som påverkar uppfyllandet av ramvillkor för typförband för det aktuella krigsförbandet.

60 § Förändringar av Försvarmaktens strategiska plan under genomförandet görs endast vid behov föranlett av vad som framkommer under uppföljningen av planen som innebär att de militärstrategiska målen inte kan nås, eller till följd av förändrade eller kompletterande anvisningar från regeringen.

Krigsorganisationsvärdering (KROV) och krigsorganisationsprognos (KROP)

61 § Myndighetens samlade uppföljning av utvecklingen mot uppfyllande av beslutade ramvillkor, och utvecklingen mot fastställd krigsorganisation ska göras genom krigsorganisationsvärdering (KROV) och krigsorganisationsprognos (KROP).

62 § KROV är en tillbakablickande uppföljning för att bedöma krigsorganisationens förmåga vid innevarande års slut. Värderingen ska göras mot fastställda ramvillkor på respektive nivå och ska även innefatta en redovisning av kvarvarande brister förhållande till beslutade ramvillkor.

KROV genererar underlag till årsredovisningen i form av en värdering av Försvarmaktens aktuella förmåga.

63 § KROP är en framåtblickande bedömning avseende vilken förmåga som kommer att uppnås vid de tidpunkter som angivits i regeringens inriktningsbeslut och omsatts i ramvillkor på alla nivåer.

KROP utgör en central del av avvikelshanteringen på alla nivåer för att beslut om eventuella förändringar av gällande planer ska leda till bästa möjliga uppfyllnad av regeringens krav.

6 kap. Styrande dokument i Försvarsmakten

Allmänna utgångspunkter

1 § I Försvarsmaktens interna styrande dokument regleras vad som gäller för att Försvarsmakten utifrån sitt uppdrag ska bedriva verksamheten enligt gällande rätt och på ett enhetligt, effektivt och säkert sätt.

Försvarsmakten har de styrande dokument som regleras i detta kapitel. De namn som har förbehållits för de styrande dokumenten får inte användas för andra dokument, med undantag för namnet plan.

2 § Ett styrande dokument som har beslutats av överbefälhavaren gäller som huvudregel för hela myndigheten om inte annat följer av dokumentet. Ett styrande dokument som har beslutats av en annan chef gäller inom den berörda chefens ansvarsområde.

3 § Det är inte tillåtet att i ett styrande dokument reglera sådant som redan är reglerat i ett styrande dokument på högre nivå, eller att reglera i strid med sådana dokument.

4 § Arbetsordningen, föreskrifter (FFS) och interna bestämmelser (FIB) gäller före övriga interna styrande dokument.

För det fall det finns motstridigheter i interna styrande dokument gäller regler och bindande bestämmelser före rekommendationer eller upplysningar. Om det finns motstridiga dokument som beslutats på olika nivåer har dokument som beslutats av överbefälhavaren eller annan överordnad chef företräde.

Definitioner av de styrande dokumenten

Försvarsmaktens arbetsordning och verksamhetsordningar

5 § Av 1 kap. 2 och 3 §§ framgår att Försvarsmaktens arbetsordning är det högsta styrande dokumentet inom myndigheten och vad som ska regleras i arbetsordningen.

Arbetsordningen publiceras i Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB).

6 § Verksamhetsordningar är de underliggande dokument till Försvarmaktens arbetsordning där chefer reglerar sin egen organisation, den interna arbetsfördelningen, den interna delegeringen av beslutanderätt, handläggningen av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten.

Föreskrifter och allmänna råd (FFS och FAR)

7 § Föreskrifter är bindande rättsregler som kompletterar vad riksdag och regering har beslutat genom lag och förordning. En föreskrift kräver alltid ett bemyndigande i lag eller förordning och kan gälla både inom och utom Försvarmakten. Föreskrifter kännetecknas av att de inte avser ett enskilt fall utan har generell tillämplighet. Försvarmaktens föreskrifter publiceras i Försvarets författningssamling (FFS).

8 § Allmänna råd är icke bindande rättsregler i form av generella rekommendationer om tillämpningen av en författning som anger hur någon kan eller bör handla i ett visst hänseende. Försvarmakten behöver inget bemyndigande i lag eller förordning för att få besluta om allmänna råd inom sitt verksamhetsområde.

Försvarmakten publicerar allmänna råd i serien Försvarmaktens allmänna råd (FAR).

Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB)

9 § Försvarmaktens interna bestämmelser är bindande rättsregler som kännetecknas av att de inte avser ett enskilt fall utan har generell tillämplighet där ett bemyndigande i lag eller förordning saknas. Interna bestämmelser gäller enbart inom Försvarmakten.

Interna bestämmelser publiceras i Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB).

Reglementen

10 § Ett reglemente är en handlingstyp för bindande bestämmelser om ledning och genomförande av, eller förhållningssätt för, verksamhet inom Försvarsmakten. Ett reglemente får innehålla detaljerade och vägledande förklaringar samt beskrivningar, inklusive bilder.

Ett reglemente har som främsta syfte att ge vägledning för användningen av Försvarsmaktens befintliga förmåga.

Handböcker

11 § En handbok innehåller anvisningar med förklaringar och beskrivningar avseende en viss verksamhet, administration eller förvaltning. I en handbok får man återge lagar, förordningar, föreskrifter och andra bindande bestämmelser. En handbok får även innehålla riktlinjer, råd och rekommendationer med bilder för tillämpning av regler och bestämmelser.

De råd, riktlinjer och rekommendationer m.m. som anges bör följas om det inte finns särskilda skäl för att genomföra verksamheten på annat sätt.

I de delar en handbok återger lag, förordning, föreskrifter eller andra bindande bestämmelser är handboken bindande och i dessa delar ska det som framgår av handboken följas. Det bör tydligt framgå vilka delar i en handbok som är bindande t.ex. genom rubriksättning eller tydliga hänvisningar.

Manualer

12 § En manual är en handlingstyp för bindande bestämmelser med förklaringar, beskrivningar och instruktioner på systemnivå för handhavande av utrustning, apparater eller tekniska system. En manual får innehålla reglering av vilken materieldokumentation som ska finnas för systemet, bilder m.m.

Instruktioner

13 § En instruktion är en handlingstyp för bindande bestämmelser av förvaltningsmässig karaktär på lokal eller regional nivå. Instruktioner får endast frångås om särskilda skäl föreligger.

Teknisk order

14 § Teknisk order är en dokumentgrupp för reglering av konfiguration, teknisk tjänst, tekniska system och materiel, innefattande drift, underhåll, vård och modifiering av förnödenheter.

Policyer

15 § En policy anger hur medarbetare ska agera och uppträda internt och externt inom ett viss område och lägger grunden för ett enhetligt förhållningssätt hos medarbetarna.

En policy kan även ange hur Försvarmakten ska agera och uppträda inom ett viss område och ligger till grund för ett enhetligt förhållningssätt för myndigheten. En policy ska ge uttryck för de principer och värden som ska genomsyra Försvarmakten. Antalet policyer ska vara begränsade.

Försvarmaktens policyer är samlade i en särskild serie som benämns Försvarmaktens policyer.

Doktrin

16 § Doktrin är en på kunskaper och erfarenheter grundad och dokumenterad vilja hur Försvarmakten inriktar nyttjande av militär förmåga i typsituationerna, normalläge, säkerhetspolitisk kris och väpnat angrepp.

Doktrinen ska ge riktning och övergripande vägledning för Försvarmaktens personal. Inriktningarna i doktrinen är av generell övergripande karaktär och ska påverka specifik inriktning i samband med genomförandet.

Doktrin utformas för militärstrategisk och operativ nivå och ska minst bestå av en militärstrategisk doktrin, en operativ doktrin samt doktrintillägg för var och en

av de militärstrategiska funktionerna (ledning, logistik, militärstrategisk kommunikation och underrättelse- och säkerhetstjänst).

Planer

17 § En plan utvecklar och preciserar de mål som ställs upp för verksamheten. En plan kan också ange ramar för verksamheten avseende ekonomi, personal, materiel och infrastruktur. Vanligen anger en plan vilka åtgärder som ska genomföras och vilket resultat som förväntas uppnås. En plan ska avse en bestämd tidsperiod. Vissa planer kan innehålla uppdrag som ska aktiveras i anslutning till fastställande av planen. Andra planer aktiveras först efter separata beslut.

Order

18 § När en order är dokumenterad i skrift är den att betrakta som ett av Försvarsmaktens styrdokument.

Order definieras i bilaga 6.

Uppdrag

19 § Ett uppdrag är en handlingstyp för att reglera de uppgifter eller den verksamhet som ska genomföras enligt den strategiska planeringen respektive genomförandeplaneringen. Ett uppdrag bör föregås av dialog mellan uppdragsgivare och uppdragsmottagare.

Ett uppdrag innehåller en beskrivning av uppgiften (mål, kvalitet och tid), resurser (ekonomiska och personella), krav på redovisning samt eventuella riktlinjer och handlingsregler.

Vid ändrade förutsättningar för ett tidigare utgivet uppdrag ges tilläggsuppdrag ut.

Direktiv

20 § Direktiv är en handlingstyp som innehåller en uppgift och eventuella handlingsregler till en eller flera utsedda befattningshavare. Direktiv kompletterar ett uppdrag och ska hänvisa till och genomföras inom ramen för ett sådant. Direktiv kan även initiera en planering.

Beredning av styrande dokument

Grundläggande för beredningen av alla styrande dokument

21 § Innan den som har mandat att besluta ett styrande dokument får besluta ett styrdokument ska denne säkerställa att anvisade åtgärder är finansierade och att de inte står i konflikt med andra gällande styrningar.

Verksamhetsordningar

22 § Verksamhetsordningar ska beredas enligt den rutin, och fastställas i de mallar, som beslutas av chefen för ekonomi- och verksamhetsstyrningsavdelningen eller den som chefen för ekonomi- och verksamhetsstyrningsavdelningen bestämmer.

Föreskrifter, interna bestämmelser och allmänna råd

23 § Föreskrifter (FFS), interna bestämmelser (FIB) och allmänna råd (FAR) ska beredas enligt den rutin, och fastställas i de mallar, som beslutas av chefsjuristen eller den som chefsjuristen bestämmer.

Doktriner, reglementen, handböcker och manualer

24 § Försvarsmaktens doktriner, reglementen, handböcker och manualer ska ges ut som bokpublikationer. Bokpublikationer ska planeras, produceras och vidmakthållas enligt de rutiner och styrningar som beslutats av chefen för försvarsstaben eller den som chefen för försvarsstaben bestämmer.

Policyer

25 § Policyer ska beredas enligt den rutin, och fastställas i den mall, som beslutats av chefen för försvarsstaben eller den som chefen för försvarsstaben bestämmer.

AVDELNING IV ANSVAR OCH BEFOGENHETER

7 kap. Chefers ansvar och befogenheter

Militär befälsrätt

1 § I 3 kap. förordningen (1996:927) om Försvarsmaktens personal definieras och regleras den militära befälsrätten. I 3 kap. Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2019:6) om personaltjänst finns ytterligare bestämmelser om militär befälsrätt.

2 § Av 3 kap. 4 § förordningen (1996:927) om Försvarsmaktens personal framgår att befälsrätt över dem som har befattningar i Försvarsmakten som läkare, veterinär, tandläkare, apotekare, psykolog, sjuvårdare eller jurist inte omfattar medicinska, psykologiska, religiösa respektive juridiska frågor.

Generellt för samtliga chefer

3 § Med chefer avses medarbetare som har verksamhetsansvar eller personalansvar inom ett visst ansvarsområde. Vissa chefer kan även ha sakområdesansvar respektive funktionsansvar.

4 § Chefer på alla nivåer i Försvarsmakten som leder och fördelar arbete eller i något avseende utövar en arbetsgivarroll ska tillvarata myndighetens intressen och agera inom ramen för tilldelade uppgifter och delegerade befogenheter samt tillämpa gällande kollektivavtal.

5 § Alla chefer omfattas av det medarbetaransvar som framgår av 8 kap.

Chefers specifika ansvar regleras i 10–29 kap. Ansvar enligt dessa kapitel kan förtydligas, och i vissa fall begränsas, av vad som regleras i delegationsordningarna i bilaga 7–9.

6 § Av 4 kap. 3 § förordningen (1996:927) om Försvarmaktens personal framgår att en chef i Försvarmakten ska agera på sådant sätt att han eller hon är ett föredöme för övrig personal.

Ställföreträdande chef

7 § En befattningshavare som är ställföreträdande chef övertar ordinarie chefs befogenheter när ordinarie chef inte är i tjänst eller på grund av semester, sjukdom, tjänsteresa eller annat skäl är förhindrad att utöva den direkta ledningen av verksamheten. Detta gäller om inte annat är särskilt reglerat.

Tjänsteförättande chef

8 § En tjänsteförättande chef är en person som ersätter ordinarie chef när denne tillfälligt inte är i tjänst. Vilka beslutsbefogenheter en tjänsteförättande chef har ska regleras särskilt i samband med att tjänsteförättande chef utses.

Ordinarie chef ska utse tjänsteförättande chef när ordinarie chef eller ställföreträdande chef inte är i tjänst.

Olika typer av ansvar

Verksamhetsansvar

9 § Verksamhetsansvar innebär ett ansvar för att leda, planera, genomföra, följa upp och utveckla den verksamhet som ansvaret avser på ett sätt som medför att beslutade mål för den utpekade verksamheten nås effektivt. I detta ingår att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt gällande rätt, interna styrande dokument och beslut.

I ansvaret ingår att se till att den interna styrningen och kontrollen avseende den egna verksamheten är betryggande. Vidare innebär det att se till att tilldelad

budget och andra resurser används effektivt och i enlighet med det statliga regelverket och Försvarmaktens interna styrande dokument.

I ansvaret ingår även att rapportera genomförd verksamhet till överordnad chef.

Personalansvar

10 § Personalansvar innebär att företräda Försvarmakten som arbetsgivare med ett delegerat ansvar att leda och fördela arbete och för att fatta och verkställa personaladministrativa beslut, förankra fattade beslut inom personalområdet, verka för en enhetlig arbetsgivarpolitik samt utveckla medarbetarnas kompetens.

11 § Chef med personalansvar ska bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete.

Delegation av arbetsmiljöuppgifter

12 § Delegation av arbetsmiljöuppgifter sker i särskild ordning.

Kompletterande ansvar och befogenheter

13 § I syfte att uppnå eftersträvad enhetlighet eller rationalitet kompletteras styrningen i linjeorganisationen med organisationsövergripande styrningar inom vissa områden. Dessa ansvar definieras i följande avsnitt.

Militärstrategiska funktioner och funktionsansvar

Militärstrategiska funktioner

14 § De militärstrategiska funktionerna är försvarsgrensöverskridande förmågeområden som är av väsentlig betydelse för att övriga stridskrafter ska kunna utföra sina huvuduppgifter, där det krävs särskilda metoder, teknisk design eller stöd av gemensamma resurser som behöver samordnas mellan försvarsgrenarna.

15 § Försvarsmaktens militärstrategiska funktioner är ledning, logistik, under-
rättelse- och säkerhetstjänst samt militärstrategisk kommunikation.

Funktionsansvar för en militärstrategisk funktion

16 § Funktionsansvar innebär ansvar för att utarbeta och föreslå olika former
av styrningar för en av de militärstrategiska funktionerna.

I ansvaret ingår att

- utarbeta förslag till funktionskoncept inom ramen för de strategiska och operativa koncepten,
- föreslå kravställning på funktionen i militärstrategiska, operativa och taktiska ramvillkor,
- utarbeta de tekniska ramverk som är nödvändiga för samfunktion mellan olika typer av stridskrafter,
- genomföra studier och konceptutveckling samt leda forskning- och teknikutveckling inom tilldelade forsknings- och teknikutvecklingsområden,
- föreslå objektsbeskrivningar för materielsystem för funktionen och lämna underlag avseende funktionsspecifika krav till systemmålsättningar, och
- utarbeta och föreslå doktrintillägg samt myndighetsgemensamma reglementen för funktionen.

17 § Den som har funktionsansvar har rätt att inspektera inom funktionen.

Sakområdesansvar

18 § Ett sakområde är ett kompetensområde som är av väsentlig vikt för flera chefer med verksamhetsansvar där det behöver finnas myndighetsgemensamma styrningar för att cheferna ska kunna genomföra sina uppgifter författningsenligt och med god effektivitet inom myndigheten.

19 § I sakområdesansvaret ingår att inom sakområdet besluta olika styrande dokument och beskriva hur verksamheten inom sakområdet ska genomföras.

I ett sakområdesansvar kan även ingå att utarbeta och föreslå föreskrifter (FFS) och interna bestämmelser (FIB).

20 § I sakområdesansvaret ingår att följa den rättsliga utvecklingen, liksom övrig utveckling, inom området samt att stödja den övriga organisationen med fackmässigt stöd inom sakområdet.

Tekniskt designansvar

21 § Tekniskt designansvar innebär ansvar för att fastställd design för tillåtna konfigurationer av tekniska system, inklusive underhållslösningar, uppfyller författningskrav, fastställda målsättningar och övriga krav bl.a. avseende prestanda, funktion, informations- och systemsäkerhet över ett materielsystems hela livscykel.

I ansvaret ingår att se till att de tekniska systemen är säkra och användbara i sina sammanhang samt bidrar till förbandens förmåga.

Rätten att ingå avtal och överenskommelser

Behörig företrädare för Försvarmakten (firmatecknare)

22 § Överbefälhavaren, generaldirektören och chefen för försvarsstaben företräder var för sig Försvarmakten och tecknar var för sig dess namn (firmatecknare). Chefsjuristen företräder Försvarmakten och tecknar dess namn om ingen av dessa kan göra det.

Avtal och andra rättshandlingar som inte innebär ekonomiska förpliktelser

23 § Chef för organisatorisk enhet får, inom ramen för sitt verksamhetsansvar, ingå avtal och andra rättshandlingar som inte innebär ekonomiska förpliktelser för Försvarmakten.

Avtal och andra rättshandlingar som innebär ekonomiska förpliktelser

24 § Rätt att ingå avtal och andra rättshandlingar som innebär ekonomiska förpliktelser för Försvarmakten regleras särskilt i delegationsordningarna.

Krav på beredning med juridiska avdelningen i Högkvarteret

25 § Ingående av ett avtal eller överenskommelse med myndigheter, regioner, kommuner, organisationer eller enskilda, ska föregås av beredning med juridiska avdelningen i Högkvarteret.

Chefsjuristen beslutar vilka avtal och överenskommelser som inte måste beredas med juridiska avdelningen i Högkvarteret. Bemyndigandet får inte delegeras.

Internationella överenskommelser

26 § Bemyndiganden om att förhandla, ingå, ändra eller säga upp internationella överenskommelser regleras i delegationsordningarna.

27 § I Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2017:9) om internationella överenskommelser finns närmare bestämmelser om beredning och förutsättningar för ingående m.m. av internationella överenskommelser som inte uteslutande är av kommersiell karaktär.

Rätt att företräda Försvarmakten och att samverka

28 § Den som med stöd av denna författning har tilldelats ett ansvarsområde får företräda Försvarmakten inom ansvarsområdet och har rätt att samverka med myndigheter, regioner, kommuner, organisationer och enskilda inom sitt ansvarsområde, om inte annat har reglerats särskilt i denna arbetsordning, eller på annat sätt.

Den som har tilldelats ett ansvarsområde ska samverka med myndigheter, regioner, kommuner, organisationer och enskilda om samverkan är nödvändig för att tilldelade uppgifter ska kunna lösas.

Rätten att ingå för Försvarmakten bindande förpliktelser regleras särskilt.

29 § Den som får företräda Försvarsmakten inom sitt ansvarsområde får även besluta yttranden inom sitt ansvarsområde, om inte annat har reglerats särskilt i denna arbetsordning eller i delegationsordningarna.

Rapportering

30 § Planerad och genomförd samverkan med myndigheter, regioner, kommuner, organisationer och enskilda inom ramen för försvarsplanering respektive utvecklingen av totalförsvaret ska rapporteras till överordnad chef.

31 § Den som har uppdraget att samverka med en annan stat eller internationell organisation ska rapportera planerad och genomförd samverkan till överordnad chef.

32 § Av 12 kap. 6 § framgår att försvarsstabens strategienhet ansvarar för att upprätthålla en samlad bild av planerad och pågående internationell samverkan och samverkan inom ramen för utvecklingen av totalförsvaret.

Av 21 kap. 25 § framgår att operationsstabens samverkans- och rustningskontrollavdelning J9 ansvarar för att upprätthålla en samlad bild av planerad och pågående samverkan inom den försvarsplanering som bedrivs inom ramen för chefs för operationsledningens verksamhetsansvar för bedrivande av operationer.

8 kap. Medarbetares ansvar

1 § Alla medarbetare i Försvarsmakten ska känna till och följa de författningar, interna styrande dokument och särskilda beslut som gäller för verksamheten.

2 § Av 5 § förvaltningslagen (2017:900) följer att alla medarbetare i Försvarsmakten ska iaktta objektivitet, saklighet och opartiskhet vid utövande av myndighetens verksamhet.

Alla medarbetare ska i övrigt agera utifrån den statliga gemensamma värdegrunden och Försvarsmaktens egen värdegrund.

3 § Alla medarbetare ska känna till folkrättens regler under krig och i neutralitet.

4 § Av 4 kap. 3 § förordningen (1996:927) om Försvarsmaktens personal framgår att Försvarsmaktens personal i sitt arbete ska iaktta de principer som den i förordningen reglerade soldaterinran ger uttryck för. Vidare framgår att Försvarsmaktens personal ska uppträda så att myndighetens anseende främjas.

5 § Alla medarbetare har ett ansvar att aktivt delta i Försvarsmaktens arbetsmiljöarbete.

9 kap. Delegering av beslutanderätt

Delegering av beslutanderätt

1 § Av 4 och 5 §§ myndighetsförordningen (2007:515) följer att överbefälhavaren får delegera beslutanderätt i ärenden som inte måste beslutas av överbefälhavaren. Överbefälhavarens delegering framgår av denna arbetsordning med tillhörande delegationsordningar i bilaga 7–9.

Rätt att vidaredelegera

2 § Den som i denna författning har fått ett bemyndigande eller en befogenhet att leda, samordna, samverka, företräda eller fatta beslut får delegera den rätten vidare till underordnade befattningshavare i egen organisatorisk enhet om inte annat särskilt angivits.

Sådan delegering ska anges i någon av delegationsordningarna till arbetsordningen.

Ny eller förändrad delegation ska anges i egen verksamhetsordning intill dess att delegationen har inarbetats i arbetsordningen.

3 § Ny eller förändrad delegation får inte överskrida den delegerande chefens egen befogenhet. Beslut om delegering fråntar inte den delegerande chefen hennes eller hans ansvar för verksamheten, vilket medför en fortsatt skyldighet att hålla sig

underrättad om viktigare avgöranden, praxis som tillämpas och ärendehandläggningen i stort inom området. Den delegerande chefen ansvarar för att mottagaren av delegeringen har tillräckliga kvalifikationer för uppgiften.

4 § Delegationer kan även förekomma i Försvarmaktens orderverk.

Rapporteringskyldighet

5 § En mottagare av delegering har en rapporteringskyldighet till sin närmaste chef avseende ärenden som kan vara av principiell betydelse, av särskild svårighetsgrad eller där tidsfrister inte kan hållas. En sådan mottagare ska också överlämna vissa ärenden till sin närmaste chef för ställningstagande till fortsatt handläggning. Det gäller sådana ärenden som är av svårare beskaffenhet eller större omfattning, har principiell betydelse, kan få betydelse utanför ansvarsområdet eller kan föranleda stort intresse i massmedia. Detsamma gäller ärenden där det uppkommer tveksamhet inför beslut.

6 § En överordnad chef får alltid och utan hinder av meddelad delegering överta avgöranden i ärenden som hör till chefens ansvarsområde.

Hantering när delegation saknas i vissa fall

7 § Om lag eller förordning medför behov av att fatta ett beslut som inte omfattas av delegationsordningarna i denna arbetsordning har chef behörighet att, inom ramen för sitt ansvarsområde, fatta de beslut som krävs med anledning av att lagen eller förordningen, till dess att frågan har reglerats i bilaga 7–9 eller på annat sätt.

AVDELNING V FÖRDELNING AV ANSVAR

10 kap. Försvarsmaktens ledning

Överbefälhavaren

1 § Av 24 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att överbefälhavaren är myndighetschef.

Som myndighetschef ansvarar överbefälhavaren enligt 3 § myndighetsförordningen (2007:515) inför regeringen för Försvarsmaktens verksamhet. Av bestämmelsen framgår att myndighetschefen bl.a. ska se till att verksamheten bedrivs effektivt och enligt gällande rätt, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel.

2 § Överbefälhavaren beslutar Försvarsmaktens strategiska plan, överbefälhavarens planverk för försvarsplaneringen, Försvarsmaktsorder (FMO), doktrin, Försvarsmaktens uniformsreglemente och Försvarsmaktens budgetunderlag, samt i andra ärenden av stor ekonomisk eller principiell betydelse. Av 2 kap. 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag följer att överbefälhavaren ska besluta Försvarsmaktens årsredovisning.

Övriga beslutsmandat framgår av denna arbetsordning med tillhörande delegationsordningar.

3 § Överbefälhavaren är ytterst ansvarig för arbetsmiljön i Försvarsmakten. Överbefälhavaren fördelar uppgifter som avser arbetsmiljön i särskild ordning.

4 § För det fall att både överbefälhavaren och generaldirektören har förhinder att utöva sin tjänst ska överbefälhavaren utse tjänsteförättande myndighetschef.

Om överbefälhavaren inte har utsett tjänsteförättande myndighetschef är chefen för försvarsstaben tjänsteförättande myndighetschef med samma mandat och befogenheter som överbefälhavaren. För det fall chefen för försvarsstaben har förhinder övertar ställföreträdande chefen för försvarsstaben överbefälhavarens mandat och befogenheter.

5 § För det fall varken överbefälhavaren eller generaldirektören längre kan tjänstgöra, är chefen för försvarsstaben tjänsteförättande myndighetschef med samma mandat och befogenheter som överbefälhavaren till dess att regeringen har utsett ny överbefälhavare.

För det fall chefen för försvarsstaben inte längre kan tjänstgöra är ställföreträdande chefen för försvarsstaben tjänsteförättande myndighetschef med samma mandat och befogenheter som överbefälhavaren till dess att regeringen har utsett ny överbefälhavare.

6 § Överbefälhavaren har personalansvar för chefen för försvarsstaben, chefen för operationsledningen, chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, chefen för säkerhetsinspektionen och flygsäkerhetsinspektören.

Generaldirektören

7 § Av 24 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att generaldirektören är ställföreträdande chef för myndigheten.

8 § Generaldirektören ska stödja överbefälhavaren med utvecklingen av myndighetens interna styrning och kontroll, samt med uppföljning och analys av de uppdrag eller andra uppgifter överbefälhavaren har beslutat

9 § Generaldirektören leder försvarssektorns miljödelegation.

10 § Generaldirektören får ingå avtal och överenskommelser med myndigheter, kommuner, regioner, organisationer och enskilda där inte annat anges i denna författning.

11 § Generaldirektören har personalansvar för chefen för internrevisionen och försvarsinspektören för hälsa och miljö.

12 § När generaldirektören ersätter överbefälhavaren som myndighetschef ingår alla beslutsbefogenheter, utom överbefälhavarens militära mandat och befogenheter, samt mandaten reglerade i bilaga 8 avseende egna tjänsteresor, ledigheter och andra förmåner.

Av bilaga 8 framgår att ställföreträdande chefen för Högkvarteret eller stabschefen för försvarsstaben i sådana fall beslutar tjänsteresor, ledigheter och andra förmåner för generaldirektören.

11 kap. Generellt för vissa chefer

Chefer för organisatoriska enheter i Försvarmakten

1 § Chef för en organisatorisk enhet i Försvarmakten har, om inte annat reglerats särskilt, verksamhetsansvar för den verksamhet som bedrivs vid den organisatoriska enheten samt personalansvar för personalen vid enheten.

I ansvaret ingår att jämställdhetsintegrera sin verksamhet.

Materielområdesansvariga chefer (MOAC)

2 § En materielområdesansvarig chef (MOAC) har verksamhetsansvar för materielförsörjning inom tilldelade materielområden, liksom för att leda arbetet som bedrivs vid TVK/TVA.

I ansvaret ingår att långsiktigt planera för att beslutade krav avseende funktion och kvantitet avseende tilldelade materielområden säkerställs.

I ansvaret ingår även att tillämpa 11 a § i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten avseende upphandlingar för vidmakthållande och anskaffning inom tilldelade materielområden.

3 § I ansvaret ingår även att utse ägarföreträdare (ÄF) och ägarföreträdarens representanter (ÄFR) för överlämnad materiel, samt central teknisk chef.

4 § I de fall MOAC fattar beslut om materiel som påverkar krigsförband enligt bilaga 2 ska samråd dessförinnan inhämtas från den chef som enligt kommandostrukturen i bilaga 3 ska leda krigsförbandet ifråga.

Samråd med rikshemvärnschefen

5 § I de fall MOAC fattar beslut om materiel som påverkar krigsförband för vilka rikshemvärnschefen har verksamhetsansvar för enligt 25 kap. 1 § med hänvisningar, ska samråd dessförinnan inhämtas från rikshemvärnschefen.

Central teknisk chef

6 § Central teknisk chef har verksamhetsansvar för tekniska designverksamhet inom tilldelade områden.

I teknisk designverksamhet ingår att lämna stöd avseende utformning av tekniska system, teknisk samfunktion och produktsamordning.

7 § Central teknisk chef har tekniskt designansvar för tilldelade materielsystem.

Ansvar för hälso- och sjukvård

8 § Följande chefer har verksamhetsansvar för den hälso- och sjukvård, samt övrig försvarsmedicinsk verksamhet som bedrivs inom eget ansvarsområde:

- chefen för operationsledningen,
- chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten,
- chefen för specialförbanden,
- försvarsgrenscheferna,
- Försvarsmaktens ledningssystemchef,
- Försvarsmaktens logistikchef,
- rikshemvärnschefen, och
- chef för organisationsenhet.

12 kap. Försvarsstaben (FST)

Chefen för försvarsstaben (C FST)

1 § Chefen för försvarsstaben är överbefälhavarens stabschef. Som överbefälhavarens stabschef har chefen för försvarsstaben under överbefälhavaren verksamhetsansvar för att till myndigheten inkomna ärenden, frågor och uppgifter handläggs och bereds i den omfattning som deras beskaffenhet kräver.

I ansvaret ingår att samordna den verksamheten i Högkvarteret.

I ansvaret ingår även att säkerställa att beslut som fattas av myndighetens ledning genomförs, följs upp och att resultaten redovisas för densamma.

2 § Som överbefälhavarens stabschef har chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att biträda överbefälhavaren i dennes ledning av försvaret av Sverige.

3 § Chefen för försvarsstaben har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för att utveckla, skapa och vidmakthålla krigs- och grundorganisationens förmåga, tillgänglighet och beredskap.

I ansvaret ingår att säkerställa försörjningen av personal, materiel och andra förnödenheter samt mark, anläggningar och lokaler för Försvarsmaktens krigs- och grundorganisation, inklusive försörjning från myndigheter och andra externa leverantörer.

I ansvaret ingår även att besluta om fördelning av materielområden till materielområdesansvariga chefer (MOAC).

4 § Chefen för försvarsstaben har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för Försvarsmaktens förmågeutveckling.

5 § Chefen för försvarsstaben har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för aktivering och mobilisering.

I ansvaret ingår att besluta grundplan aktivering och mobilisering (GAM).

6 § Chefen för försvarsstaben har under överbefälhavaren myndighetsövergripande verksamhetsansvar som statlig vårdgivare för Försvarsmaktens hälso- och sjukvårdsverksamhet samt tandvård.

7 § Chefen för försvarsstaben har verksamhetsansvar för försvarsstabens verksamhet.

8 § Chefen för försvarsstaben har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för militärpolitistjänsten i Försvarsmakten.

9 § Chefen för försvarsstaben har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för och beslutar Försvarsmaktens processkarta.

10 § Chefen för försvarsstaben har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för Försvarsmaktens arbete med jämställdhetsintegrering och implementering av FN resolution 1325.

11 § Chefen för försvarsstaben har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för att inrikta och följa upp Försvarsmaktens arbete med värdlandsstöd.

12 § Chefen för försvarsstaben har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för Försvarsmaktens åtgärder eller medverkan enligt lagen (2008:778) om skydd mot olyckor och enligt förordningen (2002:375) om Försvarsmaktens stöd till civil verksamhet när inte 20 kap. 6 § tillämpas.

13 § Chefen för försvarsstaben har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för Försvarsmaktens miljöarbete.

14 § Chefen för försvarsstaben har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för att samordna Försvarsmaktens systematiska arbetsmiljöarbete.

15§ Chefen för försvarsstaben har verksamhetsansvar för Försvarsmaktens publikationstjänst.

16 § Chefen för försvarsstaben har, utöver personalansvar för personalen vid försvarsstaben, även personalansvar för försvarsgrenscheferna.

Chef för specialförbanden

17 § Chefen för försvarsstaben är även chef för specialförbanden. Chefens för specialförbandens ansvar och befogenheter regleras i 23 kap. om specialförbanden.

Chef för Högkvarteret

18 § Chefen för försvarsstaben är även chef för Högkvarteret. Chefen för Högkvarterets ansvar och befogenheter regleras i 22 kap. med hänvisningar.

Försvarsstabens stabschef (SC FST)

19 § Försvarsstabens stabschef har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att inkomna, och övriga av chefen för försvarsstaben beslutade, ärenden, frågor och uppgifter fördelas inom myndigheten.

I ansvaret ingår att planera och koordinera stabsarbetet inom försvarsstaben och mellan försvarsstaben och övriga delar inom Högkvarteret samt försvarsgrensstaber.

I ansvaret ingår samordna hur frågor och uppgifter bereds i Högkvarteret samt att koordinera resurserna inom Högkvarteret

20 § Försvarsstabens stabschef har under chefen för försvarsstaben ansvar för att samordna och koordinera Försvarsmaktens kontakter med Regeringskansliet och riksdagen, samt andra myndigheter.

Förvarsstabens stabsavdelning (FST STAB)

21 § Chefen för förvarsstabens stabsavdelning ska stödja förvarsstabens stabschef i dennes utövande av sina verksamhetsansvar avseende stabsarbetet i Högkvarteret.

22 § Chefen för förvarsstabens stabsavdelning ska stödja chefen för förvarsstaben i dennes verksamhetsansvar för Förvarsmaktens publikationstjänst.

I ansvaret ingår att leda beredningen av publikationsärenden.

23 § Chefen för stabsavdelningen är förvaltningsområdesansvarig för förvaltningsområde Stabsstöd.

13 kap. Förvarsstabens strategienhet (FST STRA)**Chefen för strategienheten**

1 § Chefen för strategienheten har verksamhetsansvar för verksamheten vid strategienheten.

I ansvaret ingår att biträda chefen för förvarsstaben i dennes verksamhetsansvar enligt 12 kap. genom att inrikta och följa upp:

1. utarbetandet av underlag för överbefälhavarens militärstrategiska ledning,
2. Förvarsmaktens arbete med försvarsplanering, inkluderande bl.a. ledningen av beredningen av överbefälhavarens planverk för försvarsplanering,
3. Förvarsmaktens strategiska planering, innefattande bl.a. beredningen och uppföljningen av den strategiska planen (FMSP) och övriga underlag inför regeringens beslut om inriktning för Förvarsmakten,
4. Förvarsmaktens policy för internationella relationer,
5. samordningen av de militärstrategiska funktionerna, och
6. Förvarsmaktens arbete med studier, forskning, och utveckling, samt
7. övriga i 13 kap. angivna, ansvarsområden.

2 § Av 4 kap. 7 § framgår att chefen för strategienheten är underställd chefen för förvarsstaben avseende bedrivande av operationer med it-försvärsförbanden.

Tilldelade resurser innan höjd beredskap framgår av FMO.

3 § Chefen för strategienheten har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för Försvarmaktens cyberförsvar.

4 § Chefen för strategienheten har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att utveckla, skapa och vidmakthålla Försvarmaktens cyberförsvarsförmåga inklusive it-försvarsförbandens förmåga, tillgänglighet och beredskap.

5 § Chefen för strategienheten har vid anskaffning av varor och tjänster för den egna verksamheten verksamhetsansvar för tillämpningen av 11 a § första stycket 3 i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten efter samråd med chefsjuristen.

6 § Chefen för strategienheten har verksamhetsansvar för att upprätthålla en samlad bild av planerad och pågående internationell samverkan och samverkan inom ramen för utvecklingen av totalförsvaret.

Försvarmaktens Fältprost

7 § Försvarmaktens fältprost har verksamhetsansvar för den militära självården i Försvarmakten.

I ansvaret ingår att stödja organisationsenheter och krigsförbandschefer vid rekrytering av militärpastorer samt att samordna utbildningen av dem.

I ansvaret ingår även att leda rekryteringen av militärpastorer till internationella insatser, samt att samverka internationellt avseende militär självvård.

Rådgivare i jämställdhetsfrågor

8 § Rådgivaren i jämställdhetsfrågor ska biträda chefen för försvarsstaben i dennes utövande av verksamhetsansvaret för jämställdhetsintegrering och arbete med FN:s säkerhetsrådsresolution 1325.

Strategienhetens avdelning för försvarsplanering och policy (FST STRA FP)

9 § Chefen för avdelningen för försvarsplanering och policy har under chefen för strategienheten verksamhetsansvar för försvarsstabens arbete med försvarsplanering.

I ansvaret ingår att leda utarbetandet av inriktningen och uppföljningen av Försvarsmaktens försvarsplanering, och att leda beredningen av överbefälhavarens planverk för försvarsplanering, strategiska planeringsdirektiv, FMO, militärstrategisk lägesbild, samt genomföra operationsvärdering av beslutat planverk.

I ansvaret ingår även att leda samverkan med Regeringskansliet avseende försvarsplanering.

10 § Chefen för avdelningen för försvarsplanering och policy har under chefen för strategienheten verksamhetsansvar för beredningen av Försvarsmaktens inriktning av och policy för internationella relationer och internationella operationer och internationell övningsverksamhet.

I ansvaret ingår att leda beredningen av underlag för överenskommelser med annan stat eller mellanfolklig organisation.

I ansvaret ingår även att leda beredningen av Försvarsmaktens bidrag till internationella styrkeregister.

11 § I ansvaret ingår även att leda beredningen av internationella stabsbefattningar, instruktioner till den svenska delegationen i Nato och underlag för Regeringskansliet vid instruktionsarbetet till de svenska representationerna/delegationerna vid EU, FN och OSSE.

Strategienhetens planeringsavdelning (FST STRA PLAN)

12 § Chefen för planeringsavdelningen har under chefen för strategienheten verksamhetsansvar för beredningen och uppföljningen av Försvarsmaktens strategiska plan (FMSP), liksom för beredningen av perspektivstudien och övriga underlag inför regeringens beslut om inriktning för Försvarsmakten.

I ansvaret ingår att samordna chefens för försvarsstaben, chefens för operationsledningen och chefen för Musts rapportering till myndighetens ledning samt att värdera resultatet.

I ansvaret ingår även att leda Försvarsmaktens militärstrategiska värdering av myndighetens uppnådda resultat mot regeringens mål.

13 § I ansvaret ingår även att leda samverkan med Regeringskansliet avseende strategisk planering, inklusive förmågeberedning och totalförsvarsberedning.

14 § Chefen för planeringsavdelningen har under chefen för strategienheten verksamhetsansvar för att samordna de militärstrategiska funktionerna ledning, logistik, underrättelse- och säkerhetstjänst samt militärstrategisk kommunikation.

15 § Chefen för planeringsavdelningen har under chefen för strategienheten verksamhetsansvar för att utveckla och vidmakthålla Försvarsmaktens samordning av myndighetens försvarsplanering med motsvarande planering inom övriga delar av totalförsvaret, och samordna andra myndigheters eller aktörers bidrag till Försvarsmaktens förmåga i bl.a. samhällsplaneringen.

I ansvaret ingår att leda beredningen av Försvarsmaktens inriktning av nationella samarbeten avseende centrala myndigheter, företag och organisationer.

16 § Chefen för planeringsavdelningen har under chefen för strategienheten verksamhetsansvar för beredningen av ramvillkor för Högkvarteret.

17 § Chefen för planeringsavdelningen har under chefen för strategienheten verksamhetsansvar för att samordna Försvarsmaktens arbete med interoperabilitets- och standardiseringsfrågor.

Strategienhetens utvecklingsavdelning (FST STRA UTV)

18 § Chefen för utvecklingsavdelningen har under chefen för strategienheten verksamhetsansvar att leda beredningen av inriktningen och uppföljningen av studier, forskning, teknikutveckling, materielutveckling och konceptutveckling.

I ansvaret ingår att leda Försvarmaktens utveckling av doktriner samt att leda beredningen av Försvarmaktens militärstrategiska doktrin och myndighetsgemensamma tekniska systemmålsättningar (SMS1G) för system på militärstrategisk nivå, samt internationell samverkan och samverkan inom totalförsvaret.

I ansvaret ingår även att bereda Försvarmaktens underlag till Regeringskansliet avseende (Fö) MoU-möten.

19 § I ansvaret ingår även att leda beredningen av Försvarmaktens koncept för personal-, materiel-, infrastruktur-, och informationsförsörjning samt för digitalisering liksom domän- och funktionskoncept.

20 § Chefen för utvecklingsavdelningen har under chefen för strategienheten verksamhetsansvar för att intrikta och följa upp Försvarmaktens arbete med exportstöd.

21 § Chefen för utvecklingsavdelningen har under chefen för strategienheten verksamhetsansvar för samordningen av Försvarmaktens digitaliseringsarbete.

Försvarmaktens forskningschef

22 § Försvarmaktens forskningschef har verksamhetsansvar för beredning av strategi, inriktning och planer för forskning och utveckling (FoU), samt för Försvarmaktens strategiska samarbeten inom inom FoU-området nationellt och internationellt.

I ansvaret ingår även att leda beredningen för Försvarmaktens arbete med utveckling av strategiska kompetenser på lång sikt.

Strategienhetens cyberförsvarssektion (FST STRA Cyber)

23 § Chefen för cyberförsvarssektionen ska biträda chefen för strategienheten i dennes verksamhetsansvar för Försvarmaktens cyberförsvaret, och att utveckla, skapa och vidmakthålla Försvarmaktens cyberförsvarsförmåga inklusive it-försvarsförbandens förmåga, tillgänglighet och beredskap.

I ansvaret ingår att bereda beslut om operationer med it-försvarsförbanden.

I ansvaret ingår även inriktning av forskning, teknikutveckling och utbildning för cyberförsvaret.

24 § Chefen för cyberförsvarssektionen är avseende cyberförsvaret och cyberförsvarsförmåga ställföreträdande chef för chefen för strategienheten.

25 § Chefen för cyberförsvarssektionen har under chefen för strategienheten verksamhetsansvar för FM CERT.

26 § Chefen för cyberförsvarssektionen har under chefen för strategienheten verksamhetsansvar för Försvarmaktens del av Nationellt cybersäkerhetscenter.

14 kap. Förvarsstabens genomförandeenhet (FST GEN)**Chefen för genomförandeenheten**

1 § Chefen för genomförandeenheten har verksamhetsansvar för verksamheten vid genomförandeenheten.

I ansvaret ingår att biträda chefen för förvarsstaben i dennes verksamhetsansvar enligt 12 kap. genom att inrikta och följa upp:

1. förvarsstabens arbete med beredningen, uppföljningen och värderingen av genomförandeplanen (FMGP),
2. Försvarmaktens genomförandeplanering,
3. beredningen av Försvarmaktens budgetunderlag och investeringsplaner, årsredovisning och övriga analyser avseende bl.a. myndighetens förmågeutveckling,
4. förvarsstabens arbete med aktiverings- och mobiliseringsförberedelser,

5. vissa utbildningsfrågor, och
6. vissa större övningar, samt
7. övriga i 14 kap. angivna ansvarsområden.

2 § Chefen för genomförandeenheten ska under chefen för försvarsstaben upprätthålla den sammanhållande mobiliseringsledningen.

Processägare

3 § Chefen för genomförandeenheten är processägare för huvudprocessen förbandsproduktion.

4 § Chefen för genomförandeenheten är förvaltningsområdesansvarig för förvaltningsområdena ekonomistyrning och personalförsörjning.

Försvarmaktens utbildningschef

5 § Chefen för genomförandeenheten är även Försvarmaktens utbildningschef.

6 § Försvarmaktens utbildningschef har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att utveckla, skapa och vidmakthålla förmåga och tillgänglighet för organisationsenheterna MHS K, MHS H och FM HRC.

I ansvaret ingår att samordna miljöarbetet, liksom arbetet med förorenade områden, för MHS K, MHS H och FM HRC.

7 § Försvarmaktens utbildningschef har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att samordna det systematiska arbetsmiljöarbetet för MHS K, MHS H och FM HRC.

Försvarmaktens övningschef

8 § Chefen för genomförandeenheten är även Försvarmaktens övningschef.

9 § Försvarsmaktens övningschef har verksamhetsansvar för myndighetsgemensamma nationella och internationella övningar.

Genomförandeenhetens planeringsavdelning (FST GEN PLAN)

10 § Chefen för planeringsavdelningen har under chefen för genomförandeenheten verksamhetsansvar för försvarsstabens genomförandeplanering.

I ansvaret ingår att leda beredningen, uppföljningen och värderingen av Försvarsmaktens genomförandeplan (FMGP).

I ansvaret ingår även att leda samverkan med Regeringskansliet och andra myndigheter avseende genomförandeplaneringen, inklusive budgetunderlag och regleringsbrev samt materielberedning.

I ansvaret ingår även att stödja operationsledningen i framtagande av grundoperationsplanen (GROP) som del av genomförandeplaneringen.

11 § Chefen för planeringsavdelningen har under chefen för genomförandeenheten verksamhetsansvar för att leda beredningen av Försvarsmaktens budgetunderlag och investeringsplaner.

12 § Chefen för planeringsavdelningen har under chefen för genomförandeenheten verksamhetsansvar för Försvarsmaktens aktiverings- och mobiliseringsförberedelser.

I ansvaret ingår att leda beredningen av grundplan aktivering och mobilisering (GAM).

13 § Chefen för planeringsavdelningen har under chefen för genomförandeenheten verksamhetsansvar för förvaltningen av Försvarsmaktens krigs- och grundorganisation samt för underlag för krigsplacering i form av organisationsstruktur och materiel.

I ansvaret ingår att svara för att berörda stödsystem är uppdaterade med korrekt information om aktuell krigs- och grundorganisation

I ansvaret ingår att företräda Försvarmakten mot Plikt- och prövningsverket avseende beredskapskrav och krigsplacering av personal.

Processägare

14 § Chefen för planeringsavdelningen är processägare för stödprocessen intern personalförsörjning.

Genomförandeenhetens genomförande- och uppföljningsavdelning (FST GEN GU)

15 § Chefen för genomförande- och uppföljningsavdelningen har under chefen för genomförandeenheten verksamhetsansvar för att leda genomförandet och uppföljningen av resultatet av Försvarmaktens samlade genomförandeplanering inklusive KROV och KROP.

I ansvaret ingår att leda beredningen av Försvarmaktens årsredovisning och övriga analyser och redovisningar avseende myndighetens förmågeutveckling och verksamhetsresultat.

16 § Chefen för genomförande- och uppföljningsavdelningen har under chefen för genomförandeenheten verksamhetsansvar för att samordna försvarsgrenschefer, rikshemvärnschefens, Försvarmaktens utbildningschef, Försvarmaktens logistikchef och ledningssystemchefens systematiska arbetsmiljöarbete samt erfarenhetshantering och avvikelshantering.

17 § Chefen för genomförande- och uppföljningsavdelningen har under chefen för genomförandeenheten verksamhetsansvar för att leda beredningen av Försvarmaktens samlade riskanalys enligt förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering och förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll.

Processägare

18 § Chefen för genomförande- och uppföljningsavdelningen är processägare för stödprocessen avvikelshantering.

Genomförandeenhetens ekonomiavdelning (FST GEN EK)

19 § Chefen för ekonomiavdelningen har under chefen för genomförandeenheten verksamhetsansvar för Försvarmaktens ekonomiska redovisning, planering, prognoser och bokslut.

I ansvaret ingår att leda beredningen av Försvarmaktens olika former av beräknings- och redovisningsunderlag, inklusive myndighetens samlade ekonomiska riskanalys.

I ansvaret ingår även att hantera redovisningsenheten Försvarmaktskassan (FMK) med tillhörande delkassor, liksom för att leda arbetet som bedrivs vid ekonomiredovisningsenheten på FMLOG.

20 § Chefen för ekonomiavdelningen har under chefen för genomförandeenheten verksamhetsansvar för ekonomiska analyser och sammanställningar avseende Försvarmaktens personal.

I ansvaret ingår att leda beredningen av personalflödesanalyser och personalflödesberäkningar.

I ansvaret ingår även Försvarmaktens arbete med lönekontroller innefattande granskning och uppföljning av hur Försvarmaktens lönehantering följer regler och avtal.

Processägare

21 § Chefen för ekonomiavdelningen är processägare för stödprocesserna personresa respektive ekonomiadministration.

Genomförandeenhetens utbildningsavdelning (FST GEN UTB)

22 § Chefen för utbildningsavdelningen har verksamhetsansvar för verksamheten vid utbildningsavdelningen.

I ansvaret ingår att biträda Försvarmaktens utbildningschef i dennes verksamhetsansvar enligt 14 kap. 6–7 §§.

23 § Chefen för utbildningsavdelningen har under Försvarmaktens utbildningschef verksamhetsansvar för samordning och kravställning av grundläggande officersutbildning inom försvarmakten enligt officersförordningen (2007:1268) samt befodringsutbildningar med central antagning.

I ansvaret ingår att leda beredningen av behovsättning, antagning, utveckling, och kvalitetssäkring samt uppföljning av nämnda utbildningar.

I ansvaret ingår även att samordna Försvarmaktens beställningar för uppdragsutbildning vid Förvarshögskolan.

24 § Chefen för utbildningsavdelningen har under Försvarmaktens utbildningschef verksamhetsansvar för koordineringen av central befattningsutbildning (CBU).

25 § Chefen för utbildningsavdelningen har under Försvarmaktens utbildningschef verksamhetsansvar för den myndighetsgemensamma delen i grundutbildning med värnplikt.

I ansvaret ingår att leda beredningen av reglementen och handböcker.

26 § Chefen för utbildningsavdelningen har under Försvarmaktens utbildningschef verksamhetsansvar för Försvarmaktens gemensamma personal- och kompetensutveckling, ledarskapsutveckling samt managementutbildning.

27 § Chefen för utbildningsavdelningen har under Försvarmaktens utbildningschef verksamhetsansvar för Försvarmaktens attraktionsarbete inom Försvarmakten.

I ansvaret ingår att skapa intresse för grundutbildning med värnplikt, yrkesvägledning vid mönstring samt intresse för anställning eller frivilligt engagemang i Försvarsmakten för samtliga personalkategorier.

28 § Chefen för utbildningsavdelningen har under Försvarsmaktens utbildningschef verksamhetsansvar för Försvarsmaktens behovs- och kravsättning för grundutbildning med värnplikt.

I ansvaret ingår att leda beredningen av Försvarsmaktens kravprofiler för totalförsvarspliktiga.

I ansvaret ingår även att leda och utveckla psykologiskt och fysiologiskt urval.

29 § Chefen för utbildningsavdelningen har under Försvarsmaktens utbildningschef verksamhetsansvar för att leda beredningen av Försvarsmaktens samlade behov av totalförsvarspliktiga.

I ansvaret ingår att samordna beställningarna till Plikt- och prövningsverket.

Processägare

30 § Chefen för utbildningsavdelningen är processägare för rekryteringsprocessen och utbildningsprocessen.

31 § Chefen för utbildningsavdelningen samordnar myndighetens arbete i Centrala försvarsmaktsrådet.

Genomförandeenhetens övningsavdelning (FST GEN ÖVN)

32 § Chefen för övningsavdelningen har under Försvarsmaktens övningschef verksamhetsansvar för verksamheten vid övningsavdelningen.

I ansvaret ingår att biträda Försvarsmaktens övningschef i dennes verksamhetsansvar enligt 14 kap. 9 § avseende myndighetsgemensamma nationella och internationella övningar genom att:

1. följa upp och samordna värderingen av övningsverksamheten samt att företräda Försvarmakten nationellt och internationellt avseende försvarsgrensöverskridande övningsverksamhet, och

2. leda beredningen, genomförandet och värderingen av Försvarmaktens övningsplan som en delmängd av Försvarmaktens genomförandeplan.

33 § I ansvaret ingår även att leda beredningen av planer för gemensam övningsverksamhet vid forcerad förmågehöjning.

34 § Chefen för genomförandeenhetens övningsavdelning har under Försvarmaktens övningschef verksamhetsansvar för större gemensamma övningar där Högkvarteret är övad eller har genomförandeansvar.

35 § Chefen för genomförandeenhetens övningsavdelning har under Försvarmaktens övningschef verksamhetsansvar för internationell militär test-, tränings- och övningsverksamhet (ITÖ) i Sverige.

15 kap. Försvarsstabens stödenhet (FST STÖD)

Chefen för stödenheten

1 § Chefen för stödenheten har verksamhetsansvar för verksamheten vid stödenheten.

I ansvaret ingår att biträda chefen för försvarsstaben i dennes verksamhetsansvar enligt 12 kap. genom att inrikta och följa upp:

1. vissa frågor inom ledningssystemområdet, bl.a. ackrediteringsarbete,
2. Försvarmaktens samlade logistik- och materielförsörjning,
3. Försvarmaktens utveckling, anskaffning, vidmakthållande och avveckling av infrastruktur,
4. Försvarmaktens inköps- och upphandlingsverksamhet,
5. Försvarmaktens exportkontrollverksamhet, och
6. Försvarmaktens traditionsvård, samt
7. övriga i 15 kap. angivna, ansvarsområden.

I ansvaret ingår även att leda beredningen av fördelningen av materielområden till materielområdesansvariga chefer (MOAC).

Teknisk direktör

2 § Försvarmaktens tekniska direktör har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för Försvarmaktens tekniska designverksamhet.

I teknisk designverksamhet ingår att lämna stöd avseende utformning av tekniska system, teknisk samfunktion och produktsamordning.

I ansvaret ingår även att fördela det tekniska designansvaret inom Försvarmakten, samt att säkerställa beskrivning av det tekniska designansvaret i relevanta processer och metoder.

Stödenhetens lednings- och underrättelseavdelning (FST STÖD LEDUND)

3 § Försvarmaktens ledningssystemchef (LSC) är chef för lednings- och underrättelseavdelningen.

4 § Försvarmaktens ledningssystemchef är även Försvarmaktens chief information officer (FM CIO).

5 § Försvarmaktens ledningssystemchef har funktionsansvar för den militärstrategiska funktionen ledning.

6 § Försvarmaktens ledningssystemchef har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att utveckla, skapa och vidmakthålla förmåga, tillgänglighet och beredskap för krigsförbanden angivna i bilaga 2 samt för LedR, FMTIS och FMUndSäkC.

I ansvaret ingår att koordinera försörjningen av personal, materiel, tjänster och andra förnödenheter samt mark, anläggningar och lokaler inklusive försörjning från myndigheter och andra externa leverantörer.

I ansvaret ingår även att samordna miljöarbetet, liksom arbetet med förorenade områden, för nämnda organisationsenheter.

7 § Försvarmaktens ledningssystemchef har personalansvar för cheferna för LedR, FMTIS och FMUndSäkC.

8 § Försvarmaktens ledningssystemchef har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att samordna det systematiska arbetsmiljöarbetet för LedR, FMTIS och FMUndSäkC.

9 § Försvarmaktens ledningssystemchef har verksamhetsansvar för Försvarmaktens geografiska informationstjänst samt Försvarmaktens vädertjänst.

10 § Försvarmaktens ledningssystemchef är Försvarmakten är nätägare för Försvarmaktens telenät (FTN).

11 § Försvarmaktens ledningssystemchef har verksamhetsansvar för Försvarmaktens arbete med spektral miljö.

I ansvaret ingår att bevaka Försvarmaktens behov och tilldelning av frekvenser samt hantering av elektromagnetisk strålning (EMC).

12 § Försvarmaktens ledningssystemchef har verksamhetsansvar för Försvarmaktens interna materielproduktion som bedrivs vid FMTIS.

Materielområdesansvarig chef

13 § Försvarmaktens ledningssystemchef är materielområdesansvarig chef (MOAC) för tilldelade materielområden.

Central teknisk chef ledningssystem

14 § Under Försvarmaktens ledningssystemchef, i dennes roll som MOAC, finns vid ledningssystemavdelningen central teknisk chef ledningssystem (TC Led) med ansvar enligt 11 kap. 6–7 §§ inom tilldelat område.

15 § Försvarmaktens ledningssystemchef har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för att tilldela myndigheter angivna i 17 § förordningen (2015:1053) om totalförsvaret och höjd beredskap säkra kryptografiska funktioner.

I ansvaret ingår att ansvara för utveckling, anskaffning, vidmakthållande och avveckling av it-säkerhetskomponenter, signalskyddsprodukter och signalskyddssystem samt utbildning på signalskyddsprodukter och signalskyddssystem.

16 § Chefen för lednings- och underrättelseavdelningen har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för Försvarmaktens it-verksamhet enligt Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2017:11) om it-verksamhet.

I ansvaret ingår att bedriva ackrediteringsarbete enligt Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2017:8) om it-säkerhet.

I ansvaret ingår även att leda den it-incidenthantering som inte faller under cyberförsvarets eller säkerhetsunderrättelsetjänstens ansvar.

17 § Chefen för lednings- och underrättelseavdelningen har under chefen för stödenheten sakområdesansvar för Försvarmaktens informationshantering.

Processägare

18 § Försvarmaktens ledningssystemchef är processägare för stödprocesserna administrera masterdata, och it-processen.

19 § Försvarmaktens ledningssystemchef har förvaltningsområdesansvar för förvaltningsområde IT.

Stödenhetens logistikavdelning (FST STÖD LOG)

20 § Försvarmaktens logistikchef (LOGC) är chef för logistikavdelning.

21 § Försvarmaktens logistikchef har funktionsansvar för den militärstrategiska funktionen logistik.

22 § Försvarmaktens logistikchef har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att utveckla, skapa och vidmakthålla förmåga, tillgänglighet och beredskap för krigsförbanden angivna i bilaga 2 samt för FMLOG, FömedC och FMTS.

I ansvaret ingår att koordinera försörjningen av personal, materiel, tjänster och andra förnödenheter samt mark, anläggningar och lokaler inklusive försörjning från myndigheter och andra externa leverantörer.

I ansvaret ingår även att samordna miljöarbetet, liksom arbetet med förorenade områden, för FMLOG, FömedC och FMTS.

23 § Försvarmaktens logistikchef har personalansvar för cheferna för FMLOG, FömedC och FMTS.

24 § Försvarmaktens logistikchef har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att samordna det systematiska arbetsmiljöarbetet för FMLOG, FömedC och FMTS.

Materielområdesansvarig chef

25 § Försvarmaktens logistikchef är materielområdesansvarig chef (MOAC) för tilldelade materielområden.

Central teknisk chef logistik

26 § Under logistikchefen, i dennes roll som MOAC, finns vid stödenhetens logistikavdelning central teknisk chef logistik (TC Log) med ansvar enligt 11 kap. 6–7 §§ inom tilldelat område.

27 § Försvarmaktens logistikchef har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för Försvarmaktens förrådsresursplanering.

28 § Chefen för logistikavdelningen har verksamhetsansvar för Försvarmaktens traditionsvård.

Processägare

29 § Chefen för logistikavdelningen är processägare för stödprocesserna Materiel- och förnödenhetsförsörjning, Materielunderhåll, Tekniskt systemstöd, Materiel-avveckling och Transport.

30 § Chefen för logistikavdelningen har förvaltningsområdesansvar för förvaltningsområde logistik.

Stödenhetens materielavdelning (FST STÖD MTRL)

31 § Chefen för materielavdelningen har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för samordningen av Försvarmaktens materielförsörjning.

I ansvaret ingår att leda beredningen av materielplanen (del av genomförandeplanen) och att stödja genomförandeenheten i beredning, genomförande och uppföljning av Försvarmaktens genomförandeplan rörande materielförsörjningen.

I ansvaret ingår att leda beredningen av Försvarmaktens samordningsöversenskommelse med Försvarets materielverk.

32 § Chefen för materielavdelningen har verksamhetsansvar för beställningar som följer av forsknings- och teknikutvecklingsplanen (FoT-planen).

33 § Chefen för materielavdelningen har verksamhetsansvar för att stödja materielområdesansvariga chefer (MOAC) med utveckling, produktion, vidmakthållande och avveckling inom tilldelade materielområden.

Processägare

34 § Chefen för materielavdelningen är processägare för stödprocessen materielförsörjningsprocessen.

35 § Chefen för materielavdelningen har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för teknisk systemledning inom Försvarmakten.

I ansvaret ingår att leda utarbetandet av Försvarmaktens metod för hur systemmålsättningar för tekniska system ska tas fram.

Materielområdesansvarig chef

36 § Chefen för materielavdelningen är MOAC för tilldelade materielområden.

Stödenhetens infrastrukturavdelning (FST STÖD INFRA)

37 § Chefen för infrastrukturavdelningen har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för koordinering och samordning avseende Försvarmaktens utveckling, anskaffning, vidmakthållande och avveckling av infrastruktur, liksom för att leda arbetet som bedrivs vid lokalplaneringsenheterna samt anläggningsenheten.

38 § Chefen för infrastrukturavdelningen har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för Försvarmaktens tillståndsprövningar avseende myndighetens miljöfarliga verksamhet liksom arbetet med förorenade områden, liksom för att leda arbetet som bedrivs vid miljöprövningsenheten.

39 § Chefen för infrastrukturavdelningen har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för Försvarmaktens arbete med, och tillämpning, av förordningen (1998:896) om hushållning med mark- och vattenområden och 3 kap. 9 § miljöbalken avseende riksintresseanspråk och anspråk av områden av betydelse för totalförsvarets militära del.

I ansvaret ingår bl.a. att leda beredning av ärenden inom fysisk planering.

40 § Chefen för infrastrukturavdelningen ska under chefen för stödenheten stödja ekonomidirektören i dennes sakområdesansvar avseende sakområdet hållbarhet.

41 § Chefen för infrastrukturavdelningen ska under ekonomidirektören utöva dennes sakområdesansvar för sakområdet hållbarhet avseende delområdet miljö.

42 § Chefen för infrastrukturavdelningen har verksamhetsansvar för Försvarsmaktens centrala miljöarbete.

Materielområdesansvarig chef

43 § Chefen för infrastrukturavdelningen är materielområdesansvarig chef (MOAC) för tilldelade materielområden.

Processägare

44 § Chefen för infrastrukturavdelningen är processägare för stödprocessen Infrastruktur.

Stödenhetens kommersiella avdelning (FST STÖD KOMMERS)

45 § Chefen för kommersiella avdelningen har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för utformningen av regelverken för Försvarsmaktens inköps- och upphandlingsverksamhet liksom verksamheten med uthyrning och försäljning.

I ansvaret ingår att utforma Försvarsmaktens inköps- och upphandlingsstrategier.

I ansvaret ingår även att företräda Försvarsmakten gentemot andra myndigheter, organisationer och enskilda i frågor rörande inköp och upphandling.

46 § Chefen för kommersiella avdelningen har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för Försvarsmaktens tillämpning av 11 a § i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten avseende upphandlingar vars belopp övergår 100 miljoner kr, som inte ligger inom annan chefs ansvar att tillämpa nämnda bestämmelse.

47 § Chefen för kommersiella avdelningen har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för Försvarmaktens myndighetsgemensamma säkerhetsskyddade upphandlingar med säkerhetsskyddsavtal (SUA).

Processägare

48 § Chefen för kommersiella avdelningen är processägare för stödprocesserna Upphandling och inköp samt Försäljning och uthyrning.

Stödenhetens exportkontrollavdelning (FST STÖD EXPORT)

49 § Chefen för exportkontrollavdelningen har under chefen för stödenheten verksamhetsansvar för Försvarmaktens exportkontrollverksamhet.

I ansvaret ingår inspektionsrätt inom eget ansvarsområde samt att utveckla och vidmakthålla Försvarmaktens interna efterlevnadsprogram för exportkontroll.

Stödenhetens generalläkaravdelning (FST STÖD GL)

50 § Generalläkaren är chef för generalläkaravdelningen.

51 § Generalläkaren ska under chefen för försvarsstaben utöva dennes vårdgivaransvar enligt hälso- och sjukvårdslagstiftningen inom Försvarmakten.

I ansvaret ingår inspektionsrätt inom eget ansvarsområde.

52 § Generalläkaren har funktionsansvar inom den militärstrategiska funktionen logistik avseende dess försvarsmedicinska delar.

Försvarsmedicin består av hälso- och sjukvård, tandvård, hälsoskydd, och veterinärmedicin.

Processägare

53 § Generalläkaren är processägare för stödprocesserna Medicinskt omhändertagande och rehabilitering, Medicinska underrättelser respektive Preventiv medicin.

16 kap. Försvarsstabens avdelning för ekonomi- och verksamhetsstyrning (FST EVS)

1 § Ekonomidirektören är chef för avdelningen för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

2 § Ekonomidirektören har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för förvaltning och utveckling av ekonomi- och verksamhetsstyrning i myndigheten.

I ansvaret ingår att utveckla, vidmakthålla och följa upp Försvarsmaktens styrmodell, ekonomimodell och processtyrning.

I ansvaret ingår att stödja chefen för försvarsstaben med utvärdering, uppföljning och utveckling av organisation och metoder, samt att leda beredningen av Försvarsmaktens arbetsordning.

3 § Ekonomidirektören har sakområdesansvar för ekonomistyrning, och hållbarhet.

4 § Avdelningen för ekonomi- och verksamhetsstyrning ska stödja generaldirektören inom ramen för dennes uppgift rörande utvecklingen av myndighetens interna styrning och kontroll.

Processägare

5 § Ekonomidirektören är processägare för stödprocessen ekonomiadministration.

17 kap. Försvarsstabens HR-avdelning (FST HR)

1 § Personaldirektören är chef för HR-avdelningen.

2 § Personaldirektören har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för Försvarsmaktens arbetsgivarpolitik.

I ansvaret ingår att leda och samordna arbetet med Försvarsmaktens arbetsgivarvarumärke, kollektivavtal, anställningsvillkor och lönebildning, samt personaladministration.

3 § Personaldirektören har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att föreslå hur Försvarsmakten ska reglera bedrivandet av systematiskt arbetsmiljöarbete, inklusive jämställdhet, likabehandling och jämställdhetsintegrering, samt övrig tillämpning av arbetsmiljölagstiftningen.

I ansvaret ingår även att leda beredningen av Försvarsmaktens handbok avseende systematiskt arbetsmiljöarbete.

4 § Personaldirektören har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för beredning av ärenden rörande chefsförsörjning vad avser tillsättning och placering av befattningshavare på nivå OF/CF 4, OF/CF 5, OR 9, officerare med särskild kompetens (OFSK), doktorander samt disputerade.

Personaldirektören leder även beredningen av utnämningar till de högre befattningar som kräver beslut av överbefälhavaren eller regeringen.

5 § Personaldirektören har under chefen för Försvarsstaben verksamhetsansvar för Försvarsmaktens arbete med utlandsveteraner och deras anhöriga.

I ansvaret ingår att leda arbetet som bedrivs vid Veterancentrum på MHS Karlberg.

6 § Personaldirektören har verksamhetsansvar för Arbetsgivarberedning för särskilda ärenden (AgB SÄ).

Processägare

7 § Personaldirektören är processägare för stödprocesserna personaladministration, personalomställa, arbetsanpassa och rehabilitering samt lönebildning.

18 kap. Försvarsstabens juridiska avdelning (FST JUR)

1 § Chefsjuristen är chef för juridiska avdelningen.

2 § Chefsjuristen har verksamhetsansvar för den rättsliga styrningen samt det rättsliga stödet och rådgivningen inom Försvarmakten.

I ansvaret ingår att svara för den rättsliga tolkningen av författning, praxis och doktrin i myndigheten.

I ansvaret ingår även att sammanhålla den juridiska rådgivningen i Försvarmakten och att verka för att rådgivningen är enhetlig.

3 § Juridiska avdelningen ska stödja myndighetens ledning, försvarsgrenar och organisationsenheter i rättsliga frågor så att myndighetens verksamhet och administrativa förvaltning bedrivs på ett författningssenligt sätt.

4 § I Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2019:4) om folkrätt finns ytterligare uppgifter och ansvar för chefsjuristen avseende bl.a. folkrättsliga rådgivare i Försvarmakten.

5 § Chefsjuristen har sakområdesansvar för sakområde juridik.

6 § Chefsjuristen har sakområdesansvar för sakområde dokument- och ärendehantering inklusive arkiv och expeditionstjänst.

I ansvaret ingår att utföra interna kontroller av arkiv och expeditionstjänsten.

7 § Chefsjuristen ska företräda Försvarmakten vid domstol och i kontakter med Regeringskansliet, Riksdagens ombudsmän och Justitiekanslern samt övriga

myndigheter, regioner, kommuner och organisationer i rättsliga ärenden och angelägenheter.

8 § Chefsjuristen är ansvarig utgivare av Försvarets författningssamling (FFS), Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB) och Försvarmaktens allmänna råd (FAR).

Chefsjuristen ska kontrasignera Försvarmaktens föreskrifter och interna bestämmelser.

Chefsjuristen meddelar tillstånd till tryckning enligt 19 § författningssamlingsförordningen (1976:725).

19 kap. Förvarsstabens kommunikationsavdelning (FST KOMM)

1 § Kommunikationsdirektören är chef för kommunikationsavdelningen.

2 § Kommunikationsdirektören är Försvarmaktens talesperson och är som sådan behörig företrädare för myndigheten gentemot massmedia.

I ansvaret ingår att utse talespersoner för centrala frågor.

3 § Kommunikationsdirektören är funktionsansvarig för militärstrategisk kommunikation.

4 § Kommunikationsdirektören har verksamhetsansvar för Försvarmaktens varumärkeskommunikation.

I ansvaret ingår att samordna Försvarmaktens fördjupade varumärkessamarbeten med externa parter.

5 § Kommunikationsdirektören har verksamhetsansvar för Försvarmaktens myndighetskommunikation.

6 § Kommunikationsdirektören företräder Försvarmakten vid kontakter med externa aktörer såsom andra myndigheter, organisationer och andra länder gällande kommunikationsfrågor.

7 § Kommunikationsdirektören är ansvarig utgivare för Försvarets Forum och myndighetens webbplats.

8 § Kommunikationsdirektören är ansvarig för Försvarmaktens centrala kanaler.

I ansvaret ingår att inrikta innehåll, förvalta kanalerna, upprätta en kanalstrategi samt att besluta om blockering av konton i Försvarmaktens sociala kanaler och att besluta om etablering och nedläggning av de centrala kommunikationskanaler som Försvarmakten nyttjar.

9 § Kommunikationsdirektören är förvaltningsområdesansvarig för förvaltningsområde kommunikationstjänst.

Processägare

10 § Kommunikationsdirektören är processägare för stödprocesserna kommunikation samt kriskommunikation.

20 kap. Operationsledningen (OPL)

Chefen för operationsledningen (C OPL)

1 § Chefen för operationsledningen har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för operationer för att försvara Sverige mot väpnat angrepp, liksom för operationer för att hävda Sveriges territoriella integritet och skydda svenska intressen.

I ansvaret ingår att föreslå hur verksamhet i Försvarmakten bör anpassas till omvärldsläget.

I ansvaret ingår även att samordna med underställda chefer om förstärkningar utöver redan beredskapssatta resurser i FM GROPS samt rätt att genomföra beredskapskontroller och att besluta FM GROPS.

2 § Resurser tilldelade för operationer vid höjd beredskap framgår av bilaga 3.

Resurser tilldelade för operationer innan höjd beredskap regleras i FM GROP.

3 § Chefen för operationsledningen har verksamhetsansvar för Försvarmaktens bedrivande av internationella militära insatser.

4 § Chefen för operationsledningen är territoriell chef. Som territoriell chef har chefen för operationsledningen verksamhetsansvar för territoriell verksamhet och regional säkerhetstjänst.

5 § Chefen för operationsledningen har i samverkan med chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, verksamhetsansvar för bedrivande av militär underrättelse- och säkerhetstjänst, inklusive signalskyddstjänst vid operationsledningen och hos underställda chefer och tilldelade resurser.

Vilka chefer som i kommandostrukturen är underställda chefen för operationsledningen framgår av bilaga 3.

6 § Chefen för operationsledningen har verksamhetsansvar för Försvarmaktens åtgärder eller medverkan enligt lagen (2008:778) om skydd mot olyckor och enligt förordningen (2002:375) om Försvarmaktens stöd till civil verksamhet med resurser avdelade i FMO, liksom för Försvarmaktens stöd enligt förordningen (2017:113) om Försvarmaktens stöd till polisen med helikoptertransporter.

7 § Chefen för operationsledningen har verksamhetsansvar för operativ värdering.

Operationsstaben (OPS)

8 § Operationsledningens stabschef är chef för operationsstaben och har verksamhets- och personalansvar för verksamheten respektive personalen vid operationsstaben.

I ansvaret ingår att samordna operationsstabens verksamhet som stöd för chefen för operationsledningens beslutsfattande.

9 § Till stöd för tillämpning av jämställdhet i militära operationer (JMO) inklusive FN:s säkerhetsrådsresolution 1325 vid genomförande av operationer finns chefsföreskrifter för operationsledningens rådgivare avseende JMO.

Operationsstabens stabs- och samordningsavdelning (OPS STAB SAMO)

10 § Chefen för stabs- och samordningsavdelningen har verksamhetsansvar för operationsstabens expeditionstjänst, informationshantering, intern koordinering, samt operationsledningens publikationer.

I ansvaret ingår att vara stöd till stabschefen i verksamhetsutveckling.

I ansvaret ingår även att utgöra chefsstöd till chefen och stf. chefen för operationsledningen.

Operationsstabens personalavdelning (OPS J1)

11 § Chefen för personalavdelningen är operationsledningens personalchef och har under chefen för operationsstaben verksamhetsansvar för personaltjänst och försvarspsykologi inom ramen för chefen för operationsledningens verksamhetsansvar.

I ansvaret ingår att stödja stabschefen med bemanningsplanering och krigsplanering vid operationsstaben.

12 § Chefen för personalavdelningen har verksamhetsansvar för att samordna personaltjänsten vid militära operationer och internationella militära insatser samt ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet vid militära operationer och internationella militära insatser.

I ansvaret ingår att leda beredningen av kollektivavtal och tillägg vid internationella militära insatser.

Operationsstabens underrättelse- och säkerhetstjänstavdelning (OPS J2)

13 § Chefen för underrättelse- och säkerhetsavdelningen är operationsledningens underrättelse- och säkerhetschef och har under chefen för operationsstaben verksamhetsansvar för bedrivande av militär underrättelse- och säkerhetstjänst vid operationsstaben.

I ansvaret ingår att koordinera underställda chefers bedrivande av militär underrättelse- och säkerhetstjänst efter inriktningar från Must.

I ansvaret ingår även att stödja Försvarmaktens säkerhetsskyddschef med kontroller och tillsyn av säkerhetsskyddet.

14 § Vid underrättelse- och säkerhetsavdelningen finns operationsledningens säkerhetschef och it- säkerhetschef.

Operationsstabens operationsavdelning (OPS J3)

15 § Chefen för operationsavdelningen är operationsledningens operationschef och har under chefen för operationsstaben verksamhetsansvar för genomförande av nationella och internationella operationer.

I ansvaret ingår att besluta om insatser och operationer samt förändra lydadsförhållanden i samband med nationella operationer, samt att genomföra förberedelser för spärrning, blockering och förstöring.

I ansvaret ingår också att genomföra beredskapskontroller.

16 § Chefen för operationsavdelningen har verksamhetsansvar för att upprätthålla Försvarmaktens operativa lägesbild i alla domäner och i informationsmiljön.

I ansvaret ingår att motta och bearbeta rapporter från underställda chefer och upprätta rapporter och föreslå åtgärder till högre chef.

Försvarmaktens tillståndschef

17 § Försvarmaktens tillståndschef har under chefen för operationsavdelningen verksamhetsansvar för Försvarmaktens tillståndsverksamhet.

I ansvaret ingår att ansöka om diplomatiska tillstånd utifrån den svenska försvarsindustrins behov.

Operationsstabens logistikavdelning (OPS J4)

18 § Chefen för logistikavdelningen är operationsledningens logistikchef och har verksamhetsansvar för operativ logistik vid nationella operationer och internationella insatser.

I ansvaret ingår att inrikta och samordna underställda chefers bedrivande av logistik och försvarsmedicin.

Operationsstabens planeringsavdelning (OPS J5)

19 § Chefen för planeringsavdelningen är operationsledningens planeringschef och har verksamhetsansvar för genomförande av operationsplanering för nationella operationer och internationella insatser.

I ansvaret ingår att leda operationsledningens samverkanspersonal vid internationella staber samt utländsk samverkanspersonal vid operationsledningen.

Operationsstabens ledningssystemavdelning (OPS J6)

20 § Chefen för ledningssystemavdelningen är operationsledningens lednings- och sambandschef och har verksamhetsansvar för ledningssystem i operationer och ett direkt ledningssystemansvar för samband till underställda chefer vid internationella operationer.

I ansvaret ingår att inom chefen för operationsledningens ansvarsområde leda och samordna skydd och försvar av ledningsstödsystem.

I ansvaret ingår även att leda och samordna frekvenser, anropssignaler, transmissions- och trafiknät, fasta sensorsystem samt samordna användning av fasta sensorsystem med drift och underhåll.

21 § I ansvaret ingår även att vid övningar och operationer samordna och koordinera försvarsmaktens frekvensanvändning gentemot internationella organisationer såsom Nato och nationella militära frekvensadministrationer (NARFA, SMO).

22 § Chefen för ledningssystemavdelningen har verksamhetsansvar för signalskyddstjänsten vid operationsledningen.

I ansvaret ingår att leda operationsledningens signalskyddsarbete.

Operationsstabens utvecklingsavdelning (OPS J7)

23 § Chefen för utvecklingsavdelningen är operationsledningens utvecklingschef och har verksamhetsansvar för övning, träning och utveckling inom ramen för chefens för operationsledningens verksamhetsansvar.

I ansvaret ingår att planera, genomföra och följa upp operativa lednings- och fältövningar, analysera operativ verksamhet samt leda beredningen av operativ värdering till försvarsmaktens krigsorganisationsvärdering.

I ansvaret ingår även att leda Försvarsmaktens operativa utvecklingsarbete.

I ansvaret ingår även att leda genomförandet av studier och konceptutveckling samt forsknings- och teknikutveckling inom tilldelade områden.

Operationsstabens ekonomiavdelning (OPS J8)

24 § Chefen för ekonomiavdelningen är operationsledningens ekonomichef och har verksamhetsansvar för operationsledningens ekonomi, uppföljning och rapportering.

I ansvaret ingår att ansvara för operationsledningens interna ekonomi, ekonomi för internationella insatser, ekonomi för rustningskontrollverksamhet och ekonomi kopplat till stöd till det civila samhället, samt kostnadsberäkna nationella operationer.

Operationsstabens samverkans- och rustningskontrollavdelning (OPS J9)

25 § Chefen för samverkans- och rustningskontrollavdelningen är operationsledningens samverkans- och rustningskontrollchef har verksamhetsansvar för civilmilitär samverkan inom ramen för Försvarmaktens operativa planering respektive genomförande av operationer, samt för Försvarmaktens rustningskontrollverksamhet.

I ansvaret ingår att upprätthålla en samlad bild av planerad och pågående samverkan inom den försvarsplanering som bedrivs inom ramen för chefens för operationsledningens verksamhetsansvar för bedrivande av operationer.

26 § Chefen för samverkans- och rustningskontrollavdelningen har verksamhetsansvar för Försvarmaktens deltagande i rustningskontrollverksamhet enligt avtal och internationella överenskommelser och regeringsbeslut.

21 kap. Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (Must)**Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (C Must)**

1 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för försvarsunderrättelseverksamheten i Försvarmakten i enlighet med regleringen i försvarsunderrättelagen (2000:130) och försvarsunderrättelseförordningen (2000:131).

2 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten är Försvarmaktens underrättelsechef och ansvarar som sådan för Försvarmaktens samlade underrättelse- och säkerhetsläge samt samlade bedömning av hot från främmande makt eller organisation.

3 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för verksamheten som bedrivs vid Must.

4 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten har under överbefälhavaren funktionsansvar för den militärstrategiska funktionen underrättelse- och säkerhetstjänst.

Försvarmaktens säkerhetsskyddschef

5 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten är Försvarmaktens säkerhetsskyddschef och ska som sådan enligt 2 kap. 7 § andra stycket säkerhetsskyddslagen (2018:585) leda och samordna Försvarmaktens säkerhetsskyddsarbete samt kontrollera att Försvarmaktens verksamhet bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i säkerhetsskyddslagen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Av 2 kap. 7 § andra stycket säkerhetsskyddslagen framgår att detta ansvar inte kan delegeras.

Av 2 kap. 7 § tredje stycket säkerhetsskyddslagen följer att säkerhetsskyddschefen är direkt underställd överbefälhavaren.

I ansvaret ingår även att leda, samordna och kontrollera säkerheten för skyddsvärda tillgångar som inte omfattas av säkerhetsskyddslagen.

6 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänst är Försvarmaktens signalskyddschef och har enligt Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2021:1) om signalskyddstjänst som sådan i uppgift att ansvara för ledning och samordning av signalskyddstjänsten i Försvarmakten.

7 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för utvecklandet, skapandet och vidmakthållande av NUE:s förmåga, tillgänglighet och beredskap.

8 § Av 4 kap. 8 § framgår att chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten är underställd överbefälhavaren. Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten har därmed verksamhetsansvar för underrättelseoperationer med NUE.

9 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för Försvarsmaktens uppgifter avseende tillsyn och uppgifter som samordningsmyndighet senligt säkerhetskyddslagen (2018:585) och säkerhetskyddsförordningen (2021:955).

10 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska leda och samordna signalskyddstjänsten inom totalförsvaret, inklusive arbetet med säkra kryptografiska funktioner som är avsedda att skydda skyddsvärd information, enligt 3 b § p. 3 förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten.

11 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten har vid anskaffning av varor och tjänster för den egna verksamheten verksamhetsansvar för tillämpningen av 11 a § första stycket 3 i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten efter samråd med chefsjuristen.

12 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten är materielområdesansvarig (MOAC) för tilldelade materielområden.

13 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten har förvaltningsområdesansvar för förvaltningsområde underrättelse- och säkerhetstjänst.

Militära underrättelse- och säkerhetstjänstens stab (Must STAB)

14 § Must stabschef har under chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten verksamhetsansvar för den övergripande planeringen, koordineringen och uppföljningen av Must verksamhet.

I ansvaret ingår att leda beredningen av Must budget och årsredovisning samt Must årsrapport.

I ansvaret ingår även att koordinera beredningen av Must underlag till Försvarsmaktens olika styrande dokument, samt att leda beredningen av de underlag

som ska tas fram inom ramen för chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänstens funktionsansvar för den militärstrategiska funktionen underrättelse- och säkerhetstjänst.

Militära underrättelse- och säkerhetstjänstens ledningskontor (Must LEDK)

15 § Chefen för ledningskontoret har under chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten verksamhetsansvar för intern service, intern säkerhetstjänst, personaltjänst, ekonomihantering, delgivning samt arkiv- och expeditionstjänst vid Must.

I ansvaret ingår behörighetsadministration och att leda beredningen av underlag för upphandlingar och inköp inom Must ansvarsområde samt underlag rörande fastighets- och lokalförsörjning.

Militära underrättelse- och säkerhetstjänstens underrättelsekontor (Must UNDK)

16 § Chefen för underrättelsekontoret har under chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten verksamhetsansvar för den försvarsunderrättelseverksamhet, militära underrättelsetjänst och militära säkerhetstjänst som bedrivs vid underrättelsekontoret.

I ansvaret ingår att leda beredningen av beskrivning av dimensionerande motståndare och att tillse att berörda mottagare delges nödvändiga underrättelser samt erhåller stöd med uppföljning och analys av omvärldsutvecklingen.

I ansvaret ingår även att inrikta operationsledningen avseende inhämtning av underrättelser.

17 § Chefen för underrättelsekontoret har under chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten verksamhetsansvar för genomförandet av utvecklandet, skapandet och vidmakthållande av NUE:s förmåga, tillgänglighet och beredskap.

18 § Chefen för underrättelsekontoret har under chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten verksamhetsansvar för den svenska försvarsattachéverksamheten och har personalansvar för försvarsattachéerna.

Processägare

19 § Chefen för underrättelsekontoret är processägare för stödprocessen underrättelsetjänst.

Operationsledare för underrättelsetjänst

20 § Operationsledaren för underrättelsetjänsten har under chefen för underrättelsekontoret verksamhetsansvar för genomförande av underrättelseoperationer inom ramen för lagen (2000:130) om försvarsunderrättelseverksamhet.

I ansvaret ingår att ta emot underrättelsebehov inom ramen för 1 och 3 § lagen (2000:130) om försvarsunderrättelseverksamhet.

I ansvaret ingår även att inrikta vissa underrättelseoperationer som koordineras av operationsledningen.

Militära underrättelse- och säkerhetstjänstens säkerhetskontor (Must SÄKK)

21 § Chefen för säkerhetskontoret har under chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten verksamhetsansvar för den militära säkerhetstjänst, militära underrättelsetjänst och försvarsunderrättelseverksamhet som bedrivs vid säkerhetskontoret.

22 § Chefen för säkerhetskontoret har under chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten verksamhetsansvar för verksamheten som bedrivs vid säkerhetskontoret.

23 § Chefen för säkerhetskontoret har under chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten verksamhetsansvar för Försvarmaktens uppgifter som samordningsmyndighet enligt 8 kap. 2 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955).

Processägare

24 § Chefen för säkerhetskontoret är processägare för stödprocessen säkerhetstjänst.

Operationsledare för säkerhetstjänst

25 § Operationsledaren för säkerhetstjänst har under chefen för säkerhetskontoret verksamhetsansvar för genomförande av säkerhetsunderrättelseoperationer inom ramen för 1 § lagen (2000:130) om försvarsunderrättelseverksamhet och inom ramen för militär säkerhetstjänst som bedrivs vid säkerhetskontoret.

I ansvaret ingår att inrikta vissa säkerhetsunderrättelseoperationer som koordineras av operationsledningen.

Avdelningen för krypto och it-säkerhet (SÄKT)

26 § Chefen för avdelningen krypto och IT-säkerhet (SÄKT) har under chefen för säkerhetskontoret verksamhetsansvar för utövandet av Försvarmaktens uppgifter avseende kryptografiska funktioner enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

27 § Chefen för avdelningen för krypto och IT-säkerhet (SÄKT) har under chefen för säkerhetskontoret verksamhetsansvar för utövandet av ledningen och samordningen av signalskyddstjänsten inom totalförsvaret, inklusive arbetet med säkra kryptografiska funktioner som är avsedda att skydda skyddsvärd information, enligt 3 b § p. 3 förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten.

I ansvaret ingår att föreslå och leda beredningen av föreskrifter och allmänna råd för övriga statliga myndigheter om signalskyddstjänsten inklusive säkra kryptografiska funktioner inom totalförsvaret, och att föreslå och leda beredningen av handböcker och interna bestämmelser för signalskyddstjänsten.

I ansvaret ingår även att biträda Regeringskansliet i frågor som rör kryptoverksamhet och annan signalskyddsverksamhet enligt 3 b § p. 4 i förordningen med instruktion för Försvarmakten.

28 § Chefen för avdelningen för krypto och IT-säkerhet har under chefen för säkerhetskontoret verksamhetsansvar för Försvarmaktens centrala produktion och distribution av signalskyddsnycklar, aktiva kort och certifikat för totalförsvaret.

29 § Chefen för avdelningen för krypto och IT-säkerhet ska stödja försvarsstabens stödenhet vid utveckling, anskaffning, vidmakthållande och avveckling av signalskyddssystem.

I uppgiften ingår att svara för att verksamhetsbehov av signalskydd vid verksamhetsutövare utanför Försvarmakten inhämtas.

30 § Chefen för avdelningen för krypto och IT-säkerhet har under chefen för säkerhetskontoret verksamhetsansvar för framtagande av Försvarmaktens säkerhetskrav för signalskyddssystem.

31 § Chefen för avdelningen för krypto och IT-säkerhet har under chefen för säkerhetskontoret verksamhetsansvar för Försvarmaktens godkännande av kryptografiska funktioner (sk. signalskyddssystem) enligt 3 kap. 5 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955).

Säkerhetsskyddsavdelningen (SÄKS)

32 § Chefen för säkerhetsskyddsavdelningen har under chefen för säkerhetskontoret verksamhetsansvar för utövandet av ledningen och samordningen av Försvarmaktens säkerhetsskyddsarbete enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

I ansvaret ingår att leda och samordna kontrollen av att Försvarmaktens verksamhet bedrivs enligt lagen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, samt att föreslå och leda beredningen av föreskrifter och allmänna råd samt interna bestämmelser avseende säkerhetsskydd.

I ansvaret ingår även att leda Försvarmaktens genomförande av registerkontroller och säkerhetsprovningar mot särskilda befattningar (SSB).

33 § I ansvaret ingår även att leda genomförandet kontroller av informationssäkerhet och it-säkerhet i Försvarmakten som inte omfattas av säkerhetsskyddslagen, samt att leda genomförandet signalkontroller av säkerhetsskänslig verksamhet.

34 § Chefen för säkerhetsskyddsavdelningen har under chefen för säkerhetskontoret verksamhetsansvar för utövandet av Försvarmaktens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, förutom för de uppgifter som chefen för krypto och IT-säkerhet har verksamhetsansvar för.

I ansvaret ingår Försvarmaktens bedrivande av tillsyn vid verksamhetsutövare enligt 8 kap. 1 och 3 §§ säkerhetsskyddförordningen (2021:955), och att ge vägledning om säkerhetsskydd enligt 8 kap. 12 § säkerhetsskyddförordningen.

35 § Chefen för säkerhetsskyddsavdelningen ska stödja försvarsstabens stödenhet med utveckling, anskaffning, vidmakthållande och avveckling av it-säkerhetskomponenter.

36 § Chefen för säkerhetsskyddsavdelningen har under chefen för säkerhetskontoret verksamhetsansvar för de uppgifter som åligger Försvarmakten i de fall regeringen beslutat att myndigheten ska vara nationell säkerhetsmyndighet enligt 7 kap. 1 § andra stycket säkerhetsskyddsförordningen (2021:955).

37 § Chefen för säkerhetsskyddsavdelningen har under chefen för säkerhetskontoret verksamhetsansvar för Försvarmaktens uppgifter enligt 12 a och 15 a §§ förordningen (2003:396) om elektronisk kommunikation.

Säkerhetsunderrättelseavdelningen (SÄKU)

38 § Chefen för säkerhetsunderrättelseavdelningen har under chefen för säkerhetskontoret verksamhetsansvar för Försvarmaktens säkerhetsunderrättelseverksamhet.

I ansvaret ingår att inrikta operationsledningen avseende säkerhetsunderrättelsejänst.

I ansvaret ingår även att tillse att berörda mottagare delges nödvändiga säkerhetsunderrättelser samt erhåller stöd med uppföljning och analys av omvärldsutvecklingen.

39 § I ansvaret ingår även att leda beredningen av Försvarmaktens dimensionerande hotbeskrivning som myndigheter ska beakta i säkerhetsskyddsplanering enligt 2 kap. 3 § Försvarmaktens föreskrifter (2019:2) om säkerhetsskydd.

Militära underrättelse- och säkerhetstjänstens informationshanteringskontor (Must IHK)

40 § Chefen för informationshanteringskontoret har under chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten verksamhetsansvar för utveckling, förvaltning och drift av Must interna informationshanteringssystem.

I ansvaret ingår även att utveckla och förvalta vissa informationssystem till stöd för försvarsgemensam hantering av information med höga skyddsvärden.

Militära underrättelse- och säkerhetstjänstens kontor för särskild inhämtning (Must KSI)

41 § Chefen för kontoret för särskild inhämtning har under chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten verksamhetsansvar för visst bedrivande av försvarsunderrättelseverksamhet.

22 kap. Chefen för Högkvarteret och Högkvarterets stabsavdelning (HKV STAB)

1 § Chefen för Högkvarteret har verksamhetsansvar i enlighet med vad som framgår av 27 kap. om organisationsenheter.

Utövändet av ledningen inom ansvarsområdet hanteras av ställföreträdande chefen för Högkvarteret.

2 § Chefen för Högkvarterets stabsavdelning har under chefen för Högkvarteret verksamhetsansvar för beredningen av ärenden inom chefens för Högkvarterets verksamhetsansvar.

23 kap. Försvarsmaktens specialförband

Chefen för specialförbanden (C SF)

1 § Chefen för specialförbanden har under överbefälhavaren verksamhetsansvar för att utveckla, skapa och vidmakthålla förmåga, tillgänglighet och beredskap för specialförbanden.

I ansvaret ingår att säkerställa försörjningen av personal, materiel och andra förnödenheter samt mark, anläggningar och lokaler.

2 § Chefen för specialförbanden har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att samordna det systematiska arbetsmiljöarbetet vid specialförbanden.

3 § Chefen för specialförbanden är materielområdesansvarig (MOAC) för tilldelade materielområden.

4 § Chefen för specialförbanden har vid anskaffning av varor och tjänster för den egna verksamheten verksamhetsansvar för tillämpningen av 11 a § första stycket 3 i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten efter samråd med chefsjuristen.

5 § Av 4 kap. 6 § framgår att chefen specialförbanden är underställd överbefälhavaren i kommandostrukturen. Chefen för specialförbanden har därmed under överbefälhavaren verksamhetsansvar för genomförande av operationer med specialförbanden för att försvara Sverige mot väpnat angrepp, liksom operationer för att hävda Sveriges territoriella integritet och samt skydda svenska intressen, samt vid genomförande av internationella insatser.

6 § Chefen för specialförbanden har personalansvar för chefen för specialförbandsledningen (C SFL) och chefen för Särskilda operationsgruppen (C SOG).

Försvarsstabens specialförbandsledning (FST SFL)

7 § Chefen för specialförbandsledningen har verksamhetsansvar för den verksamhet som bedrivs vid specialförbandsledningen.

I ansvaret ingår att stödja chefen för specialförbanden med beredning av ärenden rörande specialförbandens förmåga, tillgänglighet och beredskap samt ärenden rörande genomförande av operationer med specialförbanden.

Central teknisk chef specialförbanden

8 § Under chefen för specialförbanden, i dennes roll som MOAC, finns vid specialförbandsledningen central teknisk chef specialförbanden (TC SF) med ansvar enligt 11 kap. 6–7 §§ inom tilldelat område.

24 kap. Försvarsgrenar

Gemensamt för försvarsgrenscheferna

1 § Försvarsgrenschef har verksamhetsansvar för verksamheten som bedrivs inom egen försvarsgren liksom personalansvar för cheferna för organisationsenheterna inom egen försvarsgren.

2 § Försvarsgrenscheferna är materielområdesansvariga chefer (MOAC) för tilldelade materielområden.

3 § Försvarsgrenscheferna ska stödja chefen för specialförbanden och rikshemvärnschefen i deras verksamhetsansvar för att utveckla, skapa och vidmakthålla förmåga, tillgänglighet och beredskap avseende specialförbanden respektive hemvärnet.

4 § Försvarsgrenschef har inom ramen för planer, uppdrag och order verksamhetsansvar för respektive försvarsgrens deltagande i internationella operationer samt annan fredsfrämjande verksamhet och stöd till samhället.

5 § Försvarsgrenschef har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att samordna det systematiska arbetsmiljömiljöarbetet inom egen försvarsgren.

6 § Försvarsgrenscheferna har verksamhetsansvar för att leda genomförandet av studier och konceptutveckling samt forsknings- och teknikutveckling inom tilldelade områden.

7 § Försvarsgrenschef ska stödja chefen för operationsledningen vid dennes inspektioner och beredskapskontroller enligt 20 kap. 1 §.

Armén

8 § Arméchefen har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att utveckla, skapa och vidmakthålla förmåga, tillgänglighet och beredskap för krigsförbanden angivna i bilaga 2 samt för arméns grundorganisation.

I ansvaret ingår att koordinera försörjningen av personal, materiel, tjänster och andra förnödenheter samt mark, anläggningar och lokaler inklusive försörjning från myndigheter och andra externa leverantörer.

I ansvaret ingår även att samordna miljöarbetet inom armén liksom arbetet med förorenade områden.

9 § Av 4 kap. 5 § framgår att arméchefen är underställd chefen för operationsledningen i kommandostrukturen. Arméchefen har därmed verksamhetsansvar för genomförande av operationer för att försvara Sverige mot väpnat angrepp, liksom operationer för att hävda Sveriges territoriella integritet samt skydda svenska intressen.

Resurser tilldelade för operationer vid höjd beredskap framgår av bilaga 3.

Resurser tilldelade för operationer innan höjd beredskap regleras i GROF.

10 § Arméchefen har verksamhetsansvar för reglementen, handböcker och övriga anvisningar för militär marksäkerhet.

I ansvaret ingår att lämna fackmässigt stöd till dem som bedriver verksamhet som berörs av militär marksäkerhet.

11 § Arméchefen har verksamhetsansvar för Försvarsmaktens etablering, drift och avveckling av tillfällig infrastruktur i insatsområden.

12 § Under arméchefen, i dennes roll som MOAC, finns vid arméstaben central teknisk chef armé (TC Armé) med ansvar enligt 11 kap. 6–7 §§ inom tilldelat område.

Marinen

13 § Marinchefen har under chefen för Försvarsstaben verksamhetsansvar för att utveckla, skapa och vidmakthålla förmåga, tillgänglighet och beredskap för krigsförbanden angivna i bilaga 2 samt för marinens grundorganisation.

I ansvaret ingår att koordinera försörjningen av personal, materiel, tjänster och andra förnödenheter samt mark, anläggningar och lokaler inklusive försörjning från myndigheter och andra externa leverantörer.

I ansvaret ingår även att samordna miljöarbetet inom marinen liksom arbetet med förorenade områden.

14 § Av 4 kap. 5 § framgår att marinchefen är underställd chefen för operationsledningen i kommandostrukturen. Marinchefen har därmed verksamhetsansvar för genomförande av operationer för att försvara Sverige mot väpnat angrepp, liksom operationer för att hävda Sveriges territoriella integritet samt skydda svenska intressen.

Resurser tilldelade för operationer vid höjd beredskap framgår av bilaga 3.

Resurser tilldelade för operationer innan höjd beredskap regleras i GROF.

15 § Marinchefen är Försvarsmaktens redare. Närmare uppgifter och ansvar för redaren finns i Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2017:10) om militär sjöfart – ansvar, sjösäkerhet och tillsyn.

16 § Marinchefen har verksamhetsansvar för reglementen, handböcker och övriga anvisningar för militär sjösäkerhet.

I ansvaret ingår att lämna fackmässigt stöd till dem som bedriver verksamhet som berörs av militär sjösäkerhet.

17 § Under marinchefen, i dennes roll som MOAC, finns vid marinstaben central teknisk chef sjö (TC Sjö) med ansvar enligt 11 kap. 6–7 §§ inom tilldelat område.

Flygvapnet

18 § Flygvapenchefen har under chefen för Försvarsstaben verksamhetsansvar för att utveckla, skapa och vidmakthålla förmåga, tillgänglighet och beredskap för krigsförbanden angivna i bilaga 2 samt för flygvapnets grundorganisation.

I ansvaret ingår att koordinera försörjningen av personal, materiel, tjänster och andra förnödenheter samt mark, anläggningar och lokaler inklusive försörjning från myndigheter och andra externa leverantörer.

I ansvaret ingår även att samordna miljöarbetet inom flygvapnet liksom arbetet med förorenade områden.

19 § Av 4 kap. 5 § framgår att flygvapenchefen är underställd chefen för operationsledningen i kommandostrukturen. Flygvapenchefen har därmed verksamhetsansvar för genomförande av operationer för att försvara Sverige mot väpnat angrepp, liksom operationer för att hävda Sveriges territoriella integritet samt skydda svenska intressen.

Resurser tilldelade för operationer vid höjd beredskap framgår av bilaga 3.

Resurser tilldelade för operationer innan höjd beredskap regleras i GROF.

20 § Flygvapenchefen ska direkt under överbefälhavaren leda Försvarsmaktens bedrivande av militär luftfart i följande avseenden. Flygvapenchefen ska:

1. Utforma de krav på organisation, infrastruktur, materiel, kompetens, rutiner och förfaranden, inklusive krav rapportering och dokumentation, som behövs för uppfyllande av Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2019:10) om militär luftfart.

Detta omfattar att utse

a) chefer och övriga personer enligt 4 kap. 2, 7 och 12 §§, 7 kap. 11 §, 8 kap. 2 § och 10 kap. 8 § Försvarsmaktens föreskrifter om militär luftfart, eller att utse vem inom Försvarsmakten som ska utse desamma,

b) vilka ytterligare personer utöver de som nämns i a) som ska utses för att säkerställa att kraven i Försvarsmaktens föreskrifter om militär luftfart uppfylls, samt vem som ska utse dessa,

c) den inom Försvarmakten som ska ansvara för att åtgärda avvikelser vid tillsyn av Flygsäkerhetsinspektören enligt 13 kap. 7 § Försvarmaktens föreskrifter om militär luftfart,

d) den inom Försvarmakten som ska ansvara för att vidta åtgärder efter rapport från Statens haverikommission rörande militär luftfart, och

e) den inom Försvarmakten som ska ansvara för att åtgärda avvikelser efter intern revision inom militär luftfart.

2. Samordna funktionsledning, flygsäkerhetsarbete och övervakning av att gällande bestämmelser, rutiner och förfaranden följs inom de verksamhetsområden där Försvarmakten bedriver militär luftfart.

3. Leda och samordna framtagande, vidmakthållande och avveckling av operationella dokument för ledningen av den militära luftfarten i Försvarmakten.

21 § Flygvapenchefen avgör vad som är en tolerabel risk enligt 1 kap. 4 § Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2019:10) om militär luftfart för den militära luftfarten i Försvarmakten.

22 § Under flygvapenchefen, i dennes roll som MOAC, finns vid flygstaben central teknisk chef flyg (TC Flyg) med ansvar enligt 11 kap. 6–7 §§ inom tilldelat område.

25 kap. Militärregioner och hemvärnet

Rikshemvärnschefen

1 § Rikshemvärnschefen har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att utveckla, skapa och vidmakthålla förmåga, tillgänglighet och beredskap för krigsförbanden angivna i bilaga 2 samt för HvSS och militärregionstaberna.

I ansvaret ingår att koordinera försörjningen av personal, mark, anläggningar och lokaler samt fördelningen av tilldelad materiel och andra förnödenheter.

I ansvaret ingår att samordna miljöarbetet, liksom arbetet med förorenade områden, för HvSS och militärregionstaberna.

2 § Rikshemvärnschefen har personalansvar för cheferna för HvSS och militärregionstaberna.

3 § Rikshemvärnschefen har under chefen för försvarsstaben verksamhetsansvar för att samordna det systematiska arbetsmiljöarbetet för HvSS och militärregionstaberna.

Rikshemvärnsstaben (RHS)

4 § Chefen för rikshemvärnsstaben har under rikshemvärnschefen verksamhetsansvar för verksamheten vid rikshemvärnsstaben

Rikshemvärnsstabens stabsavdelning (FST RIKSHV RHS STAB)

5 § Chefen för stabsavdelningen har under chefen för rikshemvärnsstaben verksamhetsansvar för hur ärenden, frågor och uppgifter bereds i vid rikshemvärnsstaben.

I ansvaret ingår att koordinera resurserna inom rikshemvärnsstaben.

Rikshemvärnsstabens planeringsavdelning (FST RIKSHV RHS PLAN)

6 § Chefen för planeringsavdelningen har under chefen för rikshemvärnsstaben verksamhetsansvar för rikshemvärnsstabens ansvar för att leda beredningen av rikshemvärnschefens långsiktiga planering i form av utvecklings- och studieplan, krigarbandens organisation och grundorganisationens utveckling.

Rikshemvärnsstabens genomförandeavdelning (FST RIKSHV RHS GEN)

7 § Chefen för genomförandeavdelningen har under chefen för rikshemvärnsstaben verksamhetsansvar för att leda genomförandet och uppföljningen av resultatet av rikshemvärnschefens genomförandeplanering.

8 § Chefen för genomförandeavdelningen har under chefen för rikshemvärnsstaben verksamhetsansvar för Försvarmaktens verksamhet med de frivilliga försvarsorganisationerna.

Rikshemvärnsstabens stödavdelning (FST RIKSHV RHS STÖD)

9 § Chefen för stödavdelningen har under chefen för rikshemvärnsstaben verksamhetsansvar för att samordna och stödja för krigsförbanden angivna i bilaga 2 samt HvSS, MR Norr, MR Mitt, MR Väst och MR Syd med HR/personaltjänst, logistik, förnödenhetsförsörjning, infrastruktur, yttre miljö samt sambands- och informationssystemtjänst.

Militärregioner

10 § Chef för militärregion har under chefen för operationsledningen verksamhetsansvar för territoriell verksamhet och regional underrättelse- och säkerhetstjänst inom egen militärregion.

I ansvaret ingår att leda regionala transporter och transiteringar, territoriella mobiliseringsförberedelser och upprätthålla regional mobiliseringsledning, skydd och bevakning av Försvarmaktens skyddsvärden inom militärregionen., samt att leda insatser med grundtilldelade förband samt vara beredd att leda även andra förband.

I ansvaret ingår även att samordna civila och militära resurser på lokal och regional nivå.

11 § Resurser tilldelade för operationer vid höjd beredskap framgår av bilaga 3.

Resurser tilldelade för operationer innan höjd beredskap regleras i FM GROF.

Frivillig försvarsverksamhet

12 § Rikshemvärnschefen har verksamhetsansvar för Försvarmaktens arbete med frivillig försvarsverksamhet enligt förordningen (1994:524) om frivillig försvarsverksamhet.

I ansvaret ingår att leda beredningen av Försvarmaktens samlade behov av frivilliga till Försvarmaktens krigsorganisation, samt att samordna stödet till de frivilliga försvarsorganisationerna liksom stödet från desamma.

26 kap. Garnisoner

1 § Garnisonschef har inom egen garnison verksamhetsansvar för samordningen av aktivering, mobilisering, mobiliseringsförberedelser, ordnings- och säkerhetstjänst, vaktjänst, gemensam ceremoniell verksamhet, veteran- och anhörigverksamhet, lokalutnyttjande, transporter, miljöarbete och logistikverksamhet, vilken inkluderar förrådsställd materiel (garnisonssamordning).

I ansvaret ingår även att samverka med de utanför Försvarmakten som bedriver verksamhet inom en garnison.

Garnisonssamordning i Stockholms kommun ska genomföras enligt närmare direktiv från chefen för Högkvarteret.

2 § Garnisonschef genomför garnisonssamordning genom befäl.

27 kap. Organisationsenheter

1 § Chef för organisationsenhet har under överordnad chef verksamhetsansvar för att utveckla, skapa och vidmakthålla förmåga, tillgänglighet och beredskap hos krigsförbanden vid egen organisationenhet samt för verksamheten i övrigt vid egen organisationsenhet.

I ansvaret ingår att rekrytera, utbilda och utrusta personal.

I ansvaret ingår att kontrollera krigsförbandens resurser avseende kvalitet, tillgänglighet och förmåga samt föreslå nödvändiga åtgärder för att upprätthålla anbefalld beredskap och förmåga.

2 § Chef för organisationsenhet har inom ramen för tilldelade uppdrag verksamhetsansvar för miljöarbetet samt arbetet med förorenade områden vid egen organisationsenhet.

3 § Av 11 kap. 1 § följer att chef för organisationsenhet har personalansvar för personalen vid organisationsenheten.

Personalansvaret omfattar även personal som tjänstgör eller avses tjänstgöra i andra myndigheter och organisationer eller internationellt och som inte är placerade vid annan organisationsenhet, samt det lagstadgade uppföljningsansvaret för utlandsveteraner.

4 § Chefen för Högkvarterets personalansvar omfattar inte personal vid militära underrättelse- och säkerhetstjänsten.

5 § I chefen för Högkvarterets rätt att leda och fördela arbetet avses endast de uppgifter som leds från HKV STAB samt dokumenthanteringssektionen och krigsförbandssektionen.

6 § Chefen för Högkvarterets verksamhetsansvar för verksamheten vid Högkvarteret avser lokalförsörjning, logistik, personaltjänst, ekonomitjänst, säkerhetstjänst, och övrig service. Vad gäller intern personaltjänst vid Must gäller särskilda bestämmelser.

7 § Chef för organisationsenhet bemyndigas att godkänna och förordna att personal som tillhör egen enhet har erforderlig utbildning och kompetens att utföra de arbetsuppgifter som åligger enheten. Detta bemyndigande omfattar samtliga bestämmelser som innehåller krav på utbildning, förordnande, certifiering eller motsvarande och som meddelats inom Försvarmakten, men inte sådana krav som är reglerade i lag, förordning eller föreskrifter.

I de fall bestämmelser som anges i första stycket anger krav på befattningsnivå eller tjänstegrad får chef för organisationsenhet besluta om tillfälligt undantag från sådant krav om verksamheten annars inte kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt.

Beslut enligt ovan ska motiveras, dokumenteras och registreras för respektive person som det avser samt med angivande av de arbetsuppgifter och den tid det gäller.

28 kap. Särskilda organ i Försvarmakten

Internrevisionen (REV)

1 § Chefen för internrevisionen har verksamhetsansvar för bedrivande av internrevisionsverksamheten i Försvarmakten i enlighet med internrevisionsförordningen (2006:1228) samt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd.

I ansvaret ingår att utarbeta förslag till årlig revisionsplan och underlag till överbefälhavarens direktiv med riktlinjer för internrevisionen.

I ansvaret ingår även att chefen för internrevisionen har rätt att initiera granskning som inte ingår i interrevisionsplanen. I sådana fall ska myndighetsledningen informeras.

2 § Internrevisionen har uppgiften att vara intern rapporteringskanal i Försvarmakten (visselblåsarfunktionen) enligt 5 kap. 5 § lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Av nämnda bestämmelse följer bl.a. att internrevisionen är behörig att på Försvarmaktens vägnar:

- ta emot rapporter och ha kontakt med rapporterande personer,
- följa upp det som rapporteras, och
- lämna återkoppling om uppföljningen till rapporterande personer.

Av bestämmelsen följer även att visseblåsarfunktionen ska vara oberoende och självständig i förhållande till övriga delar av myndigheten.

Säkerhetsinspektionen (SÄKINSP)

3 § Chefen för säkerhetsinspektionen har verksamhetsansvar för granskning och inspektion (och i förekommande fall tillsyn av) av militär mark- och sjösäkerhet.

I ansvaret ingår att rapportera iakttagelser till den chef som leder och genomför verksamheten och till berörd försvarsgrenschef, eller motsvarande chef på central ledningsnivå.

4 § Underlåtenhet av befattningshavare att vidta åtgärder rörande allvarliga säkerhetsbrister i verksamheten ska rapporteras till överbefälhavaren.

5 § Chefen för säkerhetsinspektionen har verksamhetsansvar för att utarbeta och föreslå föreskrifter, interna bestämmelser och allmänna råd för militär marksäkerhet och militär sjösäkerhet inklusive dykeriverksamhet och certifiering samt för elsäkerhet, transport av farligt gods, trafiksäkerhet, trafikvärdighet, brandfarliga och explosiva varor, samt brandsäkerhet.

6 § Chefen för säkerhetsinspektionen har verksamhetsansvar för Försvarmaktens utfärdande av dykcertifikat enligt förordningen(1986:687) om dykarcertifikat m.m.

Försvarsinspektören för hälsa och miljö (FIHM)

7 § Av 21 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten framgår att försvarsinspektören för hälsa och miljö ansvarar inom Försvarmakten för tillsynen över miljö- och hälsoskyddet, hälso- och sjukvården, tandvården och smittskyddet samt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet av livsmedel, foder och animaliska biprodukter och djurskyddet i enlighet med särskilda bestämmelser.

Av samma bestämmelse framgår att Försvarsinspektören för hälsa och miljö vid utövande av sin tillsyn eller kontroll inte är underställd överbefälhavaren.

8 § Av 21 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten framgår att försvarsinspektören för hälsa och miljö ska anmäla till regeringen om det vid tillsynen eller kontrollen konstateras allvarliga brister som Försvarmakten trots påpekanden inte har rättat till.

9 § I 5 d § första stycket i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten anges vissa krav på Försvarmaktens planering av, och bedrivande av verksamhet i insats- och övningsområden utomlands. Av andra stycket samma paragraf framgår att försvarsinspektören för hälsa och miljö ska se efter att kraven i första stycket uppfylls och påtala eventuella brister.

10 § Försvarsinspektören för hälsa och miljö ska rapportera till samt informera överbefälhavaren om sina iakttagelser och rekommendationer.

11 § Befogenheter m.m. för försvarsinspektören för hälsa och miljö finns bland annat reglerade i förordning (2017:799) om försvarsinspektören för hälsa och miljöts tillsyn över hälso- och sjukvården, tandvården och smittskyddet, miljötillsynsförordningen (2011:13), livsmedelsförordningen (2006:813), och djurskyddsförordningen (2019:66)

Flygsäkerhetsinspektören och militära flyginspektionen (FLYGI)

12 § Av 14 kap. 18 § luftfartsförordningen (2010:770) framgår att flygsäkerhetsinspektören ska utöva tillsyn över att bestämmelserna i luftfartslagen (2010:500) och föreskrifter som meddelats med stöd av lagen följs i fråga om militär luftfart.

13 § Av 21 a § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att flygsäkerhetsinspektören inte är underställd överbefälhavaren vid utövandet av sin tillsynsfunktion.

14 § Flygsäkerhetsinspektören ska rapportera iakttagelser till berörd chef som leder eller genomför verksamheten samt till flygvapenchefen eller motsvarande befattningshavare i andra organisationer.

Underlåtenhet av chef att vidta åtgärder rörande allvarliga brister i den militära luftfarten ska rapporteras till överbefälhavaren.

15 § Närmare bestämmelser om flygsäkerhetsinspektörens tillsyn och övriga uppgifter och mandat finns i Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2019:10) om militär luftfart.

I samma författning regleras även närmare bestämmelser om militära flyginspektionens uppgifter.

16 § Chefen för militära flyginspektionen har verksamhetsansvar för att leda beredningen av föreskrifter och interna bestämmelser avseende militär luftfart.

AVDELNING VI HANDLÄGGNING

29 kap. Handläggning av ärenden och uppgifter

Grundläggande om handläggning

1 § Grundläggande bestämmelser om handläggningen av ärenden finns i förvaltningslagen (2017:900), såsom den generella utredningsskyldigheten (23 §), krav på kommunicering med den som är part (25 §), rätten till partsinsyn (10 §) och krav på dokumentering av uppgifter som har betydelse för ett beslut i ärendet (27 §).

2 § Inkomna och upprättade handlingar (allmänna handlingar) ska diariföras, eller förvaras i särskild, ordning enligt bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Närmare rutiner för diarieföring beslutas av chefsjuristen eller den chefsjuristen bestämmer.

3 § Ett ärende eller en uppgift ska beredas med de organisatoriska enheter i Försvarsmakten som berörs av ärendet eller uppgiften. Beredningen ska syfta till att tillföra nödvändig sakkunskap till ärendet eller uppgiften samt att förankra det som ska beslutas. Beredning ska även ske med dem som i övrigt behövs för nödvändig koordinering.

Beredning

Handläggarens ansvar

4 § Den som handlägger ett ärende ska:

- Genomföra nödvändig utredning och sammanställning av underlag

-
- Se till att ärendet blir tillräckligt utrett och på det sätt som ärendets beskaffenhet kräver samt att den fakta som beslutsfattaren baserar sitt beslut på är korrekt.
 - Se till att ärendet bereds med andra berörda organisatoriska enheter i Försvarsmakten.
 - Hålla sin närmaste chef informerad om avvikelser i ärendet och handläggningen av detta.
 - Lämna förslag till beslut för den som beslutar i ärendet
 - Se till att en allmän handling diarieförs så snart den kommer in till Försvarsmakten, eller upprättas i ärendet.

5 § Om ett ärende innehåller frågor av principiell natur ska den som handlägger ärendet stämma av beredningens fortsatta inriktning med den som ska besluta i ärendet.

6 § Den som handlägger ärenden ska även hålla sin närmaste chef översiktligt och kontinuerligt informerad om oavslutade ärenden, t.ex. avseende mängd och beskaffenhet.

7 § När handläggningen är avslutad ska handläggaren se till att ärendet avslutas i det diarium som används för den aktuella ärendetypen och se till att ärendet arkiveras enligt gällande bestämmelser och rutiner.

I samband med arkiveringen ska handläggaren avgöra i vilken omfattning föredragningspromemorior, minnesansteckningar och utkast ska tas om hand för arkivering och föra dessa till akten.

Föredragning och avvikande mening

8 § Av 20 § myndighetsförordningen (2007:515) följer att ärenden som ska beslutas av överbefälhavaren ska föredras. Överbefälhavaren får utan föredragning fatta beslut som inte kan skjutas upp till dess att ärendet har hunnit föredras.

9 § I ärenden där beslut ska fattas av annan än överbefälhavaren bestämmer beslutsfattaren vilka ärenden som ska föredras.

10 § Den som medverkar vid den slutliga handläggningen av ett ärende utan att själv delta i avgörandet har alltid rätt att få en avvikande mening antecknad enligt 30 § förvaltningslagen (2017:900).

Samråd

11 § När ett beslut i denna författning förutsätter samråd avses att beslutet endast får fattas efter att den eller de befattningshavare som ska tillfrågas därmed har lämnat sitt godkännande till beslutet.

Samråd ska dokumenteras.

12 § Av 22 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att generaldirektören, chefsjuristen, ekonomidirektören, samt i den utsträckning de är berörda, personaldirektören och högre militära chefer i Högkvarteret, ska ges tillfälle att yttra sig innan myndigheten avgör ärenden som kan leda till en framställning till regeringen, rör myndighetens organisation, eller annars är av stor vikt eller har principiell betydelse.

13 § Av 8 § hemvärnsförordningen (1997:46) framgår att Försvarsmakten ska höra rikshemvärnsrådet i viktiga frågor som rör hemvärdet.

Beslut

Dokumentation av ett beslut

14 § Ett beslut i ett ärende ska dokumenteras.

15 § Av 21 § myndighetsförordningen (2007:515) framgår att en beslutshandling ska innehålla uppgifter om dagen för beslutet, beslutets innehåll, vem som har fattat

beslutet, vem som har varit föredragande och vem som har varit med i den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

16 § I förvaltningslagen (2017:900) regleras rätten att få en avvikande mening antecknad (30 §), när ett beslut ska vara motiverat (32 §) och underrättelse om innehållet i ett beslut och hur överklagande går till (33 §).

17 § Ett beslut ska undertecknas av beslutsfattaren. Med underskrift jämställs digital signatur om inte krav på egenhändig underskrift framgår av författning.

I förekommande fall ska föredraganden även underteckna beslutet.

18 § En anteckning om beslut i krigsdagbok kan jämföras med undertecknat beslut.

19 § När beslut föregåtts av beredning enligt 22 § i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten ska det framgå av beslutshandlingen att sådan beredning har genomförts.

20 § När beslut i ett ärende omfattar samverkan med arbetstagarorganisationerna, enligt avtal om samverkan och utveckling (ASU), ska det av beslutet framgå att sådan samverkan har genomförts och om samverkan har avslutats i enighet eller i oenighet.

Särskilt om beredning av remisser

Inkommande remisser

21 § Med inkommande remisser avses remisser från Regeringskansliet, Riksdagens ombudsmän, Justitiekanslern, andra myndigheter och kommuner.

22 § Remisser från Regeringskansliet ska handläggas av försvarsstaben.

Försvarsstabens stabschef får besluta att en remiss från Regeringskansliet ska handläggas av en annan del av Försvarsmakten om det är lämpligt. Övriga inkommande remisser lottas för handläggning inom myndigheten.

23 § Yttranden över inkommande remisser som är av större vikt eller av principell betydelse för Försvarsmaktens verksamhet ska beslutas av överbefälhavaren, chefen för försvarsstaben, eller av chefsjuristen om det är fråga om rättsliga angelägenheter.

Övriga yttranden ska beslutas av chefen för den enhet, avdelning eller organisationsenhet som lett beredningen av ärendet, om inte annat beslutats vid fördelningen av ärendet. I dessa fall ska chefen för försvarsstaben och försvarsstabens stabschef orienteras.

24 § Kopia av remissyttrande till Regeringskansliet ska alltid lämnas till ÖB/GD stöd.

Utgående remisser

25 § Innan handling skickas på remiss från Försvarsmakten till andra myndigheter ska den vara färdigberedd inom myndigheten.

26 § Remiss används för formell inhämtning av synpunkter på handlingar. Att skicka en handling på remiss innebär att ett färdigt förslag på handling skickas till mottagaren tillsammans med remissfrågor och uppgift om sista svarsdag m.m. Innan något skickas på remiss till annan myndighet måste Försvarsmakten noga pröva behovet av åtgärden.

Processer och förvaltningsområden

Processer

27 § För vissa verksamheter finns det fastställda processer (Försvarsmaktsgemensamma processer) som reglerar hur ett ärende eller uppgift ska beredas på

ett effektivt och säkert sätt.

28 § Försvarsmaktsgemensamma processer är indelade i ledningsprocesser, huvudprocesser och stödprocesser. Den befattningshavare som är huvudansvarig för en försvarsmaktsgemensamm process benämns processägare. Processägare fastställer processbeskrivning samt utser processledare och delprocessledare.

Förvaltningsområden

29 § Ett försvarsmaktsgemensamt förvaltningsområde är en gruppering av ett eller flera områden med tydliga beroenden. Den med ansvar för ett förvaltningsområde (förvaltningsområdesansvarig) ska leda och följa upp att verksamhetens behov av information, arbetssätt och systemstöd är koordinerade och levererar efterfrågad funktionalitet.

30 kap. Utlämnande av allmän handling

1 § Fråga om att till enskild lämna ut allmän handling som förvaras hos myndigheten prövas av den som har ansvaret för vården av handlingen.

Om det vid prövning enligt första stycket bedöms att handlingen helt eller delvis inte kan lämnas ut ska prövningen göras av chef för organisationsenhet eller, i fråga om handling som prövas i Högkvarteret, av chefsjuristen. Chef för organisationsenhet får delegera bemyndigandet till stabschef. Stabschef får inte delegera bemyndigandet. Chef för organisationsenhet får överlämna frågan om prövning till chefsjuristen.

Om sökanden begär att frågan överlämnas till myndigheten, ska beslutet på myndighetens vägnar fattas av chef för organisationsenhet eller, i fråga om handling som prövas i Högkvarteret, av chefsjuristen. Chef för organisationsenhet får inte delegera bemyndigandet. Chef för organisationsenhet får överlämna till chefsjuristen att fatta beslutet på myndighetens vägnar.

2 § Chefsjuristen får besluta att begäran som kommit in om utlämnande av allmän handling ska överlämnas till Försvarsdepartementet för prövning när det gäller handlingar av synnerlig betydelse för rikets säkerhet.

3 § Av 2 kap. 12 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) följer att en begäran om att få ta del av en allmän handling alltid ska handläggas skyndsamt. En sådan begäran ska handläggas med förtur i förhållande till andra arbetsuppgifter.

31 kap. Övriga bestämmelser

1 § Försvarsmakten får medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

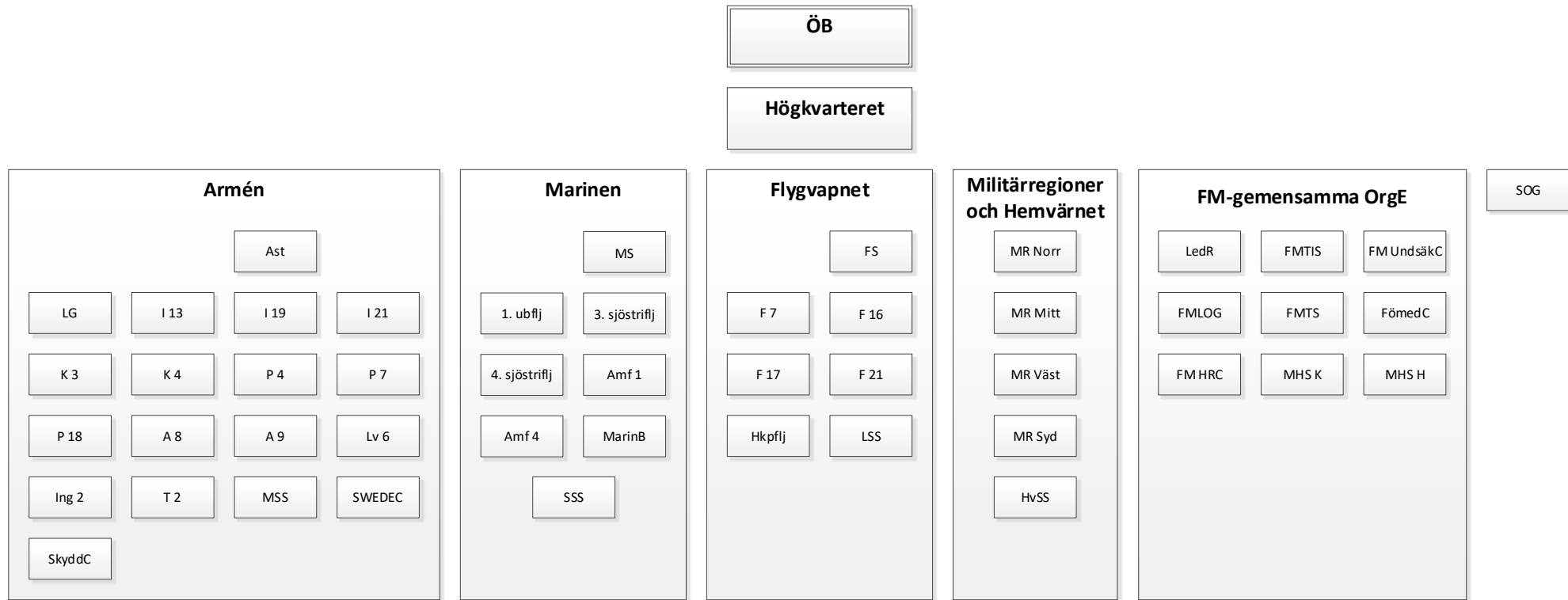
Denna författning träder i kraft den 1 januari 2023.

Genom författningen upphävs Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2020:5) med arbetsordning för Försvarsmaktens (FMArbo).

Micael Bydén

Carin Bratt

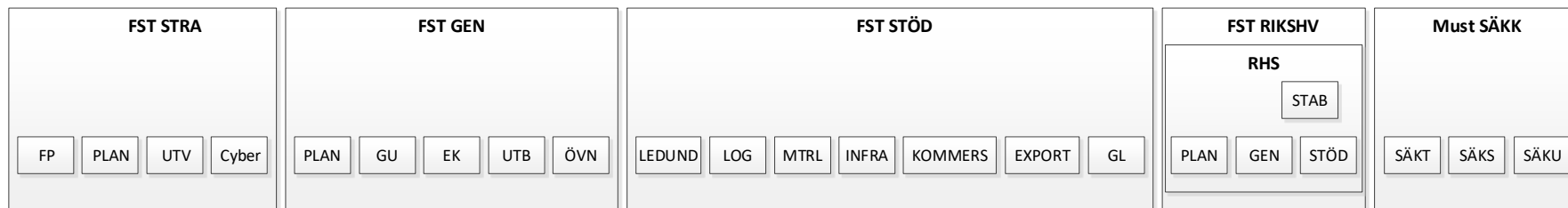
Bilaga 1 Försvarsmaktens grundorganisation



Högkvarterets grundorganisation



Avdelningar i FST och Must SÄKK



Kursiverad text innebär att det kursiverade är beslutat av regeringen.

Benämning	Lokalisering	Organisation	Verksamhet	Anmärkning
LEDNING				
Högkvarteret	<i>Stockholm</i>	Försvarsstaben (inkl. Rikshemvärnsstaben) Must Operationsledningen	Utarbetar instruktioner, planer, uppdrag och order för ledning och styrning av myndighetens verksamhet. Har materielområdesansvar för försvarsmaktsgemensamma och operativa lednings- och logistiksystem. Utarbetar instruktioner och allmänna råd för relevanta beredskapsansvariga myndigheter samt genomför Försvarsplanering i samverkan med totalförsvaret i övrigt. Samverkar med internationella organisationer och partners.	
FÖRSVARSGRENAR				
Armén				
Arméstaben (Ast)	<i>Enköping</i>	TVK Mark	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Taktisk ledning av arméförband. Stödjer	

			HKV i strategisk- operativ- och genomförandeplanering. Utarbetar planer, uppdrag och order för arméns organisation, krigsförband och ansvarsområde i övrigt. Samverkar med relevanta myndigheter, företag, internationella organisationer och partners. Materielområdesansvar.	
Livgardet (LG)	<i>Upplands-Bro/ Kungsängen</i>	<i>Swedint Försvarsmusiken NCGM Militärpolisenhetsen IntUtbe Kavalleriavdelning Försvarshälsa</i>	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare. Bedriver beriden högvakt.	Chefen för Livgardet är garnisonschef för Uppland –Bro och Stockholms garnison. (Styrs i vissa frågor av C HKV)
Dalregementet (I 13)	<i>Falun</i>	Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare. <i>Utbilda två lokalförsvarsskyttebataljoner (nå full kapacitet senast 2026-2030)</i>	Chefen för I 13 är garnisonschef för Faluns garnison.
Norrbottens regemente (I 19)	<i>Boden</i>	<i>Försvarsmaktens vintrenhet i Boden och Arvidsjaur Lokalplaneringsenhet Norr Försvarshälsa</i>	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare.	Chefen för I 19 är garnisonschef för Bodens och Arvidsjaur garnison.

Västernorrlands regemente (I 21)	<i>Sollefteå</i>	<i>Verksamhet i Sollefteå och Östersund Jämtlands fältjägarbatal</i> Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare. <i>Utbilda två lokalförsvarsskyttebataljoner (nå full kapacitet senast 2026-2030).</i>	Chefen för I 21 är garnisonschef för Sollefteås och Östersunds garnison.
Livregementets husarer (K 3)	<i>Karlsborg</i>	Flygenheten Försvarsmaktens överlevnadsskola Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning av värnpliktig personal och frivilliga. Inomverksutbildning av officerare. Bedriver slaktverksamhet.	Chefen för K 3 är garnisonschef för Karlsborgs garnison.
Norrlands dragonregemente (K 4)	<i>Arvidsjaur</i>	Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare. <i>Utbilda två norrlandsjägarbataljoner.</i>	
Skaraborgs regemente (P 4)	<i>Skövde</i>	Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare.	Chefen för P 4 är garnisonschef för Skövde och Motala/Kvarn garnison. I garnisonschefsansvaret ingår även Kristinehamn/Villingsberg fram till dess C A9 övertar eget garnisonschefsansvar.

Södra skånska regementet (P 7)	<i>Lund/Revinge</i>	Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare.	Chefen för P 7 är garnisonschef för Lund/Revinge garnison.
Gotlands regemente (P 18)	<i>Visby</i>	<i>Gotlandsgruppen i Visby</i> Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare. Territoriell verksamhet samt regional underrättelse- och säkerhetstjänst.	Chefen för P 18 är garnisonschef för Gotlands garnison.
Bodens artilleriregemente (A 8)	<i>Boden</i>	<i>Artilleriets stridsskola (ArtSS)</i>	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare.	
Bergslagens artilleriregemente (A 9)	<i>Kristinehamn</i>	<i>Verksamhet i Kristinehamn och Villingsberg</i> Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare.	
Luftvärnsregementet (Lv 6)	<i>Halmstad</i>	<i>Luftvärnets stridsskola (LvSS)</i> Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare.	Chefen för Lv 6 är garnisonschef för Halmstads garnison.
Göta ingenjörregemente (Ing 2)	<i>Eksjö</i>	<i>Fältarbetsskolan (FarbS)</i> Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare.	Chefen för Ing 2 är garnisonschef för Eksjö garnison.
Göta trängregemente (T 2)	<i>Skövde</i>	<i>Logistikskolan (LogS)</i>	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund-	

			och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare.	
Markstridsskolan (MSS)	Skövde	<i>Verksamhet i Skövde och Motala/Kvarn</i>	Inomverksutbildning av officerare. Krigsorganisationsutveckling. Studier och försök.	
Totalförsvarets ammunition- och minröjningscentrum (SWEDEC)	<i>Eksjö</i>		Inomverksutbildning av officerare. Krigsorganisationsutveckling. Studier och försök.	
Totalförsvarets skyddscentrum (SkyddsC)	<i>Umeå</i>	Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare. Studier och försök.	Chefen för SkyddsC är garnisonschef för Umeå garnison.
Marinen				
Marinstaben (MS)	<i>Haninge/Muskö</i>	TVK Marin Verksamhet i Karlskrona, Göteborg och Visby	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Taktisk ledning av marinförband Stödjer HKV i strategisk- operativ- och genomförandeplanering. Utarbetar planer, uppdrag och order för marinen organisation, krigsförband och ansvarsområde i övrigt. Samverkar med relevanta myndigheter, företag, internationella organisationer och partners. Materielområdesansvar.	
Första ubåtsflottiljen (1. ubflj)	<i>Karlskrona</i>	<i>Verksamhet i Karlskrona och Haninge/Muskö</i>	Operativ verksamhet. Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband.	

			Grund- och repetitionsutbildning	
Tredje sjöstridsflottiljen (3. sjöstriflj)	<i>Karlskrona</i>		Operativ verksamhet. Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning	
Fjärde sjöstridsflottiljen (4. sjöstriflj)	<i>Haninge</i>	<i>Verksamhet i Haninge och Uddevalla/Skredsvik</i>	Operativ verksamhet. Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning	
Stockholms amfibieregemente (Amf 1)	<i>Haninge/Berga</i>	Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare.	Chefen för Amf 1 är garnisonschef för Haninge/Berga garnison.
Älvsborgs amfibieregemente (Amf 4)	<i>Göteborg</i>	Lokalplaneringsenhet Väst Försvarshälsa	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Inomverksutbildning av officerare. <i>Utbilda en amfibiebataljon</i>	Chefen för Amf 4 är garnisonschef för Göteborg och Uddevalla/Skredsviks garnison.
Marinbasen (MarinB)	<i>Karlskrona</i>	<i>Verksamhet i Karlskrona, Haninge och Göteborg</i> Lokalplaneringsenhet Syd Marinverkstäderna har verksamhet i Karlskrona, Uddevalla/Skredsvik och Muskö. Försvarshälsa	Operativ verksamhet. Ansvarar för och distribuerar Försvarsmaktens sjöläge. Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförbandet Marinbasen. Grund- och repetitionsutbildning. Grundrekryterande organisationsenhet för cyberförsvaret.	Chefen för MarinB är garnisonschef för Karlskrona garnison.

Sjöstridsskolan (SSS)	<i>Karlskrona</i>	<i>Verksamhet i Karlskrona och Haninge</i> Försvarsmaktens Dykeri- och Navalmedicinska Centrum	Inomverksutbildning av officerare. Grund- och repetitionsutbildning av värnpliktiga. Krigsorganisationsutveckling. Studier och försök.	
Flygvapnet				
Flygstaben (FS)	<i>Uppsala</i> Verksamhet i Uppsala, Såtenäs och Linköping.	TVA Flyg	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Taktisk ledning av flygvapenförband. Stödjer HKV i strategisk- operativ- och genomförandeplanering. Utarbetar planer, uppdrag och order för flygvapnets organisation, krigsförband och ansvarsområde i övrigt. Samverkar med relevanta myndigheter, företag, internationella organisationer och partners. Materielområdesansvar.	
Skaraborgs flygflottilj (F 7)	<i>Lidköping/Såtenäs</i>	<i>Verksamhet på Arlanda flygplats, Såtenäs, Linköping, och Karlsborg.</i> Flygverkstad Försvarshälsa	Operativ verksamhet. Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning. Utbildning av piloter. Statsflyg-, transport- och specialflygverksamhet.	Chefen för F 7 är garnisonschef för Såtenäs garnison.

Upplands flygflottilj (F 16)	<i>Uppsala</i>	Verksamhet i Uppsala, Sätenäs, Luleå, Bålsta och Hästveda. Försvarshälsa	Operativ verksamhet . Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Ansvara för Försvarsmaktens luftläge. Grund- och repetitionsutbildning av värnpliktig personal och frivilliga. Grundrekryterande organisationsenhet för cyberförsvaret.	Chefen för F 16 är garnisonschef för Uppsala garnison.
Blekinge flygflottilj (F 17)	<i>Ronneby/Kallinge</i>	Verksamhet i Ronneby/Kallinge, Linköping/Malmen och Visby Försvarshälsa	Operativ verksamhet. Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning av värnpliktig personal och frivilliga. Utveckling och vidmakthållande av Försvarsmaktens flygbärgningsgrupp.	Chefen för F 17 är garnisonschef för Ronneby garnison.
Norrbottens flygflottilj (F 21)	<i>Luleå</i>	Verksamhet i Luleå, Vidsel, Jokkmokk och Uppsala Försvarshälsa	Operativ verksamhet. Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning av värnpliktig personal och frivilliga.	Chefen för F 21 är garnisonschef för Luleå garnison.
Försvarsmaktens helikopterflottilj (Hkpflj)	<i>Linköping/Malmen</i>	Verksamhet i Linköping/Malmen, Luleå och Ronneby/Kallinge Verksamhet i Linköping, Luleå och Ronneby. Försvarshälsa	Operativ verksamhet. Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning av värnpliktig personal och frivilliga.	Chefen för Hkpflj är garnisonschef för Linköpings garnison.

Luftstridsskolan (LSS)	<i>Uppsala</i>	<i>Flygvapnets flygbefälskola (FBS) Flygvapnets stridslednings- och luftbevakningsskola (Strils) Flygskolan (FlygS), Linköping/Malmen Basbefälskolan (BBS) FM Hundtjänstenhet (FHTE) Utvecklingsenhet Luftstrid (UTV Luft) Utbildningsenheten (UtbE)</i>	Inomverksutbildning av officerare. Grund- och repetitionsutbildning av värnpliktiga. Krigsorganisationsutveckling. Studier och försök. Central övningsplanering av övningar inom flygvapnet. Försörjning av Försvarmakten med tjänstehundar samt bedrivande av avel.	
FÖRSVARSMAKTS- GEMENSAMMA ORGANISATIONSEN- HETER				
Ledning				
Ledningsregementet (LedR)	<i>Enköping</i>	<i>Ledningsstridsskolan (LedSS) Totalförsvarets signal-skyddsskola (TSS) Miljöprovningseenheten (MPE) METOCC TKSE TVK Ledsystem</i>	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning av värnpliktiga. Inomverksutbildning av officerare. Krigsorganisationsutveckling. Studier och försök. Genomför tillståndsprovningar för försvarmaktens behov.	Chefen för LedR är garnisonschef för Enköpings garnison.

		Försvarshälsa		
Försvarsmaktens telekommunikations- och informationssystemförband (FMTIS)	<i>Örebro</i>	Anläggningsenheten	Operativ verksamhet. Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Grund- och repetitionsutbildning.	Chefen för FMTIS är garnisonschef för Örebro och Arboga garnison.
Försvarsmaktens under rättelse- och säkerhetscentrum (FMUndSäkC)	<i>Uppsala</i>	<i>Försvarets tolkskola (TolKS)</i>	Inomverksutbildning av officerare. Krigsorganisationsutveckling. Studier och försök.	
Logistik				
Försvarsmaktens logistik (FMLOG)	<i>Stockholm</i>	TVK Log Transportenheten med FM transportkontor (TpE) Försörjningsenheten (FörsE) Ekonomiredovisningsenheten (EkRedE) Joint Service Support (JSS) Inköpsenheten (InkE)	Inomverksutbildning av officerare. Krigsorganisationsutveckling. Studier och försök. Anskaffa och förrådshålla förnödenheter. Samordna behovet av förnödenheter, transporter och service-tjänster	
Försvarsmaktens tekniska skola (FMTS)	<i>Halmstad</i>	Markverkstäder	Inomverksutbildning av officerare. Krigsorganisationsutveckling. Studier och försök. Teknisk tjänst.	
Försvarsmedicincentrum (FömedC)	<i>Göteborg</i>	Försvarsmedicinsk stridsskola	Inomverksutbildning av officerare. Krigsorganisationsutveckling. Stu-	

		Funktionsenhet försvarsmedicin	dier och försök. Bedriver partihandel läkemedel. Bedriver Live Tissue Training.	
Utbildning m.m.				
Försvarsmaktens HR-centrum (FM HRC)	<i>Stockholm</i>		Service- och supportfunktion för Försvarsmaktens gemensamma förvaltning samt stödverksamhet inom administration och HR.	
Militärhögskolan Karlberg (MHS K)	<i>Solna</i>	FMIF Veterancentrum Lokalplaneringsenhet Mitt	Genomför utbildningar. Samordnar yrkes- och befattningskurser (YBK). Utfärdar bestämmelser och rutiner för inomverksutbildning. Stödjer HKV i beredningen av OF-systemet, Försvarsmaktens ämnesutveckling samt fysisk prestationsförmåga, idrott och friskvård.	
Militärhögskolan Halmstad (MHS H)	<i>Halmstad</i>	FM LOPE	Utbildar specialist- och reservofficerare. Stödjer HKV med utveckling av ledarskap och pedagogik samt med programledning av SOU, HSOU och AROU/ROU.	
MILITÄRREGIONER OCH HEMVÄRN				
Norra militärregionstaben (MR Norr)	<i>Boden</i>	<i>Lapplandsjägargruppen i Kiruna</i> <i>Norrbottensgruppen i Boden</i>	Territoriell verksamhet samt regional underrättelse- och säkerhetstjänst.	

		<i>Västerbottensgruppen i Härnösand Fältjägargruppen i Östersund</i>	Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband Utbildar personal till hemvärnsförbanden och samordna stöd till frivilliga försvarsorganisationer regionalt.	
Mellersta militärregionstaben (MR Mitt)	<i>Upplands Bro/ Kungsängen</i>	<i>Livgardesgruppen i Upplands-Bro Dalregementsgruppen i Falun Gävleborgsgruppen i Gävle Upplands- och Västmanlandsgruppen i Enköping Södermanlandsgruppen i Strängnäs Södertörnsgruppen i Haninge</i>	Territoriell verksamhet samt regional underrättelse- och säkerhetstjänst. Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Utbildar personal till hemvärnsförbanden och samordna stöd till frivilliga försvarsorganisationer regionalt.	
Västra militärregionstaben (MR Väst)	<i>Skövde</i>	<i>Örebro- och Värmlandsgruppen i Karlskoga/Villingsberg Skaraborgsgruppen i Skövde Bohus-Dalsgruppen i Uddevalla/Skredsvik Elfsborgsgruppen i Göteborg Hallandsgruppen i Halmstad</i>	Territoriell verksamhet samt regional underrättelse- och säkerhetstjänst. Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Utbildar personal till hemvärnsförbanden och samordna stöd till frivilliga försvarsorganisationer regionalt.	

Södra militärregionstaben (MR Syd)	<i>Lund/Revinge</i>	<i>Livgrenadjärgruppen i Linköping Norra Smålandsgruppen i Eksjö Kalmar- och Kronobergsgruppen i Växjö Blekingegruppen i Karlskrona Skånska gruppen i Lund/Revinge</i>	Territoriell verksamhet samt regional underrättelse- och säkerhetstjänst. Utveckling, vidmakthållande och avveckling av krigsförband. Utbildar personal till hemvärnsförbanden och samordna stöd till frivilliga försvarsorganisationer regionalt.	
Hemvärnets stridsskola (HvSS)	<i>Salem/Vällinge</i>		Samordnar utveckling, genomförande och uppföljning av utbildningar för Hemvärnets chefer.	Chefen för HvSS är garnisonschef för Salem/Vällinge garnison.
SPECIALFÖRBAND				
Särskilda operationsgruppen (SOG)	<i>Karlsborg</i>		Kärnförbandet inom specialförbanden.	Till specialförbanden hör även Sektionen för operativ teknik (SOT) och Särskilda sambandsenheten (SSE)

Bilaga 2

Bilaga 2 Försvarsmaktens krigsförband

* indikerar att uppsättning av krigsförbandet inte är påbörjad.

Verksamhetsansvar för uppbyggnad och beredskap av särskilda krigsförband

Chefen för försvarsstaben för högkvarter med stabsförband

Chefen militära underrättelse och säkerhetstjänsten för Nationella underrättelse-enheten

Chefen specialförbanden för specialförband

Chefen för försvarstabens strategienhet för it-försvarsförbanden

Krigsförband inom arméchefens verksamhetsansvar för uppbyggnad och beredskap

Arméstaben	2. MR-säkerhetsförbandet	18. brigadluftvärnskompaniet
31. lätta skyttebataljonen	3. MR-säkerhetsförbandet	18. luftvärnsenheten
61. luftvärnsbataljonen	4. MR-säkerhetsförbandet	Militärbas Boden
62. luftvärnsbataljonen	5. MR-säkerhetsförbandet	Militärbas Arvidsjaur
193. jägarbataljonen	11. militärpolisbataljonen	Militärbas Umeå
2. norrlandsjägarbataljonen*	1. tungtransportkompaniet	Militärbas Sollefteå
1. CBRN-kompaniet	13. säkerhetsbataljonen	Militärbas Falun
Ammunitionsröjningskompaniet	32. underrättelsebataljonen	Militärbas Kungsängen
131. lokalförsvarsskyttebataljonen*	1. divisionen	Militärbas Kristinehamn
132. lokalförsvarsskyttebataljonen*	4. mekaniserade brigaden	Militärbas Skövde
211. lokalförsvarsskyttebataljonen*	7. mekaniserade brigaden	Militärbas Karlsborg
212. lokalförsvarsskyttebataljonen*	19. mekaniserade Norrlandsbrigaden	Militärbas Eksjö
18. lokalförsvarsskyttebataljonen*	Livgardesbrigaden	Militärbas Halmstad
1. MR-säkerhetsförbandet	181. stridsgruppen	Militärbas Revinge

Bilaga 2

Krigsförband inom marinchefens verksamhetsansvar för uppbyggnad och beredskap

Marinstaben	33. minröjningsdivisionen	2. amfibiebataljonen
1. ubåtsflottiljledningen	34. underhållsdivisionen	5. amfibiebataljonen
1. ubåtsdivisionen	4. sjöstridsflottiljledningen	17. bevakningsbåtkompaniet
Ubåtsräddningsfartyget	41. korvettdivisionen	Marinbasen
Signalspaningsfartyget	42. minröjningsdivisionen	Militärbas Haninge
3. sjöstridsflottiljledningen	43. underhållsdivisionen	Militärbas Karlskrona
31. korvettdivisionen	44. röjdykardivisionen	Militärbas Göteborg

Krigsförband inom flygvapenchefens verksamhetsansvar för uppbyggnad och beredskap

Flygstaben	16. flygflottiljen	Helikopterflottiljen
7. flygflottiljen	17. flygflottiljen	1. helikopterskvadronen
71. stridsflygdivisionen	171. stridsflygdivisionen	2. helikopterskvadronen
72. stridsflygdivisionen	172. stridsflygdivisionen	3. helikopterskvadronen
73. transportflygskvadronen	21. flygflottiljen	4. helikopterskvadronen
74. specialflygskvadronen	211. stridsflygdivisionen	16. stridslednings- och luftbevakningsbataljonen
75. statsflygskvadronen	212. stridsflygdivisionen	

Bilaga 2

Krigsförband inom ledningssystemchefens verksamhetsansvar för uppbyggnad och beredskap

8. operativa sambandsbataljonen	Telekrisstödsenheten (TKSE)	Militärbas Enköping
9. operativa sambandsbataljonen*	Försvarsmaktens telekommunikations- och informationssystemsförband (FMTIS)	Militärbas Örebro
5. ledningsbataljonen	13. telekrigbataljonen	
Försvarsmaktens meteorologiska och oceanografiska centrum (METOCC)	Operativa kommunikationsförbandet	

Krigsförband inom Försvarsmaktens logistikschefs verksamhetsansvar för uppbyggnad och beredskap

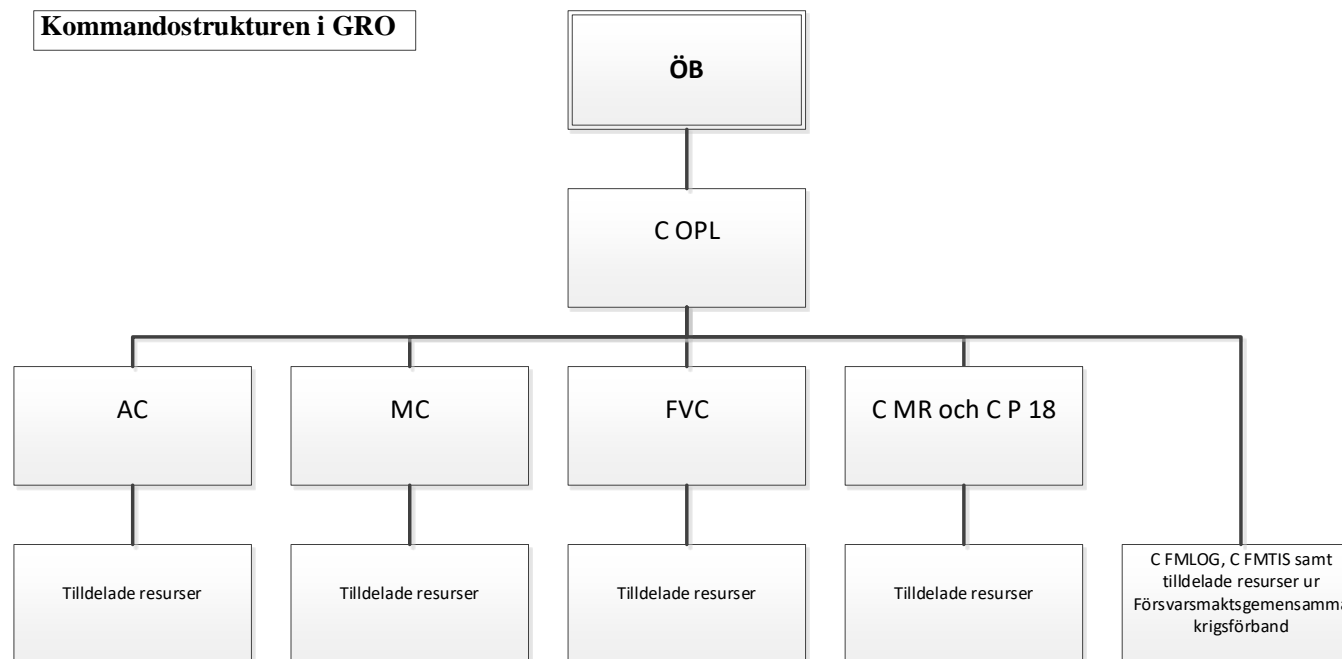
1. operativa logistikbataljonen	1. trafik- och transportledningskompaniet	2. sjukhuskompaniet
3. operativa logistikbataljonen*	2. operativa logistikbataljonen*	1. sjukhuskompaniet

Bilaga 2

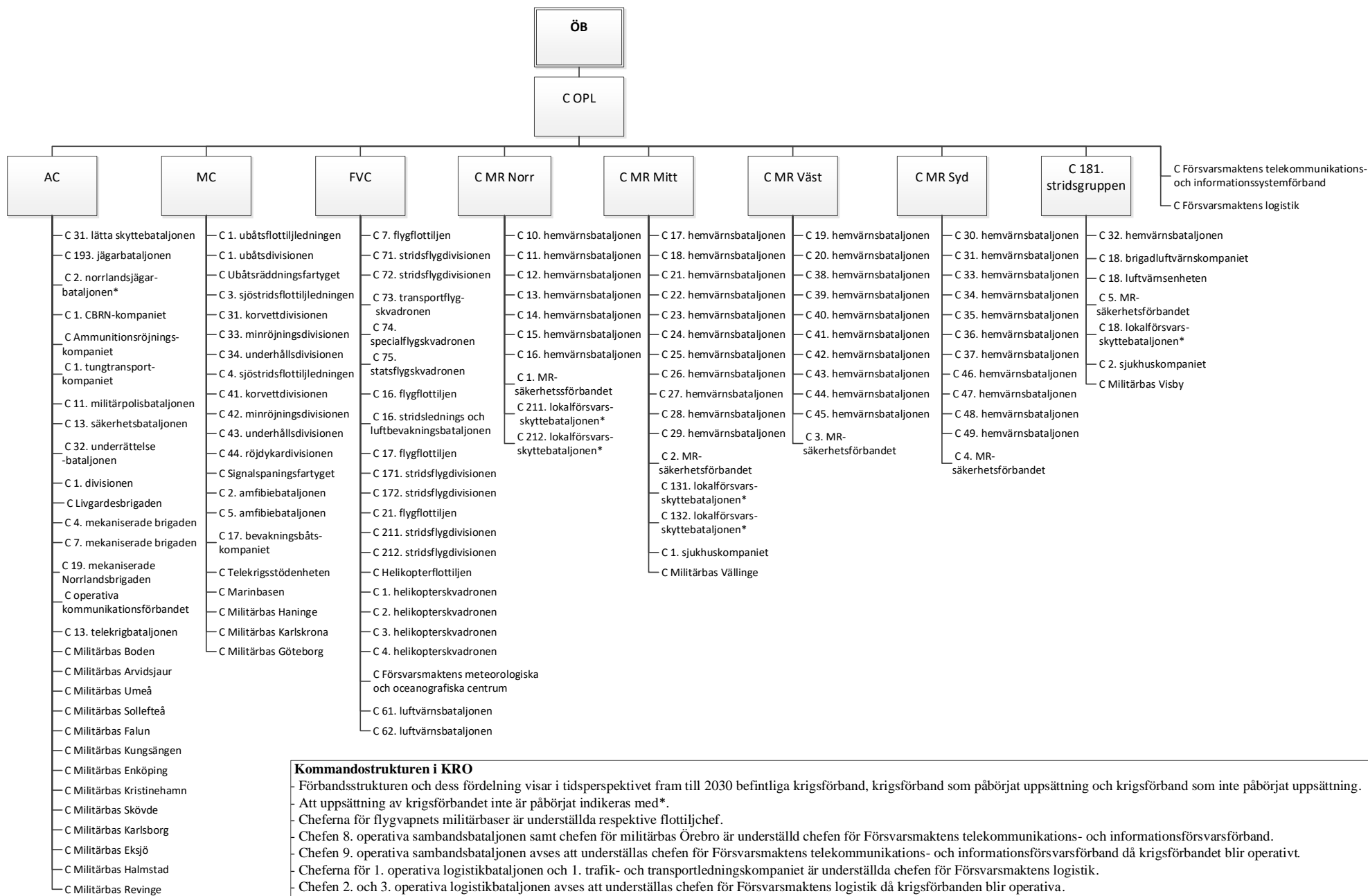
Krigsförband inom rikshemvärnschefens verksamhetsansvar för uppbyggnad och beredskap

Regionalstab Nord	21. hemvärnsbataljonen	36. hemvärnsbataljonen
Regionalstab Mitt	22. hemvärnsbataljonen	37. hemvärnsbataljonen
Regionalstab Väst	23. hemvärnsbataljonen	38. hemvärnsbataljonen
Regionalstab Syd	24. hemvärnsbataljonen	39. hemvärnsbataljonen
10. hemvärnsbataljonen	25. hemvärnsbataljonen	40. hemvärnsbataljonen
11. hemvärnsbataljonen	26. hemvärnsbataljonen	41. hemvärnsbataljonen
12. hemvärnsbataljonen	27. hemvärnsbataljonen	42. hemvärnsbataljonen
13. hemvärnsbataljonen	28. hemvärnsbataljonen	43. hemvärnsbataljonen
14. hemvärnsbataljonen	29. hemvärnsbataljonen	44. hemvärnsbataljonen
15. hemvärnsbataljonen	30. hemvärnsbataljonen	45. hemvärnsbataljonen
16. hemvärnsbataljonen	31. hemvärnsbataljonen	46. hemvärnsbataljonen
17. hemvärnsbataljonen	32. hemvärnsbataljonen ¹	47. hemvärnsbataljonen
18. hemvärnsbataljonen	33. hemvärnsbataljonen	48. hemvärnsbataljonen
19. hemvärnsbataljonen	34. hemvärnsbataljonen	49. hemvärnsbataljonen
20. hemvärnsbataljonen	35. hemvärnsbataljonen	

¹ C P18 har verksamhetsansvar för vidmakthållande och utveckling.

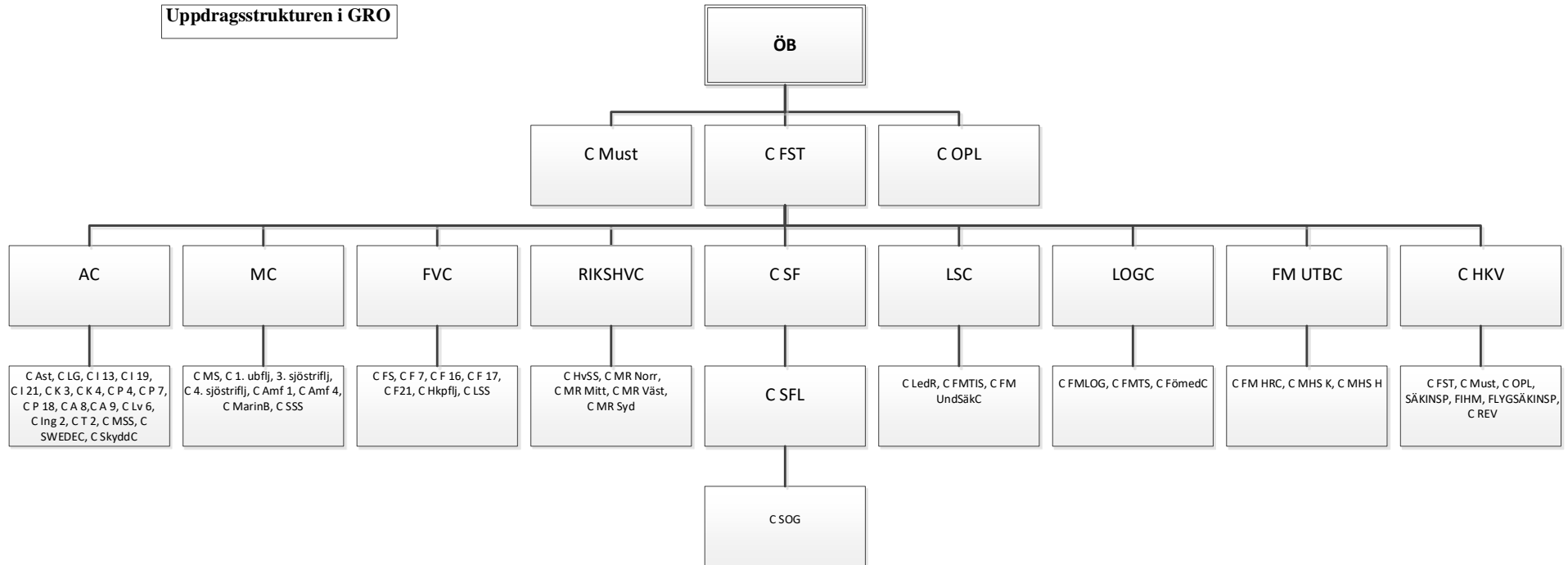
Bilaga 3 Försvarsmaktens kommandostruktur

Vilka resurser som tilldelas respektive chef regleras i FMO och GRO. Avseende territoriell verksamhet lyder garnisonscheferna under respektive chef för militärregion.

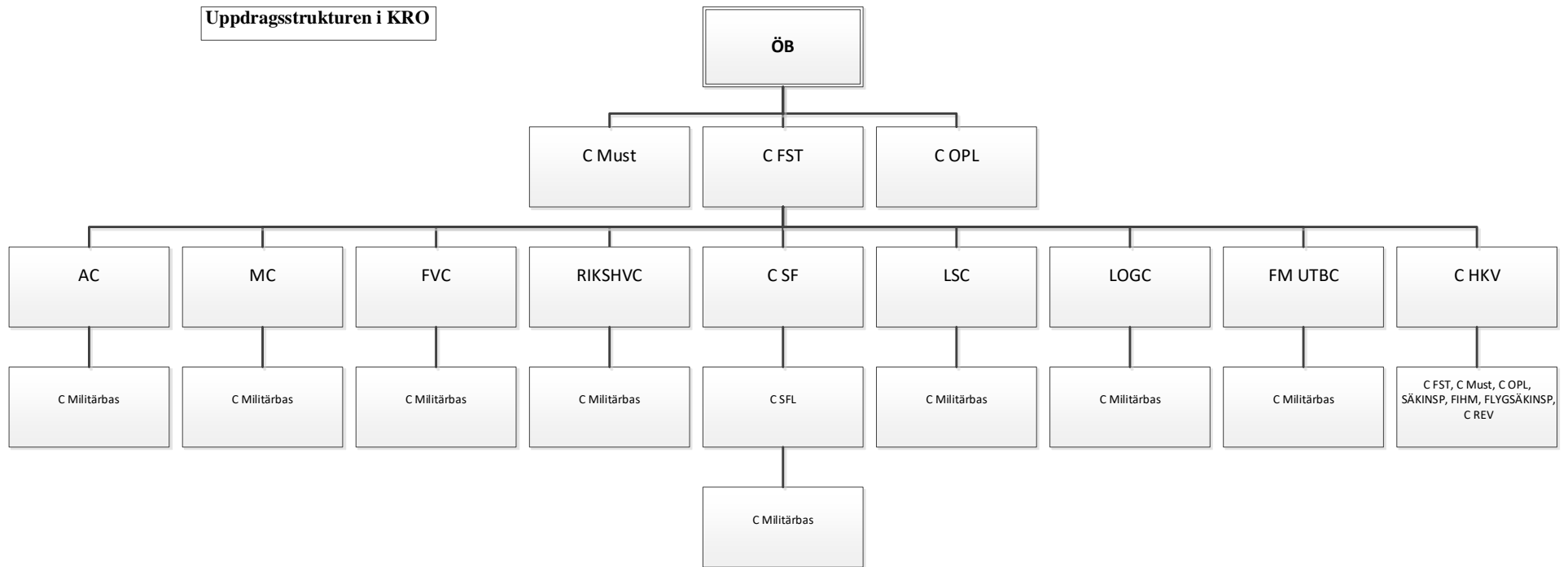


Bilaga 4 Lydnadsförhållanden i uppdragsstrukturen

Uppdragsstrukturen i GRO



Uppdragsstrukturen i KRO



Bilaga 5

Bilaga 5 Militärregionernas indelning m.m.

Benämning	Beteckning	Geografiskt ansvar	Samverkansansvar med länsstyrelser	Samverkansansvar med civilområde och civilområdesansvarig länsstyrelse
Norra militärregionen med norra militärregionstaben	MR Norr	Norrbottens, Västernorrlands, Västerbottens och Jämtlands län.	Länsstyrelserna i Norrbottens, Västernorrlands, Västerbottens och Jämtlands län.	Norra civilområdet med länsstyrelsen i Norrbottens län.
Mellersta militärregionen med mellersta militärregionstaben	MR Mitt	Gävleborgs, Dalarnas, Uppsala, Västmanlands, Stockholms, Södermanland län.	Länsstyrelserna i Örebro, Värmlands, Gävleborgs, Dalarnas, Uppsala, Västmanlands, Stockholms och Södermanlands län.	Mellersta civilområdet med länsstyrelsen i Örebro län. Östra civilområdet med länsstyrelsen i Stockholms län.
Västra militärregionen med västra militärregionstaben	MR Väst	Värmlands, Örebro, Västra Götalands och Hallands län.	Länsstyrelserna i Västra Götalands- och Hallands län.	Västra civilområdet med länsstyrelsen i Västra Götaland.
Södra militärregionen med södra militärregionstaben	MR Syd	Östergötlands, Jönköpings, Kalmar, Kronobergs, Blekinge och Skåne län.	Länsstyrelserna i Östergötlands, Jönköpings, Kalmar, Kronobergs, Blekinge och Skåne län.	Södra civilområdet med länsstyrelsen i Skåne län. Sydöstra civilområdet med länsstyrelsen i Östergötlands län.
Gotland	P 18	Gotlands län.	Länsstyrelsen i Gotlands län.	Eftersom Gotland har en särställning kan P 18 även behöva samverka med Östra civilområdet med länsstyrelsen i Stockholms län.

Bilaga 6

Bilaga 6 Begrepp och förkortningar

Begrepp	Betydelse
<i>Aktivera</i>	Alla de åtgärder som krävs för att sammanföra personal, förnödenheter och anläggningar till ett krigsförband för att höja förmågan eller genomföra operationer inom ramen för Försvarmaktens befintliga resurser och överbefälhavarens befogenheter.
<i>FM CERT</i>	Försvarmaktens computer emergency response team.
<i>FMGP</i>	Försvarmaktens genomförandeplan
<i>Försvarmaktsorder (FMO)</i>	Order på militärstrategisk nivå som fastställs av överbefälhavaren med uppgifter, resurser och handlingsregler för genomförande av operationer.
<i>FMSP</i>	Försvarmaktens strategiska plan
<i>Grundoperationsplanering</i>	Planering som omfattar en fullständig planering för bland annat höjning av beredskap, aktivering, mobilisering, utgångsgruppering och uppgifter i syfte att kunna hantera vissa prioriterade omfall. Grundoperationsplaneringen utmynnar bland annat i produkterna grundoperationsplan och grundplan aktivering och mobilisering.
<i>Insats</i>	Se operationer.

Bilaga 6

<i>Inspektera, inspektion</i>	Granskninga av viss verksamhet och kontrollerar därmed att viss verksamhet genomförs på det sätt som är avsett samt att de krav som ställs på personal, materiel, infrastruktur m.m. uppfylls. Inspektion genomförs på det sätt samt tid och plats som den som har inspektionsuppgiften beslutar men i överenskommelse med berörd överordnad chef.
<i>Krigsförband</i>	Förbandsenhet vid en organisationsenhet av typ bataljon, kompani, fartygsdivision, flygdivision och liknande, upptaget i en krigsorganisationsplan och tilldelat ett förbandsnummer i krigsorganisationsregistret.
<i>KROP</i>	Krigsorganisationsprognos
<i>KROV</i>	Krigsorganisationsvärdering
<i>Order</i>	<p>Tvingande befallning som avser uppgifter, resurser och insats- och handlingsregler vid utövande av militär befälsrätt.</p> <p>Order som av tidsskäl utfärdas muntligt ska snarast möjligt dokumenteras i krigsdagbok eller annan formell handling.</p> <p>Order kan innehålla bestämmelser eller tillämpningar av rättsregler. Ett exempel är handlingsregler (ROE, Rules Of Engagement) för operationer som kan innebära en snävare tillämpning av lagar och förordningar och/eller en annan tillämpning av exempelvis anvisningar i handböcker, manualer och instruktioner.</p>

Bilaga 6

<i>Mobilisera</i>	Alla de åtgärder som krävs för att sammanföra personal, förnödenheter och anläggningar till ett krigsförband för att genomföra operationer efter av regeringens höjd beredskap och beslut om mobilisering.
<i>Must</i>	Förkortning för den organisatoriska enheten militära underrättelse- och säkerhetstjänsten
<i>Operationer</i>	Sammanfattande benämning på militära insatser, handlingar, eller genomförandet av uppdrag eller uppgifter som, oavsett ledningsnivå, syftar till att nå en bestämd målsättning inom ett område.
<i>Organisationsenhet</i>	Enhet uppräknad i bilaga 1 till förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten. Benämns även förband och chef för organisationsenhet för förbandschef.
<i>Samordna</i>	Att optimera utnyttjandet av resurser i tid och rum så att uppsatta målsättningar kan nås på avsett sätt. Samordning kan ske antingen genom att överordnad chef ger uppdrag, order och direktiv till underställda eller underlydande chefer (samordning genom befäl), eller genom samverkan.

Bilaga 6

<i>Samverka</i>	Att genomföra dialog och förhandling mellan självständiga och sidoordnade aktörer för att nå en överenskommelse om enheters inriktning och samordning.
<i>Stödja</i>	Att när så erfordras, föreslå åtgärder eller tillhandahålla underlag, på begäran eller på eget initiativ.
<i>Territoriell verksamhet</i>	Områdesbunden militär verksamhet, i samverkan med myndigheter och andra civila aktörer, i syfte att stödja militära operationer.
<i>Tillsyn</i>	Författningsenlig självständig granskning och kontroll av att viss verksamhet uppfyller de krav och villkor som följer av lagar, förordningar, föreskrifter, eller andra krav och villkor som meddelats i anslutning till dessa. Tillsyn genomförs på det sätt samt tid och plats som den som har tillsynsuppgiften beslutar.

Bilaga 7 Delegationsordning myndighetsgemensamma beslut

Denna delegationsordning (DO) för myndighetsgemensamma delegationer är en del av Försvarmaktens arbetsordning.

En överordnad chef får alltid besluta i ett ärende som genom DO har delegerats till en underordnad befattningshavare, om inte annat särskild anges.

Det finns i dag beslutsdelegationer även i FFS och FIB. De delegationerna kommer över tid att föras över till denna DO.

Viktigt att tänka på är att denna DO inte innehåller information om under vilka förutsättningar som beslut får fattas. De framgår av författning, annat styrdokument eller avtal.

Med skrivningen FG/motsv. avses i detta dokument försvarsgrenscheferna, rikshemvärnschefen, chefen för specialförbanden, Försvarmaktens ledningssystemchef, Försvarmaktens logistikchef, Försvarmaktens utbildningschef och chefen för försvarsstabens strategienhet.

1.Ledning av verksamhet

1.1.Ändringar av Försvarmaktens organisation

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten</i>				
	om ram- och nivåneutrala organisationsförändringar.	14 § andra stycket	C FST	C OrgE	
	om vilka OrgE, verksamheter och resurser som inom ett eller flera definierade geografiska områden ska utgöra Försvarmaktens garnisoner.	14 § andra stycket	C FST	C FG/Motsv	

1.2.Styrande dokument

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	besluta Försvarmaktens arbetsordning (FM ArbO)	4 § 1 p. myndighetsförordningen (2007:515)	Överbefälhavaren	Nej	
	besluta verksamhetsordning och/eller delegationsordning för egen organisation.		Chef för organisatorisk enhet	Nej	
			C FG/motsv.	Nej	
	besluta Försvarmaktens föreskrifter (FFS)	4 § 5 p. myndighetsförordningen (2007:515) och 13 § förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten	Överbefälhavaren	Generaldirektören, Chefsjuristen eller Chefen för säkerhetsinspektionen	Föreskrifter ska kontrasigneras av Chefjuristen
	besluta Försvarmaktens föreskrifter (FFS) som får meddelas enligt <ul style="list-style-type: none"> - 4 kap. 3 § förordningen (1995:241) om disciplinansvar inom totalförsvaret, m.m., - 41 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, - 40 § livsmedelsförordningen (2006:813), - 4 kap. 19 § avfallsförordningen (2020:614) och - 26 § förordningen (2017:799) om försvarsinspektören för hälsa och miljöns tillsyn över hälso- och sjukvården, tandvården och smittskyddet 	21 § fjärde stycket förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten	Försvarsinspektören för hälsa och miljö		Föreskrifter ska kontrasigneras av Chefjuristen
	om undantag från föreskrifter		Överbefälhavaren	Ja	Ev. delegation framgår på annan plats i delegationsordning
			Försvarsinspektören för hälsa och miljö		
	besluta Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB)		Överbefälhavaren	Nej	Interna bestämmelser ska kontrasigneras av Chefsjuristen

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	besluta interna föreskrifter för Försvarsmakten om hur de gällande bestämmelserna inom området som uppräknas i paragrafen ska följas	21 § första stycket förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten	Försvarsinspektören för hälsa och miljö	Nej	
	om undantag från interna bestämmelser (FIB)		Överbefälhavaren	Nej	Ev. delegation framgår på annan plats i delegationsordning
	besluta Försvarsmaktens allmänna råd		Överbefälhavaren	Nej	
	besluta reglementen		Överbefälhavaren	C FST	
			Chef för militärstrategisk funktion	Nej	Myndighetsgemensamt
			C FG/motsv.	Nej	Inom eget ansvarsområde
	om undantag från reglementen		Den som beslutat reglementet		
			Försvarsmaktens Redare		
			Försvarsmaktens mark-säkerhetsföreträdare		
	besluta handböcker		Överbefälhavaren	C FST	
			Chef i HKV med verksamhetsansvar	Nej	
			Chef med sakområdesansvar	Nej	
			C FG/motsv.	Nej	
	om undantag från handbok		Den som beslutat handboken		
			Försvarsmaktens Redare		
			Försvarsmaktens mark-säkerhetsföreträdare		
	besluta manualer		Tekniskt designansvarig		
	om undantag från manualer		Den som beslutat manualen		
	besluta instruktioner		C FG/Motsv C MR C P 18	Nej Nej	För egen försvarsgren Regionala bestämmelser för den egna regionen.

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
			Garnisonschef	Nej	Lokala och regionala bestämmelser för den egna garnisonen.
			C OrgE C Militärbas	Ja	Bestämmelser för den egna organisationsenheten.
	FMO	FM ArbO	ÖB	Nej	
	uppdrag inom ramen för strategisk planering och genomförandeplanering	FM ArbO	ÖB C FST C FG/Motsv	Nej	FM strategiska plan FM genomförandeplan FG/motsv genomförandeplan
	besluta direktiv		C FST C FST GEN C FG/Motsv C OrgE	Nej	
			Vid HKV Chef inom ramen för ansvarsområde	Enhetschef.	
			SC MUST	Nej	
	<i>Planer</i>				
	Försvarsmaktens strategiska plan (FMSP)	4 § 3 p. myndighetsförordningen (2007:515)	Överbefälhavaren	Nej	Är Försvarsmaktens verksamhetsplan
	Försvarsmaktens genomförandeplan (FMGP)		C FST	Nej	
	Genomförandeplan		C FG/Motsv	Nej	
	Försvarsmaktens grundoperationsplan (FM GROP)	3 § st 3 förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten	C OPL	Nej.	
	Försvarsmaktens Koncentreringsplan (KP)		C OPL	Nej	

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	Grundplan aktivering och mobilisering (GAM)		C FST	Nej	
	<i>Övrigt</i>				
	utse och besluta Försvarens delegater till Regeringskansliet (Fö) MoU-möten		C FST	Enhetschef	
	Försvarens ekonomimodell		Ekdir	Nej.	

2. Allmänna bestämmelser för myndigheter

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Myndighetsförordningen (2007:515)</i>				
	redovisa åtgärder till Regeringen (om Riksrevisionens revisionsberättelse innehåller någon invändning)	28 §	C FST	C FST GEN	inom en månad från det att revisionsberättelsen överlämnades
	lämna ärendeförteckning till Justitiekanslern	29 §	Chefsjuristen	Nej	JK får i det enskilda fallet besluta om undantag

2.1. Försvarens föreskrifter

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Författningssamlingsförordningen (1976:725)</i>				
	utse utgivare för Försvarens Författningssamling	10 §	Överbefälhavaren	Nej	Chefsjuristen är ansvarig utgivare
	om avvikelser från format och typografisk utformning för författningssamlingen samt underätta regeringen om beslutet	11 §	Chefsjuristen	Ja	Om det finns särskilda skäl
	att årligen lämna exemplar av förteckningen över samtliga gällande författningar och allmänna råd som beslutats av myndigheten till regeringen	18 c § st 3	Chefsjuristen	Nej	Lämnas i samband med budgetunderlaget (även digitalt)
	om trycklov och medgivande till elektronisk publicering FFS och FIB	19 §	Chefsjuristen	SektC FST JUR	Utgivaren eller den han/hon utser

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordning (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning</i>					
	ge statliga myndigheter, kommuner, regioner, m.fl. som kostnadsmässigt eller på något annat betydande sätt berörs tillfälle att yttra sig i frågan och om konsekvensutredningen	4 § 2 p.	Chefsjuristen	Ja	
	bedöma att det saknas skäl att genomföra en konsekvensutredning	5 §	Chefsjuristen	Ja	
	ompröva reglering och genomföra en ny konsekvensutredning	10 §	Chefsjuristen	Ja	
<i>Förordning (2014:570) om regeringens medgivande till beslut om vissa föreskrifter</i>					
	inhämta regeringens medgivande att besluta föreskrift	2 § st 1	Chefsjuristen	Nej	
<i>Andra myndigheters föreskrifter och författningsändringar m.m</i>					
	hemställa till regeringen om ändring i lag och/eller förordning		Chefsjuristen	Nej	
	yttrande över lag- och/eller förordningsändringar		Chefsjuristen	Nej	
	yttrande över andra myndigheters föreskrifter		SektC Fst JUR	Nej	
	begära ändring i annan myndighets föreskrift		Chefsjuristen	Ja	

2.2. Offentlighet- och sekretess

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Offentlighets- och sekretesslag (2009:400); OSL, Offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641), OSF, och 1 § förordningen (2010:649) om utlämnande av sekretessbelagda uppgifter vid samarbete med utländsk myndighet</i>					
	genast hänskjuta en begäran att få ta del av allmän handling som är av synnerlig betydelse för riket säkerhet till Regeringskansliet	2 kap. 17 § tryckfrihetsförordningen och 1 § OSF	Stf. chefsjurist	Nej	
	lämna besked att en allmän handling helt eller delvis inte ska lämnas ut på grund av sekretess eller lämnas ut med förbehåll	6 kap. 3 § andra stycket p. 1 OSL	C OrgE	stabschef	Vid förbehåll ska samråd ske med FST JUR C OrgE får överlämna frågan om prövning till chefsjuristen.
			Chefsjuristen vid HKV	försvarsjurist	

	myndighetens beslut i fråga om en begäran om utlämnande	6 kap. 3 § andra stycket p.2 OSL	C OrgE	Nej	C OrgE får överlämna frågan om prövning till chefsjuristen.
			Stf. chefsjurist	Nej	
	att överlämna sekretessbelagda uppgifter inom underrättelse- och säkerhetstjänsten till utländska myndigheter och till mellanfolkliga organisationer	8 kap. 3 § OSL	C MUST	Nej	
	att överlämna sekretessbelagda uppgifter inom till utländska myndigheter och till mellanfolkliga organisationer	8 kap. 3 § OSL	ÖB	Enligt särskilt beslut.	
	företräda Försvarsmakten vid överklagande av beslut	6 kap. 7 § OSL	försvarsjurist	Nej	
	att överlämna en begäran om utlämnande till Justitiedepartementet, Utrikesdepartementet eller Försvarsdepartementet	1 § OSF	Stf. chefsjurist	Nej	
<i>Yttranden om sekretess</i>					
	Yttranden om sekretess på begäran av andra myndigheter		Chefsjuristen till Regeringen och Regeringskansliet SektC FST JUR till andra myndigheter	Nej	
<i>FIB (2015:1) om skydd för utrikes- och sekretessklassificerade uppgifter och handlingar</i>					
	fatta beslut som avviker från författningen, ifråga om verksamhet utanför Sverige, om det är oundgängligen nödvändigt för verksamheten	1 kap. 8 §	Chefen för en kontingent i en internationell militär insats	Nej	
	fatta beslut som avviker från författningen, ifråga om verksamhet utanför Sverige, om det är oundgängligen nödvändigt för verksamhet i fråga om 1. Försvarsmaktens deltagande i internationell fredsfrämjande verksamhet	1 kap. 9 §	C OrgE		Beslut som gäller utrikesklassificerade handlingar ska, om möjligt, föregås av samråd med C Must.

	eller inom ramen för internationellt samarbete eller i utbildning eller förberedelser för sådan verksamhet, och 2. när Försvarsmakten deltar i förevisningar av materiel eller verksamhet utomlands.		Chefen för en kontingent i en internationell militär insats om C OrgE inte kan fatta beslut		Har sådant samråd inte skett ska Must snarast underrättas om beslutet
	samråda avseende beslut som gäller utrikesklassificerade handlingar	1 kap. 9 §	C Must	Ja	
	om avvikelse vid förvaring av sekretessklassificerade handlingar enligt 3 kap. 4 §	3 kap. 5 §	C OrgE	Nej	under förutsättning att motsvarande skyddsnivå kan upprätthållas. För skyddsnivå se även FFS 2019:2

2.3.Domstolsprocess m.m.

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	företräda myndigheten vid domstol eller kontakter med organisationer och enskilda i rättsliga ärenden och angelägenheter		Chefsjuristen	Ja	
	ge uppdrag till annan utanför Försvarsmakten att företräda myndigheten i domstol eller kontakter med organisationer och enskilda i rättsliga ärenden och angelägenheter		Chefsjuristen	Nej	

2.4.Skydd för geografisk information

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Lag (2016:319) och förordning (2016:320) om skydd för geografisk information</i>				
	om tillstånd till sjömätning	3 § lagen och 2 § förordningen	Marinchefen	AvdC	
	upphävande eller ändring av tillstånd	5 § lagen och 2 § förordningen	Marinchefen	AvdC	När det råder höjd beredskap eller under annan tid som regeringen beslutar med hänsyn

					till Sveriges försvarsberedskap.
	meddela Sjöfartsverket vilka uppgifter Försvarsmakten behöver	2 § förordningen	Marinchefen	AvdC	
	lämna de uppgifter Sjöfartsverket behöver för att kunna bedöma om spridningen kan antas utgöra skada	7 § st 1 förordningen	SektC FST JUR	Nej	Ärendena bereds av Marinstaben.
	samråda med Säkerhetspolisen innan uppgifter lämnas till Sjöfartsverket	7 § st 1 förordningen	Marinchefen	SektC	
	lämna de uppgifter Kustbevakningen behöver för att fullgöra sina uppgifter och sin rätt att självständigt ingripa mot brott enligt lagen om skydd för geografisk information	10 §	Marinchefen	SektC	
	yttra sig vid begäran om samråd avseende föreskrifter från Lantmäteriet och Sjöfartsverket	12 § andra stycket förordningen	SektC FST JUR	Nej	

2.5.Arkiv och gallring

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446)</i>				
	ingå överenskommelse med Riksarkivet om övertagande av handlingar	9 § lagen och 17 § andra stycket förordningen	Chefsjuristen	Nej	
	samråda med Riksarkivet innan myndighetens organisation eller arbetssätt ändras	6 § förordningen	Chefsjuristen	SektC FST JUR IF	
	hemställa till Riksarkivet om särskilt beslut om gallring	12 § förordningen	Chefsjuristen	Nej	
	lämna Riksarkivet förslag till ny- eller ombyggnad av arkivlokaler	18 § första stycket	Chefsjuristen	SektC FST JUR IF	
	inhämta yttrande från Riksarkivet innan en lokal avsedd för arkivförvaring hyrs	18 § andra stycket	Chefsjuristen	SektC FST JUR IF	
	underrätta Riksarkivet om tidpunkten för tekniskt samråd enligt 10 kap. 14 § plan- och bygglagen (2010:900) om åtgärder som berör arkivlokaler	19 § första stycket	SektC FST JUR IF	Nej	
	underrätta Riksarkivet om Försvarsmakten flyttar in arkiv i en ny- eller ombyggd arkivlokal	19 § andra stycket	SektC FST JUR IF	Nej	

2.6.Ärendehandläggning

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Förvaltningslagen (2017:900)</i>				
	att handläggningen helt eller delvis ska vara muntlig	9 § st 2	Beslutsfattare i ärendet		om det inte är olämpligt
	underrätta enskild part att avgörandet i ett ärende kommer att bli väsentligt försenat	11 §	Handläggare i ärendet	Nej	Anledningen till förseningen ska redovisas i underrättelsen
	att avslå begäran om att ärendet ska avgöras.	12 §	Beslutsfattare i ärendet		Beslut ska fattas inom fyra veckor från den dag då begäran inkom
	vidta åtgärd med anledning av misstänkt jäv för en tjänsteman	18 §	Närmaste chef	Nej	
	om omprövning av beslut i samband med överklagande	39 §	försvarsjurist	Nej	
	pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid	45 §	försvarsjurist	Nej	
	avvisa ett överklagande	45 §	SektC FST JUR	Nej	
	överlämna överklagandet och övriga handlingar i ärendet till överinstansen	46 §	försvarsjurist	Nej	Ska ske skyndsamt

2.7.Dataskydd

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Lagen (2021:1171) om behandling av personuppgifter i Försvarsmakten (försvarsdatalagen) samt förordningen (2021:1207) om behandling av personuppgifter i Försvarsmakten (försvarsdataförordningen)</i>				
	överföra personuppgifter till en mottagare utomlands	2 kap. 22 § försvarsdatalagen och 2 kap. 1-2 §§ försvarsdataförordningen	Respektive chef inom sitt verksamhetsansvar	Nej	
	om direktåtkomst för Totalförsvarets plikt- och prövningsverk till personuppgifter som rör Försvarsmaktens personalförsörjning och krigsorganisation.	3 kap. 2 § försvarsdatalagen	Chefsjuristen	Nej	

	om direktåtkomst för Säkerhetspolisen och Försvarets radioanstalt till personuppgifter som utgör bearbetningsunderlag och analysresultat inom försvarsunderrättelseverksamheten.	3 kap. 3 § försvarsdatalagen	C MUST	Nej	
	om direktåtkomst för Regeringskansliet, Nationella operativa avdelningen i Polismyndigheten, Kustbevakningen, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Inspektionen för strategiska produkter, Försvarets materielverk, Totalförsvarets forskningsinstitut och Tullverket till personuppgifter som utgör bearbetningsunderlag och analysresultat och som finns i en uppgiftssamling för försvarsunderrättelseverksamhet	3 kap. 11 § försvarsdataförordningen	C MUST	Nej	
	om direktåtkomst – om det behövs för samarbetet mot terrorism eller vid svenskt deltagande i annat internationellt underrättelse- och säkerhetssamarbete – för en utländsk underrättelse- eller säkerhetstjänst, till personuppgifter som behandlas enligt 2 kap. 3 § försvarsdatalagen och som finns i en uppgiftssamling för försvarsunderrättelseverksamhet som Försvarsmakten har upprättat i syfte att ge mottagaren tillgång till uppgifterna. Försvarsmakten ska underrätta Regeringskansliet (Försvarsdepartementet) innan direktåtkomst medges en utländsk underrättelse- eller säkerhetstjänst.	3 kap. 4 § försvarsdatalagen och 3 kap. 12 § försvarsdataförordningen	C MUST	Nej	
	om direktåtkomst för Kustbevakningen avseende personuppgifter som behandlas med stöd av 2 kap. 2 § försvarsdatalagen och som rör sjölägesinformation som är sammanställd för civila behov 3 kap. 6 § försvarsdataförordningen	3 kap. 6 § försvarsdataförordningen	Chefsjuristen	Nej	
	om direktåtkomst för Försvarets materielverk till personuppgifter som behandlas med stöd av 2 kap. 2 § försvarsdatalagen inom Försvarsmaktens materiel- och logistikförsörjning	3 kap. 7 § försvarsdataförordningen	Chefsjuristen	Nej	
	om direktåtkomst för Nationella operativa avdelningen i Polismyndigheten, Säkerhetspolisen,	3 kap. 8 § försvarsdataförordningen	Chefsjuristen	Nej	

	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Försvarets materielverk, Försvarets radioanstalt och Post- och telestyrelsen får medges direktåtkomst till personuppgifter som behandlas med stöd av 2 kap. 2 § försvarsdatalagen inom ramen för Försvarsmaktens deltagande i Nationellt cybersäkerhetscenter				
	Om direktåtkomst, i andra fall än som anges i 3 kap. 6-8 §§ försvarsdataförordningen, till personuppgifter som behandlas med stöd av 2 kap. 2 § försvarsdatalagen och som avser Försvarsmaktens personal om det behövs för att genomföra nödvändig verksamhet som rör Sveriges försvar och säkerhet	3 kap. 9 § försvarsdataförordningen	Chefsjuristen	Nej	
	om direktåtkomst för Finlands försvarsmakt till personuppgifter som behandlas med stöd av 2 kap. 2 § försvarsdatalagen om det behövs för planering, förberedelser och genomförande av stöd inom ramen för lagen (2020:782) om operativt militärt stöd.	3 kap. 10 § försvarsdataförordningen	Chefsjuristen	Nej	
	om direktåtkomst för Säkerhetspolisen, Nationella operativa avdelningen i Polismyndigheten, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Kustbevakningen, Migrationsverket, Försvarets materielverk, Försvarets radioanstalt, Totalförsvarets forskningsinstitut, Totalförsvarets plikt- och provningsverk och Fortifikationsverket till personuppgifter som behandlas med stöd av 2 kap. 6 § 1 och 2 försvarsdatalagen.	3 kap. 13 § försvarsdataförordningen	C MUST	Nej	
	om direktåtkomst för Säkerhetspolisen till personuppgifter som behandlas med stöd av 2 kap. 6 § 5 försvarsdatalagen	3 kap. 14 § försvarsdataförordningen	C MUST	Nej	
	om direktåtkomst – om det behövs för samarbetet mot säkerhetshotande verksamhet som riktas mot Försvarsmaktens och dess säkerhetsintressen – för en utländsk underrättelse- eller säkerhetstjänst, till personuppgifter som behandlas enligt	3 kap. 5 § försvarsdatalagen och 3 kap. 15 § försvarsdataförordningen	C MUST	Nej	

	2 kap. 6 § 1 och 2 försvarsdatalagen och som finns i en uppgiftssamling för säkerhetsskyddstjänst som Försvarsmakten har upprättat i syfte att ge mottagaren tillgång till uppgifterna. Försvarsmakten ska underrätta Regeringskansliet (Försvarsdepartementet) innan direktåtkomst medges en utländsk underrättelse- eller säkerhetstjänst.				
	utse och till Integritetsskyddsmyndigheten anmäla dataskyddsbud	4 kap. 4 § försvarsdatalagen	Chefsjuristen	Nej	
	ingå personuppgiftsbiträdesavtal	4 kap. 7 § försvarsdatalagen och 4 kap. 8 § försvarsdataförordningen	Den som har mandatet att ingå huvudavtalet/leveransavtalet	Nej	Efter samråd med FST JUR
	ingå personuppgiftsbiträdesöverenskommelser med andra myndigheter	4 kap. 7 § försvarsdatalagen och 4 kap. 8 § försvarsdataförordningen	Chef för respektive verksamhetsområde	Nej	Efter samråd med FST JUR
	inte lämna information	5 kap. 2 § försvarsdatalagen	Försvarsjurist	Nej	
	om registerutdrag, innefattande beslut att inte lämna ut vissa uppgifter om sekretess hindrar att dessa lämnas ut	5 kap. 3 och 4 §§ försvarsdatalagen	Försvarsjurist	Nej	
	om avslag av begäran att rätta, radera och begränsa behandling av personuppgifter samt beslut att inte underrätta tredje part om sådana åtgärder	5 kap. 6 § försvarsdatalagen	SektC FST JUR	Nej	Begäran om rättelse, radering och begränsning av personuppgiftsbehandling får beviljas av den sakenhet som ansvarar för behandlingen av personuppgifter. Berörd sakenhet ska stämma av begäran om rättelse, radering och begränsning med FST JUR.
	företräda Försvarsmakten gentemot tillsynsmyndigheten	6 kap. försvarsdatalagen	Chefsjuristen	Nej	Samråd ska ske med MUST avseende personuppgiftsbehandlingar inom försvarsunderrättelseverksamheten och den militära säkerhetstjänsten.
	överlämnande av skadeståndsärende till JK för handläggning	7 kap. 1 § försvarsdatalagen och 3 § förordning	Försvarsjurist	Nej	Enligt 3 § förordning (1995:1301) om handläggning

		(1995:1301) om handläggning av skadeståndsanspråk mot staten			av skadeståndsanspråk mot staten ska JK hantera sådana ersättningsanspråk.
	yttrande över överklagande av Försvarmaktens beslut enligt 5 kap. 2-3 §§ att inte lämna information samt beslut enligt 5 kap. 6 §	7 kap. 2 § försvarsdatalagen	SektC FST JUR	Nej	
	om Försvarmaktens överklagande av tillsynsmyndighetens föreläggande	7 kap. 3 § försvarsdatalagen	Chefsjuristen	Nej	
	inrätta uppgiftssamling för försvarsunderrättelseverksamhet	3 kap. 1-2 §§ försvarsdataförordningen	C MUST	Nej	
	inrätta uppgiftssamling för militär säkerhetstjänst	3 kap. 3-4 §§ försvarsdataförordningen	C MUST C OPL	Nej	
	inrätta uppgiftssamling för signalkontroll	3 kap. 5 § försvarsdataförordningen	C MUST	Nej	
	anmäla en ny personuppgiftsbehandling eller ändring av befintlig personuppgiftsbehandling till Försvarmaktens förteckning	4 kap. 2 § försvarsdataförordningen	Den som ansvarar för det aktuella it-systemet /tjänsten	Nej	
<i>EU:s allmänna dataskyddsförordning och patientdatalagen (2008:355) som tillämpas vid Försvarmaktens personuppgiftsbehandling inom hälso- och sjukvård</i>					
	överföra personuppgifter till en mottagare utomlands	Art 44-49 dataskyddsförordningen	Respektive chef inom sitt verksamhetsansvar	Nej	
	utse och till Integritetsskyddsmyndigheten anmäla dataskyddsbud	Art 37 dataskyddsförordningen	Chefsjuristen	Nej	
	ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 dataskyddsförordningen	Den som har mandatet att ingå huvudavtalet/leveransavtalet	Nej	Efter samråd med FST JUR
	ingå personuppgiftsbiträdesöverenskommelser med andra myndigheter	Art 28 dataskyddsförordningen	Chef för respektive verksamhetsområde	Nej	
	inte lämna information	Art 13 och 14 dataskyddsförordningen samt 8 kap. 6 § patientdatalagen	Försvarsjurist	Nej	
	om rätt till tillgång	Art 15 dataskyddsförordningen	Försvarsjurist	Nej	avseende uppgifter som behandlas i våra journalsystem.

	om avslag av begäran att rätta, radera och begränsa behandling av personuppgifter	Art 16-18 dataskyddsförordningen	SektC FST JUR	Nej	Begäran om rättelse, radering och begränsning av personuppgiftsbehandling får beviljas av den sakenhet som ansvarar för behandlingen av personuppgifter. Berörd sakenhet ska stämma av begäran om rättelse, radering och begränsning med FST JUR.
	inte underrätta tredje part om rättelse, radering och begränsning	Art 19 dataskyddsförordningen	SektC FST JUR	Nej	
	inte lämna ut uppgifter inom ramen för rätten till dataportabilitet	Art 20 dataskyddsförordningen	SektC FST JUR	Nej	
	inte upphöra med personuppgiftsbehandling efter att den registrerade invänt mot behandlingen	Art 21.1 dataskyddsförordningen	SektC FST JUR	Nej	
	anmäla en personuppgiftsincident	Art 33 dataskyddsförordningen	SektC FST JUR	Nej	
	informera om en personuppgiftsincident	Art 34 dataskyddsförordningen	SektC FST JUR	Nej	
	företråda Försvarmakten gentemot tillsynsmyndigheten	Art 57 och 58 dataskyddsförordningen	SektC FST JUR	Nej	
	om överlämnande av skadeståndsärende till JK för handläggning	Art 82 dataskyddsförordningen och 3 § förordning (1995:1301) om handläggning av skadeståndsanspråk mot staten	Försvarsjurist	Nej	Enligt 3 § förordning (1995:1301) om handläggning av skadeståndsanspråk mot staten ska JK hantera sådana ersättningsanspråk.
	yttrande över överklagande av Försvarmaktens beslut enligt artiklarna 15-21.1 dataskyddsförordningen	7 kap. 2 § lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen)	SektC FST JUR	Nej	
	om Försvarmaktens överklagande av tillsynsmyndighetens föreläggande	7 kap. 3 § dataskyddslagen	Chefsjuristen	Nej	
	anmäla en ny personuppgiftsbehandling eller ändring av befintlig personuppgiftsbehandling till Försvarmaktens förteckning	Art 30 dataskyddsförordningen	Den som ansvarar för det aktuella it-systemet / tjänsten	Nej	

2.8.Miljö- och klimatrapporering

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten</i>					
	rapportera miljöarbete till Naturvårdsverket	5 § andra stycket	FST STÖD INFRA SektC Miljö och hållbarhet	Nej	Samråda om vilken rapportering som behövs. Förorenade områden enligt deras mall till Naturvårdsverket.
	årligen redovisa medverkan i beredningen av ärenden rörande vind- och vågkraft samt åtgärder myndigheten vidtagit till Regeringskansliet/Försvarsdepartementet	5 b §	C FST	Ja	
	om flerårsplan för att avhjälpa föroreningskador inkl PFAS	5 a §	C FST	C FST GEN	Ska redovisas till FIHM
	samråda med Fortifikationsverket innan beslut om avhjälpan	5 a §	C MPE	Nej	
<i>Klimatrapporeringsförordning (2014:1434)</i>					
	lämna uppgifter till Naturvårdsverket om förbrukad mängd motorbränsle inom Försvarsmakten	13 §	C FST STÖD INFRA	FST STÖD INFRA SektC Miljö och hållbarhet	

2.Folkrätt och internationellt samarbete m.m.

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Hemställan till regeringen m.m.</i>					
	hemställa till regeringen om medgivande att göra beställningar för de materielärenden som anges i Försvarsmaktens investeringsplan för samhällsinvesteringar och verksamhetsinvesteringar		C FST	C FST GEN	Samråd med Chefsjuristen krävs.
<i>Förordning (1991:1200) om anmälningsskyldighet vid vissa resor till utlandet</i>					
	lämna underrättelse till svensk försvarsattaché i besökslandet	4 §	C MUST	SektC	

<i>Förordning (1996:442) om utländska besök vid vissa myndigheter inom Förvarsdepartementets område</i>					
	ansöka hos Regeringskansliet för utlännings besök, tjänstgöring och utbildning vid Förvarsmakten	1-3 §§	C FST	UtbC	
<i>Förordning (1996:930) om örlogsbesök, flygning med militära luftfartyg och tjänstgöring utomlands</i>					
	ansöka om tillstånd hos regeringen för örlogsbesök i utländsk hamn	1 §	C OPL J3 Tillstånd	Nej	
	ansöka om tillstånd hos vederbörande myndighet i landet för att beväpnad personal ska få gå i land under örlogsbesök utomlands	3 §	Handläggare vid OPL J3 Tillstånd	Nej	
	ansöka om tillstånd hos regeringen för flygning utomlands med militärt luftfartyg	5 §	C OPL J3 Tillstånd	Nej	

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordningen (1995:336) med anledning av vissa åtaganden inom Organisationen för säkerhet och samarbete i Europa (OSSE)</i>					
	lämna redovisning eller underlag till Utrikesdepartementet och till Förvarsdepartementet	4 – 11, 13, 15-19, 22-30 §§	C FST	C FG/Motsv	
	om vilka utländska inbjudningar från annan stat till ett besök som ska accepteras samt utse observatörer och anmäla dessa till Förvarsdepartementet	12 §	C FST	C FG/Motsv	Anmälan ska ske senast 30 dagar före observationen
	om vilka utländska inbjudningar till observation av utländska militära aktiviteter som ska accepteras samt utse observatörer och anmäla dessa till Förvarsdepartementet	20 §	C FST	C FG/Motsv	Anmälan ska ske senast 30 dagar före observationen
	älmma förslag på tidpunkt om utländska besök i Sverige, göra anmälan och lämna underlag för inbjudan till Utrikesdepartementet och Förvarsdepartementet	13 §	C FST	C FG/Motsv	
	lämna underlag till årskalender och uppgifter om aktiviteter som planeras till Utrikesdepartementet och Förvarsdepartementet	16 §	C FST	C FG/Motsv	Senast den 1 november varje år
	förbjuda utländsk observationsflygning i Sverige	32 §	C OPL	Nej	
	Ingår samarbetsavtal med stat inom fördraget om observationsflygning (Open Skies) avseende delade kvot- och övningsflygningar.		C OPL J9	Nej	Utgår ifrån årligt regeringsbeslut

<i>Förordningen (2000:22) om inspektioner enligt konventionen om förbud mot användning, lagring, produktion och överföring av antipersonella minor (truppminor) samt om deras förstöring</i>					
vid behov bistå annan myndighet vid inspektionen	2 § andra stycket	AC	Nej		
lämna underlag till Regeringen	3 §	AC	Nej		
lämna rapport till Regeringen efter avslutad inspektion	5 §	AC	Nej		
årligen redovisa information till Regeringen	7 §	AC	Nej		Samråd med andra myndigheter vars verksamhet kan beröras ska ske innan redovisningen ges in
<i>Förordningen (2007:936) om folkrättslig granskning av vapenprojekt</i>					
anmäla vapenprojekt till delegationen	13 §	MOAC	MOA		
<i>Förordningen (2000:1222) om internationellt Tullsamarbete</i>					
lämna samråd till Tullverket eller annan behörig svensk myndighet i fråga om samtycke till gränsöverskridande övervakning eller gränsöverskridande förföljande	4 § andra stycket	C OPL	C FG		Om de utländska tjänstemännen använder statsfartyg eller statsluftfartyg
<i>Förordningen (2017:504) om internationellt polisiärt samarbete</i>					
yttrande efter begäran om samråd från Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller Kustbevakningen i fråga om samtycke till gränsöverskridande övervakning om de utländska tjänstemännen använder statsfartyg eller statsluftfartyg	2 kap. 1 § andra stycket	C OPL	Ja		
yttrande efter begäran om samråd från Polismyndigheten eller Säkerhetspolisen avseende överenskommelse om utländska tjänstemän ska använda statsfartyg eller statsluftfartyg	4 kap. 7 §	C OPL	Ja		
yttrande efter begäran om samråd från Polismyndigheten eller Säkerhetspolisen avseende överenskommelse om norska tjänstemän ska använda statsfartyg eller statsluftfartyg	4 a kap. 4 §	C OPL	Ja		

3. Tillträde och territoriell integritet m.m.

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Tillträdesförordningen (1992:118) och Försvarsmaktens föreskrifter om verkställighet av tillträdes- och IKFN-förordningarna (FFS 2013:3)</i>				
	meddela tillstånd för tillträde till svenskt territorium	5 § förordningen 8 § första stycket FFS 2013:3	C OPL	Ja, som lägst till vakt-havandeorganisation vid OPL J3	
	meddela tillstånd att göra uppehåll när det gäller fartyg enligt 5 § tillträdesförordningen	8 § förordningen	C OPL	Ja, som lägst till vakt-havandeorganisation vid OPL J3	
	meddela tillstånd för övningar som sker inom ramen för internationell militär test-, utbildnings- och övningsverksamhet	10 § andra stycket förordningen	C OPL	Ja, som lägst till vakt-havandeorganisation vid OPL J3	
	yttranden över remisser från Regeringskansliet i ärenden enligt 6 § tillträdesförordningen.	8 § andra stycket FFS 2013:3	C OPL	Ja, som lägst till vakt-havandeorganisation vid OPL J3	
	utfärda närmare bestämmenden för tillträde till svenskt territorium efter regeringens bemyndigande	8 § tredje stycket FFS 2013:3	C OPL	Ja, som lägst till vakt-havandeorganisation vid OPL J3	
	yttra sig över föreskrifter från Polismyndigheten, Kustbevakningen, Transportstyrelsen och Tullverket avseende rapporteringen enligt 27 § förordningen till Försvarsmakten	28 § förordningen	SektC FST JUR	Nej	
	företräda Försvarsmakten vid överklagat beslut om tillträde till svenskt territorium m.m.	29 § förordningen	SektC FST JUR	Nej	

4. Stöd till samhället

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
4.1	<i>Lagen (2003:778) och Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor</i>				
4.1.1	om medverkan i räddningstjänst eller sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen	6 kap. 7 § lagen	C OPL J3	vakthavande operationsledare vid OPL J3	Med resurser avdelade i FMO
			C MR J3 inom eget ansvarsområde	Vakthavande operationsledare/motsv	Med resurser avdelade i FMO

			C P18 inom eget ansvarsområde	Vakthavande operat- ionsledare/motsv	Med resurser avdelade i FMO
	tillstånd för andra än militära luftfartyg att med- verka vid flygräddningstjänst i restriktionsområde samt villkor för sådan medverkan	4 kap. 6 § förordningen	FvC	Ja	
	att ta hemvärnspersonal i anspråk för räddnings- tjänst	18 § FFS 2010:2	C MR	Ja	
			den som är lägst hem- värnskompanichef om C MR beslut inte kan av- vaktas	Nej	
<i>Förordningen (2002:375) om Försvarsmaktens stöd till civil verksamhet</i>					
	om att utföra transporter med helikopter, lämna stöd enligt förordningen och delta i övningar för att förbereda stöd till civil verksamhet.	3 – 6 och 15 §§	C HKV	Ja, som lägst till vakthavande operat- ionsledare vid OPL J3	Samråd ska ske med FST JUR innan beslut fattas om inte sa- kens brådskande natur hindrar det. När samråd inte kan ske ska chefsjuristen informeras om beslutet i efterhand
			C OPL J3		
	om stöd som endast avser utrustning eller tjänster av mindre omfattning.	13 § andra stycket	C OrgE	Nej	.
	göra anmälan om beslutsavsikt att låna ut materiel till utlandet till Regeringskansliet (Försvarsdepar- tementet)	14 §	C HKV	Ja	Anmälan ska göras tio veckor före den dag då beslut i saken är avsett att fattas.
	efter begäran delta i övningar för att förbereda stöd till civil verksamhet.	15 § andra stycket	C HKV	C OPL	
	som villkor för stöd bestämma att försäkring ska tecknas för statens egendom.	17 §	Den som fattar beslut om stödet	Nej	Gäller stöd som lämnas till kommuner, regioner och en- skilda.
<i>Förordning (2017:113) om Försvarsmaktens stöd till polisen med helikoptertransporter</i>					
	om att lämna stöd till polisen med helikopter- transporter	2 § och 5 §	C OPL J3	Ja, som lägst till vakthavande operat- ionsledare vid OPL J3	Begäran får avslås om det fö- religger synnerliga skäl för an- nan användning av helikopter- resursen
			FvC		

	begära/besluta om samövning med Polismyndigheten	6 §			
<i>Lag (2006:343) och Förordning (2006:344) om Försvarsmaktens stöd till polisen vid terrorismbekämpning</i>					
	om att lämna stöd till polisen	2 § lagen 2 § andra stycket förordningen	Överbefälhavaren	Ja	
	om att delta i övningar med Polismyndigheten eller Säkerhetspolisen	3 §	Överbefälhavaren	Ja	

5.Försvarsunderrättelseverksamhet

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Lagen (2000:130) om försvarsunderrättelseverksamhet</i>					
	om närmare inriktning av försvarsunderrättelseverksamheten	1 § andra stycket 2 § förordningen (2000:131) om försvarsunderrättelseverksamhet samt 4 § lag (2008:717) om signalspaning i försvarsunderrättelseverksamhet	C MUST	Nej	
	rapportera underrättelser till berörda myndigheter	2 §	C UNDK	Till befattning motsvarande MUST OPL UND	
	etablera och upprätthålla samarbete i underrättelsefrågor med andra länder och internationella organisationer	3 § 3 § förordningen (2000:131) om försvarsunderrättelseverksamhet	C MUST	Ja	under förutsättning att syftet med samarbetet är att tjäna den svenska statsledningen och det svenska totalförsvaret. De uppgifter som lämnas får inte vara till skada för svenska intressen.
	lämna stöd till andra myndigheters brottsbekämpande och brottsförebyggande verksamhet	4 § andra stycket	C MUST	Nej	
<i>Förordningen (2000:131) om försvarsunderrättelseverksamhet</i>					

	anmäla frågor om att etablera och upprätthålla sådant samarbete som avses i 3 § förordningen om försvarsunderrättelseverksamhet samt informera Regeringskansliet (Försvarsdepartementet) om viktiga frågor som uppkommer i arbetet.	4 § första och andra stycket	C MUST	Ja	
	informera Regeringskansliet (Försvarsdepartementet).	4 § tredje och fjärde stycket	C MUST	Ja	
	informera Statens inspektion för försvarsunderrättelseverksamheten om bl.a. principer som tillämpas för samarbete i underrättelsefrågor med andra länder och internationella organisationer samt med vilka länder och organisationer sådant samarbete sker.	6 § första och andra stycket	C MUST	Ja	Om informationen inte kunnat lämnas ska frågan utan dröjsmål anmälas för inspektionen
	lämna den delen av årsredovisningen och budgetunderlaget som rör Försvarsunderrättelseverksamheten till inspektionen	6 § tredje stycket	C MUST	Ja	
	samråda med Regeringskansliet (Försvarsdepartementet) innan annan än regeringen eller informationsberättigad totalförsvarsmyndighet orienteras i underrättelsefrågor		C MUST	Ja	
	upprätta årlig översikt som allmänheten kan ta del av över försvarsunderrättelseverksamheten	8 §	C MUST	Nej	Lämnas in till Regeringskansliet (Försvarsdepartementet) samtidigt med årsredovisningen.
<i>Förordning (2007:937) med instruktion för Försvarets radioanstalt (FRA)</i>					
	begära biträde från FRA vid värdering, utveckling, anskaffning och drift av signalspaningssystem	3 §	C FG	C OrgE	
<i>Förordning (2009:969) med instruktion för Statens inspektion för försvarsunderrättelseverksamheten</i>					
	lämna Statens inspektion för försvarsunderrättelseverksamheten de upplysningar och det biträde som behövs för dess verksamhet.	6 §	C MUST	Ja	
	omhänderta de synpunkter och förslag till åtgärder som föranleds av kontrollverksamheten		C MUST	Ja	
<i>Lagen (2006:939) om kvalificerade skyddsidentiteter</i>					

	beslut om kvalificerad skyddsidentitet, besluta om ändringar eller förordna att beslutet inte längre ska gälla	2 § andra stycket, 3, 5, 9 §§ lagen och 17 § FM instruktion	Försvarmaktens nämnd för kvalificerade skyddsidentiteter	Nej	
	beslut i brådskande fall i ärenden om kvalificerad skyddsidentitet	19 § andra stycket FM instruktion	Ordföranden i nämnden	Nej	
	ansöka om beslut om kvalificerad skyddsidentitet och anmäla när det finns grund att ända eller upphäva ett beslut	6 § och 9 § andra stycket lagen	Den enhet där han eller hon är verksam (anställningsenheten)	Nej	

6. Militär säkerhetstjänst

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordning (2001:1266) med instruktion för Försvarmakten</i>					
	anmäla frågor om att etablera och upprätthålla samarbete med andra internationella organisationer och informera om viktiga frågor till Regeringskansliet (Fö)	6 § första stycket	C MUST	Ja	
	lämna information om den militära säkerhetstjänstens inriktning i övrigt, bedrivande i stort och om viktiga händelser till Regeringskansliet (Fö)	6 § andra stycket	C MUST	Ja	
	lämna översikt över den militära säkerhetstjänstens verksamhet under föregående år till Regeringskansliet (Fö)	6 § tredje stycket	C MUST	Nej	Samtidigt med årsredovisningen och hållas tillgänglig för allmänheten
<i>Försvarmaktens interna bestämmelser (2020:4) om säkerhetsskydd</i>					
	att säkerhetsrapporter som rör en organisations säkerhetsorganisation ska rapporteras på annat sätt	8 kap. 1 § andra stycket	C MUST SÄKK	Nej	

6.1.Säkerhetsskyddstjänst

Grundläggande bestämmelser

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Säkerhetsskyddslagen (2018:585)</i>					
	Försvarsmaktens säkerhetsskyddsanalys	2 kap. 1 § första stycket lagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:995)	ÖB	Nej	
<i>Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)</i>					
	Försvarsmaktens säkerhetsskyddsplan	2 kap. 1 § andra stycket	ÖB	Nej	
	skyndsamt anmäla säkerhetshotande händelser och verksamhet till SÄPO	2 kap. 4 § första stycket p. 2-3	C MUST SÄKK	Nej	Även som 8 kap. 2 § FIB (2020:4) om säkerhetsskydd
<i>Försvarsmaktens föreskrifter (2019:2) om säkerhetsskydd</i>					
	Försvarsmaktens dimensionerande hotbeskrivning	2 kap. 3 §	C MUST	Nej	
<i>Försvarsmaktens interna bestämmelser (2020:4) om säkerhetsskydd</i>					
	om avvikelser från FFS (2019:2) om säkerhetsskydd och FIB (2020:4) om säkerhetsskydd, om det är oundgängligen nödvändigt för verksamheten.	1 kap. 9 §	C OPL	Ja	Inom en uppkommen nationell militär insats i fråga om verksamhet som syftar till hävdande av Sveriges suveränitet och territoriella integritet. Beslut ska, om möjligt, föregås av samråd med C MUST SÄKK. Har samråd inte skett ska C MUST SÄKK snarast underlämnas om beslutet.
	om avvikelser från Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2019:2) om säkerhetsskydd och FIB (2020:4) om säkerhetsskydd, om det är oundgängligen nödvändigt för verksamheten	1 kap. 11 §	Chefen för en kontingent i en internationell militär insats	Nej	I fråga om verksamhet utanför Sverige.

					<p>Beslut ska, om möjligt, föregås av samråd med C MUST SÄKK</p> <p>Finns även i 15 kap. 2 § FIB (2017:8) om it-säkerhet</p>
	Säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan för egen enhet	2 kap. 2 § tredje stycket	C OrgE	Nej	
			Krigsförbandschef	Nej	
			C FST C MUST C OPL	Nej	
	särskild säkerhetsskyddsanalys och särskild säkerhetsskyddsplan för övning, ett projekt eller en verksamhet om behov av säkerhetsskydd inte har utretts i en säkerhetsskyddsanalys	2 kap. 3 §	Chef som ansvarar för övningen, projektet eller verksamheten	Nej	
	hur transporter av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedier samt säkerhets känslig materiel ska genomföras	4 kap. 11 § andra stycket 3 kap. 26 § försvarsmaktens föreskrifter om säkerhetsskydd (FFS 2019:2)	C MUST SÄKK	Nej	
	anmäla säkerhetsskyddsavtal till Säkerhetspolisen	7 kap. 2 §	C MUST SÄKK	Nej	

6.2. Informationssäkerhet inom säkerhetsskydd

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)</i>				
	lämna Försvarsmaktens samråd enligt vid andra myndigheters driftsättande av informationssystem samt underrätta tillsynsmyndighet att samråd skett.	3 kap. 2 § första och tredje stycket 4 kap. 9 § FFS 2019:2	C MUST	Nej	
	<i>Försvarsmaktens föreskrifter om säkerhetsskydd (FFS 2019:2)</i>				
	om rutiner för ändring respektive borttagning av märkning av säkerhetsskyddsklass inkl.	3 kap. 9 §	C MUST SÄKK	Ja	

	vem som beslutar om ändring respektive borttagning				
	om i vilken omfattning säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedier som är placerade i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre får medföras från myndighetens lokaler eller områden	3 kap. 20 §	C MUST SÄKK	Ja	Beslutet ska dokumenteras.
	granska och godkänna att skyddsåtgärder i och kring informationssystem uppfyller de säkerhetskrav som har identifierats i den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen för systemet, och att åtgärderna som beskrivs i 4 kap. 15–27 §§ Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2019:2) om säkerhetsskydd har implementerats och ger avsedd förmåga	4 kap. 6 §	C MUST SÄKK	Ja	Informationssystem får inte godkännas från säkerhetssynpunkt (ackrediteras) innan åtgärderna enligt 4 kap. 6 § har godkänts.
<i>Försvarmaktens interna bestämmelser (2017:8) om it-säkerhet</i>					
	It-säkerhetsplan som innehåller de it-säkerhetsåtgärder som ska vidtas inom organisationenheten.	1 kap. 7 §	C OrgE	Nej	
	att it-säkerhetsrapportering ska rapporteras på annat sätt	2 kap. 1 § tredje stycket	C MUST	Nej	
	vilka åtgärder som krävs för att lagringsmedium ska få återanvändas	4 kap. 2 §	C MUST SÄKK	Nej	
	krav på åtgärder för förstöring av lagringsmedium	4 kap. 3 §	C MUST SÄKK	Nej	
	om vem som är it-säkerhetsansvarig för it-system och it-tjänster	5 kap 1 §	MOAC	Ja	
	om behörighet att använda eller ta del av uppgifter i ett it-system.	8 kap. 2 §	C OrgE	Ja	
	om central ackreditering för it-system och it-tjänster	13 kap 3 § 3 kap. 3 § säkerhetsskyddsförordningen	FM CIO	Ja	

	avge yttrande avseende säkerheten i system	13 kap. 4 §	C MUST SÄKK	Ja	
			FM CIO för system som inte behandlar säkerhets-skyddsklassificerade uppgifter	Ja, lägst till TC Led	
	om lokal ackreditering för it-system och it-tjänster	13 kap 5 §	C OrgE	Nej	Lokal ackreditering får inte ske innan central ackreditering skett. I det centrala ackrediteringsbeslutet ska det framgå om systemet behöver ackrediteras lokalt.
	om undantag från interna bestämmelser om it-säkerhet	16 kap. 1 §	C MUST	Ja	
<i>Försvarsmaktens interna bestämmelser (2020:4) om säkerhetsskydd</i>					
	besluta bestämmelser om medförande av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedier i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre	3 kap. 3 § tredje stycket	C MUST SÄKK	Ja	
	besluta bestämmelser om gemensam användning av fysiska säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedier	3 kap. 4 § andra stycket	C MUST SÄKK		
	om gemensam användning av fysiska säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedier	3 kap. 4 § första stycket	C OrgE	Ja	Beslut får endast ske om det finns ett oundgängligt behov
	att godkänna distributör för försändelser med säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedier i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre	3 kap. 6 § andra stycket	C MUST SÄKK	Ja	
<i>Övrigt</i>					

	om krav på skyddsåtgärder i och kring informationssystem som krävs för användning av system i Försvarmakten		C MUST	Nej	
--	---	--	--------	-----	--

6.3.Fysisk säkerhet inom säkerhetsskydd

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Försvarmaktens föreskrifter om säkerhetsskydd (FFS 2019:6)</i>					
	om vilka skyddsåtgärder som ska vidtas vid larm från områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs	5 kap. 6 § 4 kap. 5 § andra stycket FIB 2020:4	C OrgE	Ja	Beslutet ska dokumenteras
<i>Försvarmaktens interna bestämmelser om säkerhetsskydd (FIB 2020:4)</i>					
	om bestämmelser om den fysiska säkerheten för områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt vid en organisationsenhet	4 kap. 1 § andra stycket 5 kap 2 § FFS 2019:2	C OrgE C FST	Ja CFST GEN	För områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt som disponeras gemensamt av två eller flera organisationsenheter
	om tillträde till områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt vid organisationsenheten	4 kap. 2 § första stycket	C OrgE MUST SÄKC vid Must	Ja Nej	Rollen benämns tillträdesansvarig chef
	om vilken/vilka C OrgE som ska vara tillträdesansvarig chef för områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt som disponeras gemensamt av två eller flera organisationsenheter	4 kap. 2 § andra stycket	C FG	Ja	
	att ge en utlänning tillträde	4 kap. 3 § första stycket	Operationschefen	Ja	Ett sådant tillstånd behövs inte i fråga om verksamhet som 1. anges i lagen (2000:130) om försvarsunderrättelseverksamhet, eller 2. avser militär säkerhetstjänst vid den militära underrättelse-

					och säkerhetstjänsten i Högkvarteret
	att områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt ska vara en administrativ zon och en säkerhetszon	4 kap. 4 § andra stycket	Tillträdesansvarig chef	Nej	
	om undantag från att en nyckel, ett kort eller en kod får innehas endast av den som har ansvaret	4 kap. 6 § andra stycket	C OrgE	Ja	
	att personalen under kortare tid får lämna säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedia framme i ett låst arbetsrum vid egen organisationsenhet	4 kap. 8 § andra stycket	C OrgE	Ja	
	om vilka utrymmen som är godkända för regelbunden muntlig delgivning av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som är placerade i säkerhetsskyddsklass konfidentiell eller högre	4 kap. 9 § andra stycket	C OrgE	Ja	
	om avvikelser om att säkerhetskänslig material ska förvaras i ett förvaringsutrymme som uppfyller de krav som gäller för skyddsnivå 1–4 enligt bilaga 1 till FFS (2019:2) om säkerhetsskydd	4 kap. 10 § andra stycket	C OrgE	Nej	Beslut får endast fattas under förutsättning att motsvarande skydd kan upprätthållas
	om hur transporter av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedier ska genomföras.	4 kap. 11 § andra stycket	C MUST SÄKK		
	om avvikelser från krav på kontroll och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar som anges i 15–17 §§ FFS (2019:2) om säkerhetsskydd	4 kap. 12 § andra stycket	C OrgE	Nej	Beslut får endast fattas om under förutsättning att motsvarande skydd kan upprätthållas.
	om avvikelser från skydd av it-utrymmen som anges i 21-22 och 24 §§ FFS (2019:2) om säkerhetsskydd	4 kap. 13 § andra stycket	C OrgE	Nej	Beslut får endast fattas om under förutsättning att motsvarande skydd kan upprätthållas.

6.4. Personalsäkerhet inom säkerhetsskydd

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Säkerhetsskyddslagen (2018:585)</i>					
	om vilka anställningar och annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet som ska placeras i säkerhetsklass 2	3 kap. 7 § 5 kap. 3 § FIB 2020:4 om säkerhetsskydd	C MUST SÄKK	Ja	
	om vilka anställningar och annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet som ska placeras i säkerhetsklass 3	3 kap. 8 § 5 kap. 3 § FIB 2020:4 om säkerhetsskydd	C MUST SÄKK	Ja	
<i>Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)</i>					
	att begära hos regeringen att anställning eller annat deltagande placeras i säkerhetsklass 1	5 kap. 6 § 5 kap. 4 § FIB 2020:4 om säkerhetsskydd	C MUST SÄKK	Ja	
	Hanterar ärenden om registerkontroll till regeringen och Säkerhetspolisen enligt 5 kap. 12 och 14 §§ säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)	5 kap. 12 och 14 §§ 5 kap. 18 § 1-4 FIB 2020:4 om säkerhetsskydd	C MUST SÄKK	Ja	
<i>Försvarsmaktens interna bestämmelser om säkerhetsskydd (FIB 2020:4)</i>					
	bestämmelser om hur analys av anställningar och annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet (befattningsanalys) ska genomföras	5 kap. 1 § tredje stycket	C MUST SÄKK	Ja	
	om i vilka fall det ska ingå psykologisk personbedömning i säkerhetsprovningar enligt 5 kap. 8 § FIB 2020:4	5 kap. 9 §	C MUST SÄKK	Ja	
	om vilka som får genomföra grundutredning och uppföljning samt vilka personer som i övrigt är behöriga att ta del av uppgifter som förekommer i ärenden om säkerhetsprovning	5 kap. 11 § andra stycket p.1 – 2	C OrgE	Ja	
	om att avsluta säkerhetsprovning	5 kap. 12 §	C OrgE C MUST SÄKK avseende säkerhetsprovningar i 5 kap. 8 § FIB 2020:4	Ja Ja	
	att i ett enskilt fall att ta över ansvaret för grundutredning och uppföljning	5 kap. 13 §	C MUST SÄKK	Ja	

	om den som säkerhetsprövningen gäller uppfyller kraven för en godkänd säkerhetsprövning	5 kap. 14 §	C MUST SÄKK	Ja	Ett beslut får förenas med villkor
	om omprövning av godkänd säkerhetsprövning om den prövningen gäller inte längre uppfyller kraven för godkännandet	5 kap. 15 §	C MUST SÄKK	Ja	Ett beslut får förenas med villkor
	om bestämmelser om utbildning i säkerhetsprövning	5 kap. 20 §	C MUST SÄKK	Ja	

6.5.Kontroll av Försvarsmaktens säkerhetsskydd

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Försvarsmaktens föreskrifter om säkerhetsskydd (FFS 2019:2)</i>					
	protokoll efter kontroll av säkerhetsskyddet inom Försvarsmakten	9 kap. 1 §	C MUST SÄKK	Nej	
	Plan för kontroll av Försvarsmaktens säkerhetsskydd	9 kap. 3 §	C MUST	Nej	

6.6.Signalskyddstjänst

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2008:3) om signalskyddstjänsten</i>					
	att godkänna ett signalskyddssystem innan det tas i drift.	9 §	C MUST SÄKK	Ja	
	om utförande av signalkontroll	26 §	C MUST SÄKK C OPL J2	Nej	
	att vara nyckelansvarig för centralt tilldelade kryptonyckelserier för insatta krigsförband.	30 §	C OPL	OPL C J6	
	avveckling av signalskyddsmateriel	34 §	C FST STÖD	Ja	Efter samråd med C MUST

7. Tillsyn m.m. samt informationssäkerhet inom säkerhetsskydd

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Säkerhetsskyddslagen (2018:585)</i>				
	Försvarsmaktens årliga plan för tillsyn av säkerhetsskyddet		C MUST	Nej	
	samråda innan förfarande inleds	4 kap. 9 §	C MUST SÄKK	Nej	
	att förelägga verksamhetstutövaren att vidta åtgärder	4 kap. 9 § andra stycket	C MUST SÄKK	Nej	
	inleda samråd om verksamhetsutövaren inte samråder trots att det finns en skyldighet att göra det	4 kap. 10 §	C MUST SÄKK	Nej	
	om förbud	4 kap. 11 §	C MUST	Nej	
	om de förelägganden mot verksamhetsutövare eller andra aktören i förfarandet som behövs för att förhindra skada för Sveriges säkerhet samt förena föreläggandet med vite.	4 kap. 12 §	C MUST SÄKK	Nej	Beslut om föreläggande ska beredas med chefsjuristen om föreläggandet ska förenas med vite och riktas mot en annan verksamhetsutövare än Försvarsmakten.
	samråda om lämplighetsprövningen enligt 14 § säkerhetsskyddslagen leder till bedömningen att överlåtelsen inte är olämplig ur säkerhetsynpunkt	4 kap. 15 § första stycket	C MUST SÄKK	Nej	
	att förelägga verksamhetstutövaren att vidta åtgärder för att fullgöra sina skyldigheter	4 kap. 15 § andra stycket	C MUST SÄKK	Nej	
	inleda samråd om överlåtaren inte samråder trots att det finns en skyldighet att göra det	4 kap. 16 §	C MUST SÄKK	Nej	
	om förbud	4 kap. 17 §	C MUST	Nej	
	om förbud i efterhand	4 kap. 18 §	C MUST	Nej	
	om de förelägganden mot överlåtaren och förvärvarn i som behövs för att förhindra skada för Sveriges säkerhet samt förena föreläggandet med vite.	4 kap. 19 §	C MUST SÄKK	Nej	Beslut om föreläggande ska beredas med chefsjuristen om föreläggandet ska förenas med vite och riktas mot en annan än Försvarsmakten.

	efter begäran tillhandahålla den information som behövs för tillsynen	6 kap. 2 §	Den som står under tillsyn		
	ge tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen i den omfattning det behövs för tillsynen	6 kap. 3 §	Den som står under tillsyn		
	om föreläggande att tillhandahålla information och om att ge tillträde till områden m.m. samt förena föreläggandet med vite.	6 kap. 4 §	C MUST	kontorschef vid MUST	Beslut om föreläggande förenat med vite riktat mot annan verksamhetsutövare än Forsvarsmakten ska beredas med chefsjuristen.
	begära om handräckning av Kronofogdemyndigheten	6 kap. 5 §	C MUST	kontorschef vid MUST	
	om föreläggande att en verksamhetsutövare ska vidta åtgärder samt förena föreläggandet med vite.	6 kap. 6 §	C MUST	kontorschef vid MUST	Beslut om föreläggande förenat med vite riktat mot annan verksamhetsutövare än Forsvarsmakten ska beredas med chefsjuristen.
	att ta ut sanktionsavgift av verksamhetsutövare eller av en aktie- eller andelsägare	7 kap. 1 och 2 §§	C MUST	Nej	Beslut om att ta ut sanktionsavgift ska beredas med chefsjuristen om avgift ska tas ut av annan verksamhetsutövare än Forsvarsmakten eller av en aktie- eller andelsägare.
<i>Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)</i>					
	underrätta Försvarets materielverk om samråd som skett med verksamhetsutövare som hör till Försvarets materielverks tillsynsområde enligt 3 kap. 2 § säkerhetsskyddsförordningen	3 kap. 2 §	C MUST	Nej	
	om samråd vid andra verksamhetsutövares driftsättande av informationssystem	3 kap. 2 §	C MUST	Nej	
	om yttrande till Försvarets materielverk	6 kap. 6 §	C MUST	Nej	
	om protokoll över genomförd tillsyn av säkerhetsskyddet	8 kap. 1 och 3 §§	C MUST	Nej	
	protokoll efter tillsyn av signalskyddstjänsten	8 kap. 1 och 3 §§ FFS (2021:1) om signalskyddstjänsten	C MUST SÄKK	Nej	

	att ta över tillsynsansvaret om det finns särskilda skäl, besluta att tillsynsansvar ska återgå och underrätta tillsynsmyndighet	8 kap. 3 §	C MUST	Nej	
	om yttrande över Säkerhetspolisens föreskrifter	8 kap. 6 § tredje stycket	SektC FST JUR	Nej	
	ge Säkerhetspolisen tillfälle att yttra sig över föreskrifter	8 kap. 7 § tredje stycket	SektC FST JUR	Nej	
	underrätta Regeringskansliet om innehåll i Försvarsmaktens föreskrifter	8 kap. 7 § tredje stycket	Chefsjuristen	Nej	
	lämna samråd till Regeringskansliet avseende föreskrifter	8 kap. 8 § andra stycket	Chefsjuristen	Nej	
	lämna samråd till FMV avseende föreskrifter	8 kap. 9 §	SektC FST JUR	Nej	
	på begäran lämna råd om säkerhetsskydd till Regeringskansliet, riksdagen och dess myndigheter och till Justitiekanslern	8 kap. 11 §	C MUST SÄKK	Nej	
	om undantag från 3 kap. 5 § andra stycket säkerhetsskyddsförordningen	3 kap. 6 § andra stycket	C MUST	Nej	Innan beslut ska samråd ske med Säkerhetspolisen eller Regeringskansliet (Utrikesdepartementet).

8. Totalförsvarets signalskydd

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)</i>					
	godkänna kryptografiska funktioner för skydd av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter	3 kap. 5 § 16 § förordningen om totalförsvaret och höjd beredskap (2015:1053)	C MUST SÄKK	Ja	
<i>Förordningen (2015:1053) om totalförsvaret och höjd beredskap</i>					
	tilldelning av säkra kryptografiska funktioner till Försvarsmakten, Försvarets materielverk,	17 § 34 § Försvarsmaktens interna bestämmelser	C FST STÖD	Ja	Efter samråd med C OPL. Ska ske i en fördelningsplan.

	Totalförsvarets forskningsinstitut, Totalförsvarets plikt- och prövningsverk, Fortifikationsverket och Försvarshögskolan	(FIB 2008:3) om signalskyddstjänsten			
<i>Försvarsmaktens föreskrifter om signalskyddstjänst (FFS 2021:1)</i>					
	att godkänna utrustning samt med programvara och metoder för produktion av signalskyddsnycklar	2 kap. 2 §	C MUST SÄKK	Ja	
	om tillstånd av distribution av signalskyddsnycklar via elektroniska kommunikationsnät	2 kap. 6 §	Nyckelansvarig verksamhetsutövare	Ja	
			C MUST SÄKK	Ja	
	Avvikelser i krav på förvaring av signalskyddsnycklar (som nyckelansvarig verksamhetsutövare)	2 kap. 17 §	Verksamhetsutövare	Nej	Ska ske i samråd med nyckelansvarig verksamhetsutövare
	om utförelse av signalskyddsnycklar utanför Sveriges territorium	2 kap. 18 §	C MUST SÄKK	Chef vid organisationsenhet som ansvarar för verksamheten samt inom Must	Delegering har gjorts i FM2021-23292:1 till chef vid organisationsenhet som ansvarar för verksamhet under förutsättning att villkor enligt skrivelsen uppfylls
	ingå överenskommelse vid utveckling och tillverkning av signalskyddsmateriel	3 kap. 1 § 1 pkt.	C MUST SÄKK	Ja	
	om godkännande av informationssystem för utveckling och tillverkning av kryptoalgoritmer och övrig säkerhetsfunktioner i signalskyddsmateriel	3 kap. 1 § 3 pkt.	C MUST SÄKK	Ja	
	om godkännande av användning av säkerhetskyddsklassificerad kryptoalgoritm som är framtagen för ett visst system i ett annat system	3 kap. 1 § 4 pkt.	C MUST SÄKK	Ja	Godkännande ska vara skriftligt.
	godkänna att signalskyddsmateriel säljs eller överlämnas till annan än den upphandlande myndigheten	3 kap. 1 § 5 pkt.	C MUST SÄKK	Ja	
	Utförelse av signalskyddsmateriel utanför Sveriges territorium	3 kap. 7 §	C MUST SÄKK	Chef vid organisationsenhet som ansvarar för verksamheten	Delegering har gjorts i FM2021-23292:1 till chef vid organisationsenhet som ansvarar för

				samt inom Must	verksamhet under förutsättning att villkor enligt skrivelsen uppfylls
	om metod för förstöring av signalskyddsmateriel	3 kap. 16 §	C MUST SÄKK	Ja	
	att godkänna användning och besluta säkerhetsmässiga krav på aktiva kort och mjuka certifikat	4 kap. 1 §	C MUST SÄKK	Ja	
	att godkänna kortterminaler eller kortläsare samt programvara för TAK och NBK	4 kap. 2 §	C MUST SÄKK	ja	
<i>Övrigt</i>					
	att godkänna signalskyddssystem för internationell verksamhet		C MUST SÄKK	Ja	
	företräda Sverige i rollen National Communication Security Authority (NCSA) gentemot andra nationer och mellanfolkliga organisationer	3 b § p. 4 Försvarets instruktion	C MUST SÄKK	Ja	
	företräda Sverige i rollen National Distribution Authority (NDA) gentemot andra nationer och mellanfolkliga organisationer	3 b § p. 4 Försvarets instruktion	C MUST SÄKK	Ja	
	företräda Sverige i rollen National Tempest Authority (NTA) gentemot andra nationer och mellanfolkliga organisationer	3 b § p. 4 Försvarets instruktion	C MUST SÄKK	Ja	

9. Informationshantering

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	Försvarets informationsvärdering		C FST	Ja	
	besluta informationsvärdering inom ramen för tilldelat verksamhetsansvar		verksamhetsansvarig chef	Ja	

9.1.Informationsteknisk verksamhet

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2017:11) om it-verksamhet</i>				
	om framtagning av nya it-system och it-tjänster eller förändringar av befintliga it-system och it-tjänster.	6 §	FM CIO	Enligt FM2017-15370:1	
	att godkänna it-system och it-tjänster och förändringar av it-system och it-tjänster.	8 §	FM CIO	Enligt FM2017-15370:1	Ett godkännande förutsätter att beslut om ackreditering har fattats eller att beslut om att ackreditering inte krävs.
	om kontinuitetsplaner för it-system och it-tjänster som är kritiska för verksamheten	17 §	Verksamhetsansvarig chef	AvdC i HKV C OrgE utanför HKV	

10.Cyberförsvar

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	leda och samordna hantering av cyberförsvarsrelaterad incident från FM CERT		C FST STRA	C FST STRA Cyber	
	besluta om nedstängning av hela eller delar av system för att: <ul style="list-style-type: none"> a) Begränsa antagonistiska skadeverkningar b) Frigöra resurser för skydd och försvar av högre prioriterade system 		C FST C OPL C Must C FG/motsv	Ja	<p>Beslut om nedstängning av system med beroenden mellan flera ÖB underlydande fattas av C FST i samverkan med berörda.</p> <p>Chef får fatta beslut inom eget verksamhetsområde för system som saknar beroenden till sidoordnad eller högre chefs verksamhet.</p>

11.Skydd och bevakning

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Skyddslagen (2010:305) och Skyddsförordningen (2010:523)</i>				
	om skyddsobjekt avseende vattenområden av särskild betydelse för det militära försvaret	5 § 7 skyddslagen 2 § skyddsförordningen 20 § FFS 2022:3	Överbefälhavaren	Nej	
	om skyddsobjekt i andra fall när Försvarsmakten får fatta beslut och överbefälhavaren inte ska fatta beslut	5 § 1–6 och 8 samt 6 § andra stycket skyddslagen 2 § skyddsförordningen 20 § FFS 2022:3	C OPL J3	Nej	6 § andra stycket skyddslagen gäller när det råder höjd beredskap eller under annan tid som regeringen beslutar om med hänsyn till Sveriges försvarsberedskap
C MR i fråga om skyddsobjekt inom en MR			Nej		
C P 18 i fråga om skyddsobjekt inom Gotlands län			Nej		
	bevakningsinstruktion	22 § skyddslagen 12 § FFS 2022:3 16 § FFS 2010:6	C OrgE	Nej	
	upphäva eller ändra ett beslut om skyddsobjekt om förutsättningarna för beslutet har ändrats	23 § skyddslagen	Den som fattat beslut om skyddsobjektet	Nej	
	underrätta den inom Försvarsmakten som fattat beslut om skyddsobjektet om förutsättningarna för beslutet har ändrats väsentligt	24 § skyddslagen 14 § FFS 2022:3	Den OrgE som nyttjar objektet	Nej	
	Överklaga beslut om skyddsobjekt	33 § skyddslagen	Försvarsjurist	Nej	
	Utbildningsplan för skyddsvakter	7 § st 1 FFS 2022:3	UtbC	Ja	
	Utbildningsplan för instruktörsutbildning	7 § st 2 FFS 2022:3	UtbC	Ja	
	att skyddsvakt inte ska vara utrustad med skjutvapen	9 § st 1 FFS 2022:3	C OrgE som skyddsvakt tillhör	Ja	Om särskilda skäl föreligger.

			Om Försvarsmakten är krigsorganiserad även C militärbas eller C annat krigsförband	Nej	
	bestämma om skyddsvaktens utrustning i övrigt	9 § st 3 FFS 2022:3	C FG	Ja	
	om godkännande av skyddsvakt	25 § st 2 skyddslagen 6 § st 2 skyddsförordningen 21 § st 1 FFS 2022:3	C OrgE som skyddsvakt tillhör Om Försvarsmakten är krigsorganiserad även C militärbas eller C annat krigsförband	Ja	
	utfärda bevis om godkännande av skyddsvakt	21 § st 3 och 10 § FFS 2022:3	C OrgE som skyddsvakt tillhör Om Försvarsmakten är krigsorganiserad även C militärbas eller C annat krigsförband	Ja	
	återkallelse av godkännande av skyddsvakt	27 § skyddslagen	C OrgE		
	ta hemvärnspersonal i anspråk för bevakning av skyddsobjekt enligt 5 § skyddslagen	16 § FFS 2010:2	C MR	C MR J3/operationsledare	Den som har fattat ett sådant beslut ska se till att berörd polismyndighet så snart som möjligt underrättas om beslutet

12.Vapen och ammunition

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Vapenlagen (1996:67) och vapenförordningen (1996:70)</i>				
	i enskilt fall om att vapenlagen inte ska gälla skjutvapen och ammunition som innehas av främmande stats militära styrka	4 kap. 7 § förordningen	C OPL J3	vakthavande-organisation vid OPL J3	
	<i>Förordningen (1996:31) om statliga myndigheters skjutvapen, Försvarmaktens föreskrifter om hantering, förvaring och transport av skjutvapen och ammunition (FFS 2007:1) och Försvarmaktens interna bestämmelser om hantering, förvaring och transport av skjutvapen och ammunition (FIB 2013:5)</i>				
	bestämna om tidsmellanrum för inventering av förrådsställda vapen och andra vapen som inte nyttjas	6 § andra stycket förordningen	C orgE	Nej	
	att avstå inventering av äldre vapen som inte nyttjas om det finns särskilda skäl	6 § andra stycket förordningen	C OrgE	Nej	
	anmäla förlust av skjutvapen m.m. till Polismyndigheten om inte uppenbart att anmälan är onödig	7 § förordningen	C OrgE	Nej	
	om vid vilken larmcentral som personsäkerhetslarm ska terminera	2 kap. 11 FFS 2007:1	Högkvarteret	Ja	
	om vilken container respektive annat transportutrymme som får användas vid skyddade transporter.	3 kap. 1 § FFS 2007:1	Högkvarteret	Ja	
	tilldela skjutvapen och utfärda behörighetsbevis	9 § förordningen 2 kap. 2 § FIB 2013:5	C OrgE	Ja.	
	att återkalla skjutvapen m.m. och behörighetsbevis vid brister i handhavande eller om kravet på pålitlighet inte längre är uppfyllt	10 § förordningen	C OrgE	Ja	
	att skjutvapen eller ammunition ska återlämnas samt återkalla behörighetsbevis i fall än enligt 10 § förordningen,	2 kap. 4 § FIB 2013:5	C OrgE	KompC	Om särskilda skäl.

	att utse en eller flera befattningshavare som ska ha ansvar för att huvuddel och vital del inte är utlämnade till några anställda gruppbefäl, soldater och sjömän, eller till rekryter och värnpliktiga annat än när tjänsten vid OrgE så kräver.	3 kap. 6 § FIB 2013:5	Kompanichef	Ja	
	att utse ett eller flera hemvärnsbefäl vilka ansvarar för att huvuddel eller vital del inte är utlämnad till någon hemvärnspersonal annat än när tjänsten vid förband, skolor och centrum så kräver.	3 kap. 7 § FIB 2013:5	Chef för utbildningsgrupp eller motsvarande	Nej	
	att godkänna lås för kulspruta fast monterad på stridsfordon eller fartyg	3 kap. 10 § FIB 2013:5	C MUST SÄKK	Nej	
	om avsteg vid utlämning av huvuddel och vital del av skjutvapen	3 kap. 6 § fjärde stycket FIB 2013:5	C MUST SÄKK	Nej	
	om samråd av undantag i internationell verksamhet för avvikelser om hantering, förvaring och transport av skjutvapen och ammunition	5 kap. 2 § tredje stycket FIB 2013:5	C MUST SÄKK	Nej	
	om tillstånd och att återkalla tillstånd att skjutvapen med tillhörande ammunition får förvaras i hemmet.	3 kap. 12 § första stycket och 13 § FIB 2013:5	C OrgE	Ja	
	om tillstånd och att återkalla tillstånd till att skjutvapen med tillhörande ammunition får förvaras i hemmet vad avser sådan personal i hemvärdet som utför bevakningstjänst.	3 kap. 12 § andra stycket och 13 § FIB 2013:5	C MR	Ja	
	att anställd personal eller rekryter eller värnpliktiga får förvara privata skjutvapen med ammunition vid OrgE.	3 kap. 18 § FIB 2013:5	C OrgE	Ja	
	att låna ut skjutvapen till en medlem i en förening som är ansluten till Svenska Mångkampsförbundet, Svenska skyttesportförbundet eller Svenska pistolskytteförbundet och att tilldela medlemmen ammunition.	3 kap. 26 § FIB 2013:5	C OrgE	Ja	

	att låna ut finkalibriga skjutvapen till en organisation som anges i förordningen (1994:524) om frivillig försvarsverksamhet (frivillig försvarsorganisation) som genomför utbildning med skjutvapen och att tilldela organisationen ammunition för utbildning och övningsverksamhet.	3 kap. 27 § FIB 2013:5	C OrgE	Ja	Gäller även lokala och regionala FFO.
	att medge att den som ska delta i en tävling utom riket får medföra skjutvapen eller ammunition som har tilldelats av Försvarsmakten.	3 kap. 28 § FIB 2013:5	C OrgE	Ja	Av bestämmelsen följer att beslutet ska vara skriftligt.
	som avviker från FFS 2007:1 och FIB 2013:5, om det är oundgängligen nödvändigt för verksamheten i fråga om verksamhet utanför Sverige.	5 kap. 2 § FIB 2013:5	En chef för en kontingent i en internationell militär insats. I fråga om verksamhet som avses i 5 kap. 1 § 2 och 3 FIB 2013:5 och som genomförs utanför Sverige gäller detsamma chef för OrgE eller, om beslut i sådan ordning inte kan fattas, av chef för kontingent.	Nej	Beslutet ska dokumenteras. Beslutet ska, om möjligt, föregås av samråd med C MUST eller den han eller hon bestämmer. Har sådant samråd inte skett ska MUST snarast underrättas om beslutet. Se ovan kommentar, vad gäller vid höjd beredskap och mobilisering?
	informera Polismyndigheten om sådana militära skjutvapen som har tilldelats hemvärnspersonal och som förvaras i bostäder.	17 § Förordningen om statliga myndigheters skjutvapen m.m. 3 kap. 17 § FIB 2013:5	C FMLOG C MR C P 18	Ja	
	om yttrande till Polismyndigheten avseende föreskrifter om beredskapsvapen	18 § andra stycket	SektC FST JUR	Nej	

13.Militär luftfart

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordning (2008:1300) med instruktion för Transportstyrelsen</i>					
	ingå överenskommelse med Transportstyrelsen om den praktiska tillämpningen av ansvaret vad gäller flygtrafiktjänster som berör militär luftfart,	6 § andra stycket	C FLYGI	Nej	
<i>Förordning (2010:184) med instruktion för Luftfartsverket</i>					
	lämna samråd till Luftfartsverket avseende överlämnande av verksamhet till någon annan som rör militära förhållanden	1 § tredje stycket	FvC	Nej	
	ingå avtal med Luftfartsverket om drift och utveckling av flygtrafiktjänst som rör militär luftfart samt utbildning av flygledare för Försvarmaktens behov.	4 §	FvC	Nej	
<i>Luftfartsförordningen (2010:770)</i>					
	att lämna hjälp för att få ett luftfartyg att landa.	8 kap. 8 §	FvC	Ja	
	att förmå ett luftfartyg att lämna ett område eller att landa	8 kap. 8 §	FvC	Ja	
	om viss utländsk militärs luftfarts verksamhet i Sverige i enskilt fall	14 kap. 3 §	FSI	Nej	
	om tillstånd till luftfart	14 kap. 5 § luftfartsförordningen 15 kap 1§ FFS 2019:10	FSI	Nej	
	yttrande efter hörande från befälhavaren	14 kap. 8 §		Nej	
	i ärenden om tillstånd inom det militära luftfarts-systemet	14 kap. 11 §	FSI	Nej	
	om avgift för tillståndsgivning och tillsyn	14 kap. 13 §	FSI	Nej	
	om förbud mot transport med luftfartyg eller om särskilda villkor för sådan transport i ett enskilt fall	14 kap. 14 §	FSI	Nej	
				Nej	
	överlämna en förvaltningsuppgift till någon annan	14 kap. 21 § luftfartsförordningen 15 kap 3§ FFS 2019:10	FSI	Nej	Får innefatta myndighetsutövning

	att viss luftfart ska följa reglerna för militär luftfart i ett enskilt fall	14 kap. 23 § luftfartsförordningen 15 kap 2§ FFS 2019:10	FSI	Nej	Samråd ska ske med Transportstyrelsen innan beslut fattas
<i>Åtgärdande av avvikelser m.m.</i>					
	om vem inom Försvarmakten som ska ansvara för att åtgärda avvikelser vid tillsyn av Flygsäkerhetsinspektören enligt 13 kap. 7 § FFS 2019:10.		FvC	Ja	
	om vem inom Försvarmakten som ska ansvara för att vidta åtgärder efter rapport från Statens haverikommission rörande militär luftfart.		FvC	Ja	
	om vem inom Försvarmakten som ska ansvara för att åtgärda avvikelser efter intern revision inom militär luftfart		FvC	Ja	
	om undantag från Försvarmaktens föreskrifter om militär luftfart (FFS 2019:10)	16 kap. 1 §	C FLYGI	Nej	

14. Arbetsmiljö, sjö-, flyg- och marksäkerhet

14.1. Arbetsmiljö – allmänt

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4)</i>					
	svara på skyddsombuds begäran	6 kap. 6 a § AML	Chef för arbetsställe C OrgE C MUST	Chef med verksamhetsansvar	
	utreda en händelse efter allvarliga tillbud	9 § AFS 2015:4	C OrgE C MUST	Lokal undersöknings-ledare	
	om utredning med anledning av misstanke om ovälkommet beteende.	AFS 2015:4 och Diskrimineringslagen	C OrgE Stf C HKV C MUST	Nej	Arbetsgivarrepresentant ska alltid kontakta UOB (Utredningsstöd ovälkommet beteende) .

	avsteg från myndighetens interna bestämmelser som innehåller krav på utbildning, förordnande, certifiering eller motsvarande.		C OrgE Stf C HKV C MUST	Nej	Avsteg kan inte göras från krav som är reglerade i lag, förordning eller föreskrifter. Beslut ska motiveras, dokumenteras och registreras för respektive person som det avser samt med angivande av de arbetsuppgifter och den tid det gäller.
	företråda arbetsgivaren vid inspektioner och ge tillsynsmyndigheten tillträde till arbetsställe.	7 kap. 5 § AML	C FST C FG/Motsv C OrgE C MUST Inom ramen för sitt respektive versksamhetsansvar	C FST GEN ja AvdC ja	
	lämna yttrande i ärenden som föranletts av Arbetsmiljöverkets eller Transportstyrelsens tillsyn vid arbetsstället.	7 kap. AML	C FST C FG/Motsv C OrgE C MUST Inom ramen för sitt respektive versksamhetsansvar	C FST GEN ja AvdC ja	

14.2. Systematiskt arbetsmiljöarbete

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4), Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om arbetsmiljö på fartyg (TSFS 2019:56)</i>				
	Arbetsmiljöpolicy	AFS 2001:1 TSFS 2019:56	ÖB	Nej	
	företråda arbetsgivaren gentemot medinflytandeorganisationens (vpl) på central nivå	4 § AFS 2001:1 Förordningen (2017:1249) om medinflytande för totalförsvarspiktiga	FM UtbC på central nivå C OrgE		

		FFS om medinflytande för totalförsvarspliktiga (2020:1)		Lokal utbildningschef, kompanichef, plutonchef	
	om försvarsmaktsövergripande begränsningar i verksamheten till följd av identifierade arbetsmiljörisker och där till hörande beslut om hävande av begränsning	AML AFS 2001:1 TSFS 2019:56	C FST	C FST GEN	
	om åtgärder för att omhänderta och åtgärda akuta risker i arbetsmiljön inom ramen för eget uppdrag	AFS 2001:1 TSFS 2019:56	Chef med verksamhetsansvar	Som lägst till arbetsledare	Se FM Arbetsmiljöpolicy samt Personaldirektörens styrning (sakområdesansvar)
	om restriktioner inom ramen för egen verksamhet samt hävande av samma restriktion/verksamhetsbegränsning	AML AFS 2001:1 TSFS 2019:56	Chef med verksamhetsansvar		Med reservation för skyddsstopp av skyddsombud. Se AML
	om lokal utredning av allvarlig olycka eller tillbud	AFS 2001:1 TSFS 2019:56	C OrgE Stf C HKV C MUST	Nej	
<i>Försvarsmaktens interna bestämmelser om undersökning av olycko, olyckstillbud och avvikelser (FIB 2017:1)</i>					
	begära utredning genom Försvarsmaktens utredningskommission (FMUK).	AFS 2001:1 TSFS 2019:56 FIB 2017:1	C FST C OPL C Must C HKV C SF C FG/motsv.	Nej	
	om utredning genom FMUK.	AFS 2001:1 TSFS 2019:56, FIB 2017:1	C SÄKINSP	Nej	Av beslutet ska även FMUK:s uppgift framgå.

14.3. Trafiksäkerhet

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Militärtrafikförordningen (2009:212)</i>					
	om undantag i ett enskilt fall från militärtrafikförordningen, körkortslagen (1998:488), körkortsförordningen (1998:980), fordonförordningen (2009:211), trafikförordningen (1998:1276) eller föreskrifter som meddelats med stöd av någon av dessa författningar.	2 kap. 2 §	C OrgE/C KF	Kompanichef eller högre chef	Under militär operation
	om lokala trafikföreskrifter om det behövs för att genomföra militär operation	2 kap. 3 §	C KF	Kompanichef eller chef för trafik- eller militärpolispluton	
	om lokala trafikföreskrifter om det behövs för att genomföra militär övning och Länsstyrelsens beslut inte kan avvaktas utan särskild olägenhet	2 kap. 10 § andra stycket	C OrgE	Bataljonschef, eller chef för trafik- eller militärpolispluton	För att genomföra militär övning och Länsstyrelsens beslut inte kan avvaktas

14.4. Transport farligt gods

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Lag (2006:263) om transport av farligt gods</i>					
	utse Försvarsmaktens säkerhetsrådgivare farligt gods (FM SRFG)	11 § Lag (2006:263) om transport av farligt gods	C FST	Nej	
	utse säkerhetsrådgivare farligt gods tillika samordnare inom eget verksamhetsansvar	11 § Lag (2006:263) om transport av farligt gods	C FG/Motsv	Nej	
	utse företrädare och säkerhetsrådgivare transport av farligt gods inom respektive OrgE och garnison	11 § Lag (2006:263) om transport av farligt gods	C Garnison OrgE	Nej	

14.5.Brandfarliga och explosiva varor

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor</i>					
	söka tillstånd för brandfarlig och explosiv vara	18 § p. 5 lagen	C OrgE	som lägst till verksamhetsansvarig chef inom OrgE med geografiskt spridd verksamhet	Blir tillståndshavare
	utse föreståndare och biträdande föreståndare för verksamheten	9 § lagen	Tillståndshavaren	som lägst till verksamhetsansvarig chef inom OrgE med geografiskt spridd verksamhet	
<i>Tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor</i>					
	begära medgivande från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap att Försvarsmakten får utöva viss tillsyn över Försvarsmaktens, Försvarets materielverk, Totalförsvarets forskningsinstitut och Fortifikationsverkets hantering och import av brandfarliga och explosiva varor	21 § andra stycket lagen	C FST	Ja	
	ge tillsynsmyndigheten de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen samt tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med hanteringen av brandfarliga och explosiva varor	24 § lagen	Den som är under tillsyn	Nej	Efter begäran från tillsynsmyndigheten
	meddela föreläggande och förbud samt besluta om rättelse. Beslut om föreläggande eller förbud får förenas med vite.	25 § lagen	C SÄKINSP	ja	

Systemsäkerhet

Se under ”Tekniskt designansvar” i delegationsordning på ekonomi-, materiel och infraområdet.

14.6.Dyksåkerhet

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Förordningen (1986:687) om dykarcertifikat</i>				
	utfärda dykcertifikat vid godkänd dykutbildning i Försvarmakten eller annan dykutbildning som Försvarmakten bedömt som likvärdig med den som genomförs i Försvarmakten.	1 §	C SÄKINSP	C SJÖI	
	utfärda intyg om att innehavare av dykarcertifikat har vidmakthållit sin förmåga som dykare.	2 §	C SÄKINSP	C SJÖI	

14.7.Marksäkerhet

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	ge tillstånd för användning av lasrar som är klassad av 3R, 3B och 4.		C SÄKINSP	C MARKI	Enligt 13-14 §§ i SSMFS 2014:4 erhåller SÄKINSP Försvarmaktens laser-tillstånd för lasrar som är klassad av 3R, 3B och 4 och betalar årlig tillståndavgift.
	om vilka mätmetoder och rutiner som ska tillämpas vid impulsbullermätningar	6 § FIB 2019:4	C SÄKINSP	Nej	
	medge undantag från 11 § i FIB 2019:4 avseende beräkning av antal tillåtna skott	12 § FIB 2019:4	C SÄKINSP	Nej	

14.8.Sjösäkerhet

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordningen (1990:717) om undersökning av olyckor</i>					
	överlåta åt någon annan att göra en undersökning som rör militär sjöfart	4 § förordningen	Marinchefen	Ja	
<i>Förordning (2007:1161) med instruktion för Sjöfartsverket</i>					
	lämna samråd till Sjöfartsverket när det gäller utmärkning av farleder m.m.	7 §	Marinchefen	Ja	
	lämna samråd avseende Sjöfartsverkets beaktande av totalförsvarets krav i den framtida verksamheten	6 §	Marinchefen	Ja	
<i>Försvarsmaktens interna bestämmelser om militär sjöfart – ansvar, sjösäkerhet och tillsyn (FIB 2017:10) m.fl.</i>					
	om återkallelse av dokument, certifikat och andra tillstånd inom den militära sjöfarten	11 kap. 11 § FIB 2017:10	C SJÖI	Ja	
	i brådskande fall, påkallade av operationella skäl, får Sjösäkerhetsinspektören fatta beslut i ärenden om undantag avseende FIB 2017:10, FIB 2018:4, FIB 2019:2	FIB 2017:10, FIB 2018:4, FIB 2019:2	C SJÖI	Nej	
	besluta om behörighet för den som inte har den teoretiska utbildning eller praktik som krävs enligt 4-5 kap. Ett sådant beslut får förenas med villkor.	3 kap. 6 § FIB 2018:4	C SJÖI	Nej	
	ange andra synkrav avseende om läkarintyg för sjöfolk.	10 kap. 3 § FIB 2018:4	FM Redare	Nej	
	utfärdande av certifikat för örlogsfartyg	3 kap. 4 § FIB 2019:2	C SJÖI	Nej	

14.9.Flygsäkerhet

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordningen (1990:717) om undersökning av olyckor</i>					
	överlåta åt någon annan att göra en undersökning som rör militär luftfart	4 § förordningen	FvC	Ja	
	underrätta chefen för Försvarsdepartementet	22 § förordningen	FvC	Nej	

15.Miljölagstiftning

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Miljöbalken (1998:808)</i>				
	vidta åtgärder med anledning av FIHM tillsyns- sänden.	2 kap. 2 – 9 §§ samt ev. annan aktuell lagstiftning	Chef med verksam- hetsansvar för det som ärendet berör C FST i ärenden som som är riktade till Försvarmakten	Nej	
	avge yttrande vid undersökningssamråd inom ramen för undersökning om betydande miljö- påverkan.	6 kap 24 §	C Fysplan C MPE	Ja Nej	
	avge yttrande till verksamhetsutövare vid av- gränsningssamråd inom ramen för en specifik miljöbedömning.	6 kap. 30 §	C Fysplan	Ja	
	ansöka om tillstånd, anmälan eller dispens.	7 kap.	C OrgE C MPE		
	ansöka om tillstånd för miljöfarlig verksamhet eller ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet.	9 kap. 6 § 1 kap 3-4 §§ miljöpröv- nings-förordning (2013:251)	C FST STÖD INFRA	C MPE	
	anmäla miljöfarlig verksamhet eller ändring av anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet.	9 kap. 6 § 1 kap 10-11 § miljö- prövnings-förordning (2013:251)	C FST STÖD INFRA C OrgE C MPE	Ja Nej Nej	
	besluta om avhjälpande	10 kap. 4 §	C MPE		I samråd med FST JUR.
	besluta i ärenden om regresskrav	10 kap. 6 §	SektC FST JUR Försvarsjurist upp till ett belopp om maxi- malt 250 000 kr	Nej Nej	
		11 kap. 9-16 §§	C FST STÖD INFRA	Ja	I de fall FORTV inte är ansvarig

ansöka om tillstånd för vattenverksamhet eller anmälan om vattenverksamhet.		C OrgE	Nej	
		C MPE	Nej	
göra anmälan för samråd hos FIHM om en verksamhet eller en åtgärd väsentligt kan komma att ändra naturmiljön.	12 kap. 6 §	C FG/Motsv	Nej	I de fall FORTV inte är ansvarig
		C OrgE		
ansöka om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark eller behandla enskilda trädstammar.	14 kap. 9 § tredje stycket	C OrgE	Ja	I de fall FORTV inte är ansvarig
ansöka om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark eller behandla enskilda trädstammar.	14 kap. 9 § tredje stycket	C OrgE	Ja	I de fall FORTV inte är ansvarig
ansöka om dispens från kravet på att lämna kommunalt avfall, eller avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap 20 §, till kommunen vid eget bortskaffande på fastigheten av latrin eller annat avfall från avloppsanordning.	15 kap. 25 §	C FG/Motsv	Nej	
		C OrgE	Nej	
avge yttrande till FIHM över föreläggande eller förbud.	26 kap. 9 och 14 §§	C MPE	Nej	Ska beredas med FST JUR.
lämna en miljörapport FIHM varje år.	26 kap. 20 §	Chef med ansvar för respektive miljötillstånd	Nej	I miljörapporten ska redovisas de Åtgärder som har vidtagits för att uppfylla villkoren i det tillstånd som gäller för verksamheten och resultaten av åtgärderna
lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	26 kap. 21 §	Den som är under tillsyn	Nej	Efter föreläggande från tillsynsmyndigheten
ansökan att ompröva giltighet och omprövning av ett ärende gällande miljötillstånd.	24 kap.	C FST STÖD i principiella ärenden	Nej	
		C FST STÖD INFRA	Ja	
		C MPE	Nej	
besluta i ärenden om skadestånd	32 kap. 1 §	SektC FST JUR	Nej	

			Försvarsjurist upp till ett belopp om maximalt 250 000 kr	Nej	
<i>Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</i>					
	ansöka om tillstånd för att inrätta en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, eller ansluta en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning.	13 §	C OrgE	Nej	I de fall FORTV inte är ansvarig
	göra anmälan till FIHM gällande avloppsanordningar som avses i 13 §, om åtgärden kan medföra väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning.	14 §	C OrgE	Nej	I de fall FORTV inte är ansvarig
	göra anmälan till FIHM om inrättade av en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.	17 §	C OrgE	Nej	I de fall FORTV inte är ansvarig
	göra anmälan till FIHM avseende avhjälpande åtgärd med anledning av en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grunvatten, en byggnad eller en anläggning enligt 10 kap. miljöbalken, om åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna och denna risk inte bedöms som ringa.	28 §	C MPE	Nej	
			C OrgE	Nej	
	ansöka om tillstånd eller anmälan för inrättning av annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	C OrgE	Nej	I de fall FORTV inte är ansvarig
<i>Förordning om bekämpningsmedel 2014:425 och NFS 2015:2, NFS 2021:10</i>					
	ansöka om tillstånd för yrkesmässig spridning av bekämpningsmedel inom ett vattenskyddsområde eller i tomt-mark för flerfamiljshus, på gårdar till för- skolor och skolor eller allmänna lekplatser samt vid planerings- och anläggningsarbeten.	Förordning om bekämpningsmedel 2014:425 och NFS 2015:2	C OrgE	Nej	I de fall FORTV inte är ansvarig

	göra anmälan om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning, och områden större än 1000 m2 där allmänheten får färdas fritt med undantag för åkermark.	Förordning om bekämpningsmedel 2014:425 och NFS 2015:2	C OrgE	Nej	I de fall FORTV inte är ansvarig
	anmäla anläggningar som innehåller flouerande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	NFS 2021:10	C OrgE	Nej	I de fall FORTV inte är ansvarig
	<i>Avfallsförordningen (2020:614)</i>				
	ansöka om dispens hos FIHM i det enskilda fallet avseende bygg- och rivningsavfall	3 kap 15 §	C OrgE	Nej	I de fall FORTV inte är ansvarig
	lämna de uppgifter som inte omfattas av undantaget i 13 § i till FIHM istället för att lämna uppgifter till avfallsregistret.	6 kap 14 §	C FG/Motsv	C OrgE	Uppgifterna ska lämnas på det sätt som FIHM bestämmer.
			C MR	Nej	
	ansöka om tillstånd för transport av avfall	5 kap 1 § FFS 2018:8	C FG/Motsv	C OrgE	
			C OrgE	Nej	
	<i>Förordningen (2007:19) om PCB m.m</i>				
	anmäla åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 §	C OrgE	Nej	I de fall FORTV inte är ansvarig

16. Riksintressen och områden av betydelse för totalförsvaret

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Miljöbalken (1998:808)</i>				
	om yttranden i plan- lov- och tillståndsärenden gällande åtgärders påverkan på områden av riksintresse för totalförsvarets militära del.	3 kap. 9 § MB andra stycket	C Fysplan	Ja	
	göra anmälan till regeringen om det uppkommer behov av en sådan redovisning som avses i 13 § MB (att en eller flera kommuner ska redovisa till regeringen eller någon annan myndighet hur kommunen eller kommunerna i sin	3 kap. 14 § MB	C FST STÖD	Ja	

	planering enligt PBL (2010:900) avser att tillgodose ett intresse som rör hushållningen med mark och vatten.				
<i>Förordning (1998:896) om hushållning med mark- och vattenområden</i>					
	om vilka områden som myndigheten bedömer vara av riksintresse och betydelse för totalförsvarets anläggningar enligt 3 kap. MB.		C FST STÖD	Nej	
	lämna uppgifter i skriftlig form till länsstyrelserna om områden som myndigheten bedömer vara av riksintresse för totalförsvarets anläggningar enligt 3 kap. MB. För områden som omfattas av beslutad havsplan enligt 4 kap. 10§ MB ska uppgifterna även lämnas till Havs- och vattenmyndigheten.	2§ andra stycket 12	C FST STÖD	Ja	Uppgifterna ska omfatta FM, FOI, FRA, FMV och FORTV behov och sammanställas i beslut med text- och kartbilagor.
	samråda med Boverket samt de länsstyrelser och andra myndigheter som är berörda.	2 § första stycket	C FST STÖD	Ja	Samrådsmyndigheter kan vara Same-tinget, Havs- och vattenmyndigheten, Naturvårdsverket, Riksantikvarieämbe- tet, Sveriges geologiska undersökning, Statens energimyndighet, Strålsäkerhets- myndigheten, Trafikverket, Post- och te- lestyrelsen och Myndigheten för sam- hållsskydd och beredskap
<i>Plan- och bygglagen (2010:900)</i>					
	lämna information till regeringen eller länsstyrelsen om det finns särskilda skäl att besluta om områden där länsstyrelsen kan upphäva kommunens beslut i fråga om detaljplaner, områdesbestämmelser, lov eller förhandsbe- sked.	11 kap. 12 § PBL	C FST STÖD	Ja	
			C Fysplan till länssty- relsen	Ja	
	överklaga beslut i plan- och lovärenden där riksintressen för totalförsvarets militära del inte har tillgodosetts.		SektC FST JUR	Nej	
	överklagan av beslut om lov eller förhandsbe- sked inom sådana skydds- och säkerhetsområ- den som avses i 9 kap. 13 § i lagen.	13 kap. 14 § p.3	SektC FST JUR	Nej	

17.Frekvenstilldelning och radioanvändning mm

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Lag (2022:482) och förordning (2022:511) om elektronisk kommunikation</i>				
	om yttrande till PTS om tilldelning av radiofrekvenser för Försvarmakten, FRA och FMV.	3 kap. 3 § andra stycket lagen	C FST STÖD	Ja	Behöver ibland gå fort
	om fördelning och användning av frekvenser inom Försvarmakten i enlighet med beslut om tilldelning av frekvenser till Försvarmakten enligt lagen (2022:482) om elektronisk kommunikation.		C OPL J6	Ja	
	Överklaga beslut gällande tillstånd att använda radiosändare m.m.	15 kap. 2 § andra stycket lagen	Chefsjuristen		
	om fördelning och användning av frekvenser för utländska militärs styrkor som lämnar stöd enligt 2 eller 3 § lagen (2020:782) om operativt militärt stöd.	3 kap. 21 § förordningen	C OPL J6	Ja	
	bestämma sätt för användning av radiosändare för utländska militärs styrkor som lämnar stöd enligt 2 eller 3 § lagen (2020:782) om operativt militärt stöd.	3 kap. 21 § förordningen	C OPL J6	Ja	
	samråda med PTS om föreskrifter avseende den fredstida planeringen för totalförsvarets behov av elektroniska kommunikationer under höjd beredskap.	1 kap. 8 § andra stycket förordningen	SektC FST JUR	Nej	
	om samråd i ärenden om tillstånd att använda radiosändare samt behovet av att förena ett tillstånd med villkor om krav som är av betydelse för Sveriges säkerhet inkl. vilka villkor tillståndet bör förenas med.	3 kap. 13 § förordningen	C MUST	Ja	
	begära att PTS lämnar över uppgifter i ärenden om tillstånd att använda radiosändare och i ärenden om återkallelse eller ändring av tillståndsvillkor.	3 kap. 14 § förordningen	C MUST	Ja	

	begära att Post- och telestyrelsen prövar om det finns skäl att återkalla tillstånd eller ändra tillståndsvillkor för att använda radiosändare.	10 kap 3 § förordningen	C MUST	Ja	
--	---	-------------------------	--------	----	--

18.Försvarsmedicin

18.1.Hälso- och sjukvård

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordningen (2017:799) om försvarsinspektören för hälsa och miljöns tillsyn över hälso- och sjukvården, tandvården och smittskyddet</i>					
	anmäla och lämna in utredning enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (2010:659) till FHIM.	5 §	GL	Nej	
	lämna synpunkter på det som tillförts ärende om klagomål mot hälso- och sjukvården eller tandvården.	13 §	GL	Nej	
	avge yttrande i initiativärende	16 §	GL	Nej	
<i>Patientsäkerhetslagen (2010:659)</i>					
	anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 §	GL	Nej	
	besvara klagomål från patienter och närstående.	3 kap. 8 b § 11 kap. 2 a § patientlagen (2014:821)	GL	Som lägst medicinsk vch eller LäkML	Klagomålen ska besvaras på lämpligt sätt och med hänsyn till klagomålets art och den enskildes förmåga att tillgoda sig information.
	överlämna klagomål till annan vårdgivare.	3 kap. 8 e §	GL	Nej	Ärendet ska lämnas över skyndsamt.
<i>Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)</i>					
	förordna medicinsk verksamhetschef	5 kap. 2 § 4 kap. 2 §	GL	Nej	
<i>Lagen (2006:496) om blodsäkerhet</i>					
	utse verksamhetschef för blodverksamhet.	9 §	GL	Nej	

<i>Socialstyrelsens föreskrifter om blodverksamhet (SOSFS 2009:28)</i>					
	ansöka om tillstånd att bedriva blodverksamhet hos Inspektionen för vård och omsorg.	2 kap. 1 §	GL	Nej	
	ansöka om väsentlig förändring av blodverksamhet hos Inspektionen för vård och omsorg.	2 kap. 2 §	GL	Nej	
	anmäla nedläggning av blodcentral till Inspektionen för vård och omsorg.	2 kap. 4 §	GL	Nej	
	anmäla särskilt utsedd person för blodverksamhet till Inspektionen för vård och omsorg.	3 kap. 11 §	GL	Nej	
<i>Lagen (2002:297) om biobanker i hälso- och sjukvården</i>					
	om inrättande av biobank inklusive beslut om det eller de ändamål för vilka biobanken ska användas samt vem som ska vara ansvarig för biobanken.	2 kap. 1 §	GL	Nej	
	anmäla inrättande av biobank till Inspektionen för vård och omsorg.	2 kap. 5 §	GL	Nej	

18.2.Hälsoskydd

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Kungörelse (1942:725 med närmare föreskrifter angående tillämpning av lagen den 18 jul (nr 723) om skyddsympning inom försvarsväsendet</i>				
	anmäla behov av skyddsympning till Regeringen.	1 §	GL	Nej	
	avge yttrande till Folkhälsomyndigheten avseende föreskrifter om hur skyddsympning ska verkställas.	4 §	SektC Fst JUR	Nej	

18.3.Veterinärmedicin

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Djurskyddslag (2018:1192) (DL), Djurskyddsförordning (2019:66) (DF), Statens Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2019:9) och allmänna råd om försöksdjur (L 150) m.fl. lagrum</i>				
	ansöka om verksamhetstillstånd för försöksdjursverksamhet hos Jordbruksverket.	7 kap. 2 § DL 2 kap. 7 § L 150	LOGC AC	C FömedC C K 3	

	ansöka om förhandsgodkännande/godkännande av försöksdjursanläggning hos Jordbruksverket.	7 kap. 30 § DF 2 kap. 11 och 13 §§ L 150	LOGC	C FömedC	
			AC	C K #	
	ansöka om etiskt godkännande av djurförsök hos regional djurförsöksetisk nämnd.	7 kap. 9 § DL 2 kap. 14 § L 150	LOGC	C FömedC samt försöksledare	
			AC	C K 3 samt försöksledare	
	ansöka om transport, användning och bortskaffande av animaliska biprodukter hos Jordbruksverket.	Art. 17 förordning (EG) nr 1069/2009 2 kap. 31 § K 14	LOGC	C FömedC	
			AC	C K 3	
	anmäla registrering som transportör av animaliska biprodukter hos Jordbruksverket.	Art. 23 förordning (EG) nr 1069/2009 2 kap. 3 § K 14	LOGC	C FömedC	
			AC	C K 3	

19.Livsmedel

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004, Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien (H 15)</i>				
	anmäla registrering av livsmedelsverksamhet inklusive dricksvatten till FHIM.	Art. 6.2 förordning (EG) nr 852/2004 7 § H 15	C OPL C MUST C FG/Motsv	Ja Ja C OrgE	

20.Djur

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/429, SJVFS 2021:38 (JK 3), Förordning (2007:1240) om tillsyn över hundar, SJVFS 2018:3</i>				
	registrera anläggning med djur hos Jordbruksverket.	Art. 84 förordning (EU) 2016/429 2 kap. 1-2 §§ JK 3	FVC AC	C LSS C LG	

	anmäla registrering av hund i centrala hundregistret till Jordbruksverket.	4 § SFS 2007:1240 2 § SJVFS 2018:3	FVC	C LSS	
	anmäla ägarbyte av hund i centrala hundregistret till Jordbruksverket.	4-5 §§ SFS 2007:1240 2 § SJVFS 2018:3	FVC	C LSS	

21.Kommunikation

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	om etablering och förvaltning samt nedläggning av de centrala kommunikationskanaler som Försvarmakten nyttjar.		Komdir	Stf Komdir	
	om blockering av konton i Försvarmaktens sociala kanaler.		Komdir	Stf Komdir	

22.Totalförsvaret

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten</i>				
	ta del av planeringen för höjd beredskap hos beredskapsmyndigheter	7 § tredje stycket	C FST STRA C OPL C FG C MR	Till respektive handläggare	
	<i>Förordning (2022:524) om statliga myndigheters beredskap</i>				
	samverka med beredskapsmyndigheter avseende behovet av stöd till det militära försvaret.	20 § p.4	C FST C FG	Ja	Fastställande av behov.
	avge yttrande över MSB:s föreskrifter om it-incidentrapportering.	27 § p.2	SektC Fst JUR	Nej	
	efter förfrågan från regeringskansliet lämna den information som behövs för samlade lägesbilder.	12 §	ÖB	C FST	
	<i>Förordning (2022:525) om civilområdesansvariga länsstyrelser</i>				

	samverka med civilområdesansvariga länsstyrelser i frågor som rör totalförsvaret.	8 §	C MR	Ja	
<i>Förordning (2017:870) om länsstyrelsernas krisberedskap och uppgifter vid höjd beredskap</i>					
	vara Försvarmaktens representant i regionalt råd för krisberedskap, skydd mot olyckor och totalförsvaret.	1 a §	C MR	Ja	
<i>Förordning (2007:1161) med instruktion för Sjöfartsverket</i>					
	lämna samråd avseende Sjöfartsverkets beaktande av totalförsvarets krav i den fredstida verksamheten.	6 §	C OPL Marinchefen	Ja	
<i>Lagen (1943:262) och kungörelsen (1958:262) om tillämpning av lagen (1943:881) om polisens ställning under krig</i>					
	samråda med Länsstyrelsen avseende deras upprättande av allmänna planer och de förberedelser som behövs vidtas.	9 § första stycket	C MR	Ja	
	avge yttrande över Polismyndighetens föreskrifter om polisens verksamhet vid krig, krigsfara, ockupation och ockupationshot.	10 §	SektC Fst JUR	Nej	
<i>Förordning (1982:314) om utnyttjande av Kustbevakningen inom Försvarmakten</i>					
	ingå överenskommelse med Kustbevakningen.	1 §	Marinchefen	Ja	
<i>Förordning (1996:1475) om skyldighet att lämna upplysningar m.m. rörande krigsfångar och andra skyddade personer</i>					
	Yttrande till MSB om föreskrifter.	8 §	SektC Fst JUR	Nej	
<i>Förordning (2010:185) med instruktion för Trafikverket</i>					
	Lämna samråd till Trafikverket avseende säkerställandet av att totalförsvarets krav beaktas i den fredstida verksamheten.	9 §	C FST STÖD	Ja	

23. Vid höjd beredskap m.m.

23.1. Förfarande

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Lag (1988:97) och förordning (1988:1215) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.</i>				
	utfärda intyg om delgivning för Försvarsmaktens räkning.	36 § lagen och 17 § förordningen	lägst fänriks tjänstegrad eller militärpolisman.	Nej	
	om avvikelser från bestämmelser om myndighetens arbetssätt.	4 § förordningen	Överbefälhavaren		Enligt 7 § fattas beslutet av myndighetens chef
	göra anmälan till regeringen	6 § förordningen	Överbefälhavaren		Enligt 7 § fattas beslutet av myndighetens chef.

23.2. Folkrätt

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Förordning (1996:1475) om skyldighet att lämna upplysningar m.m. rörande krigsfångar och andra skyddade personer</i>				
	lämna uppgifter till Totalförsvarets plikt- och prövningsverk och Migrationsverket	4 § första stycket	Utbc C FG/motsv	Ja	

23.3. Materiel

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Förfogandelagen (1978:262) och Förfogandeförordningen (1978:558)</i>				
	Beslut om förfogande	1 § förfogandeförordningen	Person med majors tjänstegrad eller chef för bataljon	Till chef över annan enhet av motsvarande storlek eller som uppehåller befattning som transportledare eller militärt	Enligt 1 § F.

				flygplats-, hamn- eller stationsbefäl.	
<i>Undanförsel och förstörelse</i>					
	hemställan till länsstyrelsen om ett föreläggande till ägaren eller innehavaren av egendom .	11 § förordningen om undanförsel och förstörelse och 7 § Försvarens interna bestämmelser (FIB 2016:1) om spärrning och blockering	C OPL	Ja	
	om vilka järnvägs-, luftfarts-, sjöfarts- eller väganläggningar som ska hänföras till klass 1 och 2.	8 § FIB 2016:1	C OPL	Nej	
	om vilka järnvägs-, luftfarts-, sjöfarts- eller väganläggningar som ska hänföras till klass 3.	8 § FIB 2016:1	C MR	Nej	
	om spärrning, blockering och förstörelse.	7 § lagen om undanförsel eller förstörelse 12 § förordningen om undanförsel eller förstörelse 13 § FIB 2016:1	C OPL	bataljonchef, eller motsvarande. (se anm)	Om C OPL beslut eller bemyndigande inte är praktiskt möjligt att inhämta eller inte kan inväntas
<i>Krigsveterinärförordning (1981:648)</i>					
	lämna samråd till Jordbruksverket rörande beslut om verksamheten vid veterinärmedicinska beredskapslaboratorier krigsorganisering och veterinärpersonal	7 §	GL	Nej	Vid skärpt beredskap

23.4. Personal

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Hemvärnet</i>					
	Besluta om hemvärnsberedskap	7 § hemvärnsförordningen	ÖB	Nej	Kräver att framställan om hemvärnsberedskap gjorts till regeringen
	Hemvärnsförbandens tjänstgöring och stridsberedskap.	19 § FFS 2010:2	C OPL	Ja	

<i>Lagen (1943:262) och kungörelsen (1958:262) om tillämpning av lagen (1943:881) om polisens ställning under krig</i>					
	Bestämma att polisavdelning ska underställas militär befälhavare	8 §	befälhavare militär avdelning som har lägst löjtnants tjänstegrad		Följer av författning
	Yttra sig över Polismyndighetens föreskrifter om polisens verksamhet vid krig, krigsfara, ockupation och ockupationshot	10 §	SektC Fst JUR	Nej	
<i>Totalförsvarets folkrättsförordning (1990:12)</i>					
	Särskilt tillstånd att medge status som civil åtföljande stridskrafterna	13 § förordningen och FFS 2019:4	C MR C OrgE	BatC/motsv	Om ett tillstånd från beslutsfattare ovan inte hinner inväntas.

25. Internrevision

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Internrevisionsförordning (2006:1228)</i>					
	iakttagelser och rekommendationer (revisionsrapport)	9 § samt ESV:s allmänna råd	Chef Internrevision	Nej	Rapporteras till myndighetschefen efter varje avslutad granskning
	riktlinjer för internrevisionen	10 § 1 p.	Överbefälhavaren	Nej	
	revisionsplan för internrevisionen	10 § 2 p.	Överbefälhavaren	Nej	
	åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer	10 § 3 p.	Överbefälhavaren	Ja	
	se till att internrevisionen får tillgång till de uppgifter och upplysningar som den behöver för att fullgöra sitt uppdrag	11 §	Överbefälhavaren	Ja	i den utsträckning det inte möter hinder på grund av bestämmelse om sekretess
	inleda granskning eller rådgivningsuppdrag utöver internrevisionsplanen		Chef Internrevision	Nej	

Bilaga 8 Delegationsordning ekonomi, materiel och infrastruktur

Denna delegationsordning (DO) för myndighetsgemensamma delegationer är en del av Försvarmaktens arbetsordning.

En överordnad chef får alltid besluta i ett ärende som genom DO har delegerats till en underordnad befattningshavare, om inte annat särskild anges.

Det finns i dag beslutsdelegationer även i FFS och FIB. De delegationerna kommer över tid att föras över till denna DO.

Viktigt att tänka på är att denna DO inte innehåller information om under vilka förutsättningar som beslut får fattas. De framgår av författning, annat styrdokument eller avtal.

Med skrivningen FG/motsv. avses i detta dokument försvarsgrenscheferna, rikshemvärnschefen, chefen för specialförbanden, Försvarmaktens ledningssystemchef, Försvarmaktens logistikchef, Försvarmaktens utbildningschef och chefen för försvarsstabens strategienhet.

1.Materieförsörjning

1.1.Förmågeinriktning

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Förmågeinriktning</i>				
	besluta systemmålsättning 1 (SMS 1G)		C FST	Nej	
	om framtagning av Systemmålsättning 1 (SMS 1)		C FST	Ja	
	om nyttjade av förenklad systemmålsättning (SMS2F)		C FST STÖD	Teknisk Direktör	
	fastställa Systemmålsättning 1 (SMS 1)		C FST	Ja	
	fastställa Systemmålsättning 2 (SMS 2)		MOAC	Nej	
	fastställa Systemmålsättning 2 Förenklad (SMS 2F)		MOAC	AvdC eller motsvarande	
	fastställa överenskommelse från överlämningsberedning, inkl. överenskommen KEL		MOAC	C TVK/TVA	
	besluta uppdaterad överenskommen KEL		MOAC	C TVK/TVA	

	fastställa överlämningsbevis från överlämningsförrättning (SÖL/MÖL)		MOAC	Ja, lägst till C TVK/TVA	
	att stänga restpunkt inom ramen för överlämning		MOAC	Ja	

1.2.Materielplanering

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Materiel och FoT-planering</i>				
	om materielområdestilldelning och ÄF ansvar		C FST STÖD	Ja	
	om fördelning av materielområdesansvar		C FST STÖD	Ja	
	om materielplan, inom tilldelat materielområde		MOAC	Nej	
	om ändring i materielplan, inom tilldelat materielområde		MOAC	AvdC eller motsvarande	
	om användning (BOA) för tilldelade materielsystem		MOAC	AvC motsvarande	

1.3.Tekniskt designansvar (designbeslut)

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Övergripande designbeslut</i>				
	om fördelning av designansvar till Central teknisk chef		C FST STÖD	Teknisk direktör	
	om fördelning av designansvar inom tilldelat område		MOAC	Central Teknisk chef	
	att upprätta eller avveckla förnödenhetsansvarskod		Teknisk direktör	Nej	
	om fördelning av förnödenhetsansvar till Central teknisk chef		Teknisk direktör	Nej	
	om omfördelning av förnödenhetsansvar mellan tilldelade områden		Teknisk direktör	Nej	
	om fördelning av förnödenhetsansvar inom tilldelat område		Central teknisk chef	Ja	
	besluta Systemlivscykelplan (SLCP)		Central teknisk chef	Nej	

	om materielspelkort		Central teknisk chef	Nej	Gäller materielspelkort som har utarbetats av Försvarsmaktens designverksamhet. Beslutet avser Central teknisk chefs kvalitetssäkring inför överlämning av materielspelkort till annan verksamhet
	om försvarsmaktsgemensam design		Teknisk direktör	Nej	
	om design inom tilldelat område		Central teknisk chef	Ja	
	fastställa direktiv, anvisningar och instruktioner inom ramen för designverksamhet inom tilldelat område		Central teknisk chef	Nej	
<i>Design- och handlingsregler</i>					
	fastställa och upphäva försvarsmaktsgemensam designregel		Teknisk direktör	Nej	
	fastställa och upphäva designregel inom tilldelat område		Central teknisk chef	Nej	
	om undantag från designregel		Teknisk direktör/Central teknisk chef	Nej	Vem som får besluta om avsteg finns dokumenterat i respektive designregel.
	fastställa och upphäva försvarsmaktsgemensam teknisk handlingsregel		Teknisk direktör	Nej	
	fastställa och upphäva teknisk handlingsregel inom tilldelat område		Central teknisk chef	Nej	
<i>Konfigurationsledning</i>					
	besluta Konfigurationsledningsplan		Central teknisk chef	Ja	
	fastställa typkonfiguration		Central teknisk chef	Ja	
	om ändring av fastställd typkonfiguration		Central teknisk chef	Ja	
	om ersättning av reservdelar i typkonfiguration		Central teknisk chef	Ja	
	om omklassning mellan reservmateriel och utbytesenhet (UE)		Central teknisk chef	Ja	
	fastställa Systemrapport		Central teknisk chef	Ja	
	om ingångsvärden för modifiering		Central teknisk chef	Ja	
	fastställa överlämningsbevis från överlämningsförrättning (KÖL)		Central teknisk chef	Ja	
<i>Systemsäkerhet</i>					

	fastställa arenaöverskridande Systemsäkerhetsprogram (SSP)		Teknisk direktör	Nej	
	fastställa Systemsäkerhetsprogram (SSP) inom eget verksamhetsområde		Central teknisk chef	Nej	
	fastställa arenaöverskridande Systemsäkerhetsplan (SSMP)		Teknisk direktör	Nej	Gäller för egen anskaffning av materiel eller för materiel i vidmakthållandeskedet
	fastställa Systemsäkerhetsplan (SSMP) inom eget verksamhetsområde		Central teknisk chef	Nej	Gäller för egen anskaffning av materiel eller för materiel i vidmakthållandeskedet
	fastställa Systemsäkerhetsgodkännande (SSG)		Central teknisk chef	Nej	
	om stängning av begränsad tolerabel risk i systemsäkerhetsgodkännande		Central teknisk chef	Ja	
	fastställa Systemsäkerhetsmeddelande (SSM)		Central teknisk chef	Ja	Avser FM beslut om att tillämpa utarbetat SSM. Utarbetande kan ske av FM eller av leverantör.
	om utredningsplan för analys av händelse som påverkar systemsäkerhet eller luftvärdighet		Central teknisk chef	Ja	Gäller endast när hela utredningen hanteras internt inom FM.
<i>Miljö</i>					
	om godkännande av undantag från Försvarssektorns kriteriedokument		Central teknisk chef	Nej	Teknisk direktör kan efter beredning fatta samlingsbeslut för ämnen/produkter som ingår i flera tekniska system.
	om godkännande av substitution av kemisk produkt		Central teknisk chef	Ja	Teknisk direktör kan efter beredning fatta samlingsbeslut om substitution av generella kemiska produkter.
	om ersättning av kemiska produkter i typkonfiguration.		Central teknisk chef	Ja	Innebär ersättning till annan produkt baserat på leverantörsbyte etc, dvs. ej substitution.
<i>Materieldokumentation</i>					
	fastställa och upphäva Teknisk Order		Central teknisk chef	Ja	
	fastställa och upphäva materielbokpublikation		Central teknisk chef	Ja	
	fastställa och upphäva övrig materieldokumentation		Central teknisk chef	Ja	
<i>Övertagande tekniskt designansvar</i>					

	om övertagande av tekniskt designansvar vid överlämning		Central teknisk chef	Nej	Sker genom delsignering av överlämningsbevis.
<i>Avveckling</i>					
	fastställa konfiguration för avveckling		Central teknisk chef	Ja	Fastställs som del av avvecklings-skrivelse.
	fastställa riskanalys inför avveckling (RADS)		Central teknisk chef	Ja	
<i>Designbeslut inom ramen för egen anskaffning</i>					
	Test and Evaluation Master Plan (TEMP)		Central teknisk chef	Nej	
	plan för Systems Engineering (SE)		Central teknisk chef	Ja	Om denna ingår som del i projektplan ska tekniskt designansvarig teckna samråd på projektplan.
	plan för Integrerat Logistikstöd (ILS)		Central teknisk chef	Ja	Om denna ingår som del i projektplan ska tekniskt designansvarig teckna samråd på projektplan.
	plan för Informationssäkerhetsdeklaration (ISD)		Central teknisk chef	Ja	Om denna ingår som del i projektplan ska tekniskt designansvarig teckna samråd på projektplan.
	HFI-plan		Central teknisk chef	Ja	Om denna ingår som del i projektplan ska tekniskt designansvarig teckna samråd på projektplan.
	miljöplan		Central teknisk chef	Ja	Om denna ingår som del i projektplan ska tekniskt designansvarig teckna samråd på projektplan.
	kravsammanställning (KSS)		Central teknisk chef	Ja	
	kravspåringslista		Central teknisk chef	Ja	
	systemdefinition (SYD)		Central teknisk chef	Nej	
	teknisk specifikation (TS)		Central teknisk chef	Nej	
	gränsytespecifikation (GYS)		Central teknisk chef	Ja	
	baskonfigurationsrapport		Central teknisk chef	Ja	
	integrationsrapport		Central teknisk chef	Ja	
	om omhändertagande av resultat i VoV-rapport		Central teknisk chef	Ja	
	systemsäkerhetsdeklaration (SSD)		Central teknisk chef	Ja	
	säkerhetsintyg		Central teknisk chef	Ja	Beslutet är relevant för följande typfall i tillägg till egen anskaffning:

Bilaga 8

					<ul style="list-style-type: none"> • modifiering av FMV där FM behållit designansvaret • modifiering i egen regi under vidmakthållandefasen • vid prov och försök, med tillfällig ändrad konfiguration eller användning av materielen, i vidmakthållandefasen
	IT-säkerhetsdeklaration (ISD)		Central teknisk chef	Ja	

2. Logistikförsörjning

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	utse ägarföreträdarens representant (ÄFR) för tilldelade materielområden		MOAC	Ja	
	om fördelning av materiel till FG/Motsv (MFO)		C FST STÖD	LOGC	
	om fördelning av materiel i beslutad MFO till egna förband inom tilldelad ram		C FG/Motsv	AvdC	
	om fördelning av materiel i beslutad MFO till egna enheter inom tilldelad ram		C OrgE	Nej	
	om materielunderhållsplan/produktionsplan för tilldelat materielområdesansvar		C TVK/TVA	Nej	
	om avvägningar inom anslagspost 1:1.3		C FST STÖD	Ja	
	om avvägningar inom MOAC tilldelade materielområdesansvar för anslagspost 1:1.3		MOAC	Ja	
	om prioriteringar avseende materielunderhållsåtgärder för hänvisad materiel inom garnison		Garnisonchef	Som lägst till C TKM på aktuell garnison	
	om driftstyrning av tilldelade materielsystem.		C TVK/TVA	Ja	
	om prioritering och fördelning av UE / RD		C TVK/TVA	Ja	
	om förnödenhetsavgångar		C TVK/TVA	Ja	
	om förnödenhetsstyrning		MOAC	Ja	
	om forcerad förbrukning eller slutanvändning av tekniskt system		MOAC	Ja	
	om fördelning av förrådsresurser (FRP)		C FST STÖD	Ja	
	om fördelning av förrådsresurser inom FG/SK		C FG/Motsv	Stf C	
	ammunitionsfördelningsplan (AFO)		C FST STÖD	Ja	
	ammunitionsfördelningsplan (AFO) inom FG/Motsv		C FG/SK	Stf C	
	om krigsplacering av individplanerad materiel		C TVK/TVA	Ja	Enl. Anvisning krigsplacering av materiel
	om krigsplacering av mängdmateriel		C TVK/TVA	Ja,	
	inventeringstillkomst		Garnisonchef	C LogE	
	inventeringsavgång		C TVK/TVA	Ja	
	om kassation 0001		MOAC	Ja	

	< 15.000 SEK				
	om kassation 0002 15.001-100.000 SEK		MOAC	Ja	
	okm assation 0003 100.001-1.000.000 SEK		MOAC	Ja	
	om kassation 0004 >1.000.001 SEK		MOAC	Ja	
	om extern utlån/lån av materiel		C FST STÖD	Ja	
	om omplanering inom ramen för tilldelad ekonomisk ram och avvägd verksamhet för anslaget 1.1.3 under genomförandet	Enligt FM2021-8272:1 – direktiv för Försvarmaktens teknik- och vidmakt-hållandekontor	MOAC	Ja	
	om attesträttigheter avseende anslag 1.1.3		MOAC	Ja	Inledningsvis med stöd av FST STÖD
	Besluta organisation och bemanning av verksamheten finansierad av anslaget 1.1.3 efter C FST STÖD LOG övergripande inriktning av kompetensområden och inom tilldelad ekonomisk ram		MOAC	Ja	
	om totalavveckling		C FST STÖD	Ja	
	om delutgallring		MOAC	ÄFR för berört materielsystem	
	om försäljning av övertalig materiel		MOAC	ÄFR för berört materielsystem	
	om överlåtelse		MOAC	ÄFR för berört materielsystem	
	om gåva		MOAC	ÄFR för berört materielsystem	
	om tillämpningsbeslut		MOAC	Nej	

3.Ledning och ledningssystem

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	att förhandla, ingå och säga upp bilaterala avtal avseende utbyte av meteorologisk och oceanografisk information.	Ansvar är delegerat genom regeringsbeslut Fö2007/1931/MIL och	C FST STÖD	Ja	

		därpå följande bemyndigande från ÖB till C PROD.			
<i>Förordningen (2009:974) med instruktion för Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut</i>					
	om yttrande efter begäran om samråd från SMHI i frågor av allmän militär betydelse	5 kap. § 8	C FST STÖD	Ja	

4. Kommersiell verksamhet

4.1. Upphandling - Generellt

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten</i>					
	ingå avtal och överenskommelser för varor, tjänster och byggentreprenad enligt förordning (2007:1266) med instruktion till Försvarmakten.	11 a § första stycket p. 1, 2 och 4	C FST STÖD	C FST STÖD KOMMERS	Samråd med chefsjuristen krävs om det blir aktuellt att tillämpa bestämmelserna i 1 kap. 7–10 §§ LUFSS, 1 kap. 5 §, 3 kap. 4–9, 11, 17, 19–24 eller 26–28 §§ LOU med följden att nämnda lagar inte ska gälla vid genomförandet av upphandling. Samråd med C MUST krävs innan förfarandet inleds om en upphandling enligt andra stycket kommer att innebära krav på säkerhetsskyddsavtal, och att en leverantör kan få till tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter på det sätt som regleras i säkerhetsskyddsförordningen.
	att vid anskaffning av varor och tjänster för den egna verksamheten tillämpa 11 a § första	11 a § första stycket p. 3	C FST STRA	Nej	Samråd med chefsjuristen krävs.

	stycket 3 i förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten inom egen verksamhet.		C MUST		Samråd med C MUST krävs innan förfarandet inleds om en upphandling enligt andra stycket kommer att innebära krav på säkerhetsskyddsavtal, och att en leverantör kan få till tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter på det sätt som regleras i säkerhetsskyddsförordningen.
			C SF		
<i>Lag (2016:1145) om offentlig upphandling</i>					
	om undantag	3 kap. 3-5 §§	C FST STÖD	Ja	Samråd med chefsjuristen krävs.
	att undantag från annonseringsplikten är tillämpliga; mer än 100 mnkr	6 kap. 14–19 §§	C FST STÖD	Ja	
<i>Lag (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet</i>					
	om regeringsframställan avseende undantag från LUFSS (s.k. 346-undantag)	1 kap. 9 § första stycket	Chefsjuristen	Nej	
	om undantag	1 kap. 9 § tredje stycket	C FST STÖD	Ja	Samråd med chefsjuristen krävs.
	om undantag	1 kap. 8 och 10 §§	C FST STÖD	Ja	Samråd med chefsjuristen krävs.
	att undantag från annonseringsplikten är tillämpliga; mer än 100 mnkr	4 kap. 4, 7–9 §§	C FST STÖD	Ja	

4.2.Upphandling – När Försvarsmakten upphandlar i egen regi

Anslagsposterna 1:1.1, 1:1.3 och 1:3.2

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten</i>					
	ingå avtal och överenskommelser för varor, tjänster och byggtrepenad enligt förordning (2007:1266) med instruktion till Försvarsmakten; mindre än 100 mnkr	11 a § första stycket p. 1, 2 och 4 FM instruktion	C FMLOG InKE	Ja	Samråd med chefsjuristen krävs om det blir aktuellt att tillämpa bestämmelserna i 1 kap. 7–10 §§ LUFSS, 1 kap. 5 §, 3 kap. 4–9, 11, 17, 19–24 eller 26–28 §§ LOU med följderna att nämnda lagar inte ska gälla vid genomförandet av upphandling.

					Samråd med C MUST krävs innan förfarandet inleds om en upphandling enligt andra stycket kommer att innebära krav på säkerhets-skyddsavtal, och att en leverantör kan få till tillgång till säkerhets-skyddsklassificerade uppgifter på det sätt som regleras i säkerhets-skyddsförordningen.
<i>Lag (2016:1145) om offentlig upphandling</i>					
	att undantag från annonseringsplikten är tillämpliga; mindre än 100 mnkr	6 kap. 14–19 §§	C FMLOG Inke	Ja	
	om handläggning med val av huvudförfarande enl. LOU		C FMLOG Inke	Ja	
<i>Lag (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet</i>					
	att undantag från annonseringsplikten är tillämpliga; mindre än 100 mnkr	4 kap. 4, 7–9 §§	C FMLOG Inke	Ja	
	om handläggning med val av huvudförfarande enl. LUFSS		C FMLOG Inke	Ja	
	om tilldelningsbeslut över 100 mnkr		C FST STÖD KOMMERS	Nej	
	om tilldelningsbeslut under 100 mnkr		C FMLOG Inke	Ja	
	ingå avtal om tillägg, ändring, uppsägning eller hävning av upphandlingskontrakt/ramavtal/avropsavtal större än 100 mnkr		C FST STÖD KOMMERS	Nej	
	ingå avtal om tillägg, ändring, uppsägning eller hävning av upphandlingskontrakt/ramavtal/avropsavtal mindre än 100 mnkr		C FMLOG Inke	Ja	
	om avrop från ramavtal (förnyad konkurrens eller rangordnat med behov av SUA) över 100 mnkr		C FST STÖD KOMMERS	Nej	
	om avrop från ramavtal (förnyad konkurrens eller rangordnat med behov av SUA) mindre än 100 mnkr		C FMLOG Inke	Ja	

4.3.Upphandling – När FMV upphandlar som ombud

Anslagsposterna 1:1.3 och 1:3.2

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	om kravställning av tjänst/produkt och i förekommande fall krav för säkerhetsskyddad upphandling inför behovsframställan/beställning/uppdrag.		MOAC	MOA	
<i>Affärsbeslut och övrigt vid upphandlingar under 50 mnkr (ombudsnivå 3) och upphandlingar som inte innebär avsteg från upphandlingslagstiftningen.</i>					
	om att fastställa systemförsörjningsstrategi. (Affärsbeslut A1)		MOAC	AvdC vid FG/Motsv	
	om att avbryta upphandling. (Affärsbeslut A8)		C FST STÖD KOMMERS	Nej	Samråd med chefsjuristen krävs. Samråd med berörd MOAC krävs.
	om att ändra alternativt avbeställa, säga upp eller häva ramavtal/kontrakt. (Affärsbeslut A9)		C FST STÖD KOMMERS	Nej	Samråd med chefsjuristen krävs. Samråd med berörd MOAC krävs.
	om avrop från ramavtal/kontrakt.		MOAC	Berörd MOA vid kontrakt (ej ramavtal)	Med stöd av FMV.
<i>Affärsbeslut och övrigt vid upphandlingar över 50 mnkr och upphandlingar som innebär avsteg från upphandlingslagstiftningen.</i>					
	att fastställa systemförsörjningsstrategi. (Affärsbeslut A1)		MOAC	AvdC vid FG/Motsv	
	att fastställa upphandlingsstrategi. (Affärsbeslut A2)		C FST STÖD KOMMERS	Nej	Samråd med berörd MOAC krävs.
	att fastställa förfrågningsunderlag (FFU)/anbudsförfrågan . (Affärsbeslut A3)		MOAC	AvdC vid FG/Motsv	Samråd med C FST STÖD KOMMERS krävs.
	att fastställa utvärderingsprotokoll. (Affärsbeslut A4)		C FST STÖD KOMMERS (ombudsnivå 1)	Nej (ombudsnivå 1)	Samråd med berörd MOAC krävs.

			Enligt FM2020-15069:1 Överenskommelse mellan Försvarsmakten och FMV (ombuds nivå 2)		
	att fatta tilldelningsbeslut. (Affärsbeslut A5)		C FST STÖD KOMMERS	Nej	Samråd med berörd MOAC krävs.
	Teckna ramavtal/kontrakt. (Affärsbeslut A6)		C FST STÖD KOMMERS	Nej	Samråd med berörd MOAC krävs.
	att leverantören har fullgjort samtliga prestationer enligt ramavtal/kontrakt. (Affärsbeslut A7)		MOAC (ombuds nivå 1) Enligt FM2020-15069:1 Överenskommelse mellan Försvarsmakten och FMV (ombuds nivå 2)		
	att avbryta upphandling. (Affärsbeslut A8)		C FST STÖD KOMMERS	Nej	Samråd med C JUR krävs. Samråd med berörd MOAC krävs.
	att ändra alternativt avbeställa, säga upp eller häva ramavtal/kontrakt (Affärsbeslut A9)		C FST STÖD KOMMERS	Nej	Samråd med C JUR krävs. Samråd med berörd MOAC krävs.
	om avrop från ramavtal/kontrakt.		MOAC	Berörd MOA vid kontrakt (ej ramavtal)	
	om förhandlat förfarande utan föregående annonsering.		C FST STÖD KOMMERS	Ja	Samråd med berörd MOAC krävs.

4.4.Säkerhetsskyddad upphandling

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	ingå säkerhetsskyddsavtal.		Verksamhetsansvarig chef	C OrgE	

4.5. Vid uppdrag till eller beställning av andra myndigheter

Anslagsposterna 1:1.3, 1:3.1 och 1:3.2

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten.</i>				
	om beställningar och uppdrag till FMV och andra statliga leverantörer avseende särskilt utpekade objekt.		C FST STÖD	Ja	
	om beställningar och uppdrag till FMV och andra statliga leverantörer avseende anskaffning inom ramen för beslutad materiel plan och tilldelade materielområden.		MOAC	AvdC eller motsvarande	
	om beställningar och uppdrag till FortV med ett värde om högst 500 mkr och en bindningstid som högst fem år.		C FST STÖD	Ja	
	om beställningar och uppdrag till Lantmäteriet som har ett värde om högst 500 mkr och en bindningstid om högst fem år.		C FST STÖD	Ja	

4.6. Försäljning

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Förordning (2007:1266) med instruktion till Försvarmakten</i>				
	om tillämpning av 36 § att inte ta ut avgifter.	36 §	C FST	Ja	
	<i>Övergripande</i>				
	om avyttring och försäljning av materiel och andra tjänster.		C FST STÖD	Ja	
	Slutanvändaravtal.		C FST STÖD	Nej	
	om utlån/lån av materiel.		C FST STÖD	Ja	
	<i>Försäljning av verkstadstjänster inom mark, marin och flyg, tjänster inom försörjning och transport samt reservmateriel, PFU och drivmedel samt verkstadstjänster inom ledningssystemområdet (FMTIS)</i>				

	lämna offert till kund samt underteckna avtal/besluta om tillägg/ändring/upsägning/hävning av avtal/tvister/viten. Klass 2 över 100 mnkr.		C FST STÖD	Ja	
	lämna offert till kund samt underteckna avtal/besluta om tillägg/ändring/upsägning/hävning av avtal/tvister/viten. Klass 0-2 under 100 mnkr.		C FG/ Motsv	Ja	

5.Exportkontroll

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Lag (1992:1300) om krigsmateriel</i>				
	ansöka om tillverkningstillstånd till ISP	3§	C FST STÖD	Ja	
	ansöka om tillhandahållandetillstånd till ISP.	4§	C FST STÖD	Ja	
	ansöka om utförseltillstånd till ISP.	6§	C FST STÖD	Ja	
	ansöka om tillstånd för annan tillståndspliktig verksamhet till ISP	5, 8 och 9§	C FST STÖD	Ja	Enskilt tillhandahållande 5§, avtal om samarbete 8§, ändring av avtal 9§.
	underrätta ISP om anbud eller avtal samt användning av generellt tillstånd	12 och 20b §	C FST STÖD	Ja	
	lämna årlig deklaration till ISP m.m.	19, 20a, 21, 22§ Lag (1992:1300) om krigsmateriel och 23§ Förordningen (1992:1303) om krigsmateriel	C FST STÖD	Ja	
	om exportkontrollklassificering enligt nationell lagstiftning.	Bilaga 1 till Förordning om ändring i förordningen (1992:1303) om krigsmateriel.	C FST STÖD	Ja	Inkluderar krigsmateriel och tekniskt bistånd. Klassificering är ingångsvärdet för om lagstiftning på området är tillämplig.
	<i>EU-förordning 2021/821 om upprättande av en unionsordning för kontroll av export, förmedling, transitering och överföring av samt tekniskt bistånd för produkter med dubbla användningsområden & EU-förordning 2022/1 (Ändring Bilaga I och IV)</i>				
	ansöka om utförseltillstånd för PDA till ISP.		C FST STÖD	Ja	

	om exportkontrollklassificering enligt EU-förordning.				Inkluderar PDA och tekniskt bistånd. Klassificering är ingångsvärdet för om lagstiftning på området är tillämplig.
<i>Lagen (2000:1064) om kontroll av produkter med dubbla användningsområden</i>					
	deklarerar inför årlig avgift.	12§	C FST STÖD	Ja	
<i>Internationell lagstiftning</i>					
	teckna slutanvändarintyg för anskaffad materiel där så behövs.	Enligt relevant lagstiftning i Leverantör/Ursprungsland.	C FST STÖD	Ja	
	ansöka om licens- och tillstånd avseende exportkontroll hos relevanta internationella myndigheter.	Internationella regelverk	C FST STÖD	Ja	Inkluderar temporära utförseltillstånd vid övning och insatsverksamhet samt underhåll.
	om exportkontrollklassificering enligt internationell lagstiftning.	Relevant lands lagstiftning både inom krigsmateriel- och PDA-området.	C FST STÖD	Ja	Inkluderar krigsmateriel, PDA och tekniskt bistånd. Klassificering är ingångsvärdet för om lagstiftning på området är tillämplig.
	ansvara för tillsynsbesök från nationella och internationella myndigheter, enligt obligatoriska åtaganden från relevant exportkontrolllagstiftning.	Relevant lands lagstiftning både inom krigsmateriel- och PDA-området.	C FST STÖD	Ja	
	om agerande vid risk för överträdelser av exportkontrollregelverket.	Relevant lands lagstiftning både inom krigsmateriel- och PDA-området.	C FST STÖD	Ja	

6.Lokalförsörjning

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordning (1993:528) om statliga myndigheters lokalförsörjning</i>					
	överlåta ansvar och befogenheter enligt förordningen till mottagande myndighet	2 §	C FST		
	lämna uppgifter om ingångna hyresavtal och om förändringar i dessa till Ekonomistyrningsverket	7 §	C FST GEN	Ja	Gäller inte uppgifter som omfattas av sekretess
	om Försvarsmaktens lokalförsörjning	8 §	C FST	C FST STÖD INFRA	

				C FG/Motsv GarnC C OrgE LpIE AnIE	
	begära regeringens medgivande avseende löp- tid eller ekonomisk förpliktelse.	9 §	C FST	Enhetschef	I de fall inte FortV gör detta
	begära regeringens medgivande avseende ökad tilldelning av anslagsmedel m.m.	10 §	C FST	Enhetschef	Ges in med budgetunderlaget
<i>Förordning (2007:758) med instruktion för Fortifikationsverket</i>					
	begära att Fortifikationsverket ska bistå För- svarsmakten i lokalförsörjningsfrågor.	3 §	C FST C FST STÖD INFRA LpIE och AnIE inom tilldelat mandat	C FST STÖD IN- FRA C FG/Motsv GarnC C OrgE	
	tilldela mandat till LpIE och AnIE		C FST STÖD INFRA	Nej	
	ge Fortifikationsverket i uppdrag att lämna un- derlag för inriktningen av och genomföra ut- vecklingsprojekt avseende skydds- och an- läggningsteknik.	6 §	C FST STÖD	C FST INFRA C AnIE	

7.Behörig företrädare

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Befogenhet att teckna firma i banker</i>					
	öppna eller stänga bankkonton.		C FST	Nej	Avser av Riksgälden godkända eller ramavtalade banker
	lägga upp/ta bort administratörer för hantering av bankkonton.		C FST	Nej	Avser av Riksgälden godkända eller ramavtalade banker
	fullmakter för kassaförskott.		C FST	Nej	
	lägga upp/ta bort administratörer för betalkort.		C FST	Nej	Avser av Riksgälden godkända eller ramavtalade kortleverantörer
<i>Befogenhet att begära behörighet till Skatteverket</i>					

	lägga upp/ta bort behörigheter till Försvarsmaktens skattekonto.		C FST	Nej	
--	--	--	-------	-----	--

8.Internationella avtal

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Hemställan till regeringen m.m.</i>					
	hemställa till regeringen om bemyndigande för Försvarsmakten att förhandla, ingå, ändra eller säga upp överenskommelser med annan stat eller mellanfolklig organisation.	Regeringsformen 10 kap. 2 § (FIB 2017:09)	ÖB C FST	C FST	Samverkan ska ske C JUR
			Chefen för specialförbanden inom sitt ansvarsområde	C SFL	Samverkan ska ske C JUR .
			C MUST inom sitt ansvarsområde	Nej	Samverkan med C FST och C JUR ska ske.
	hemställa till regeringen om tillstånd för Försvarsmakten att delta i internationell verksamhet inom och utom Sverige.		C FST	Ja	Samverkan ska ske C JUR
	hemställa till regeringen om tillstånd för en annan eller mellanfolklig organisation att nyttja Försvarsmaktens anläggningar, områden eller materiel.		C FST	Ja	Samverkan ska ske C JUR
<i>Samverkan med andra stater och mellanfolkliga organisationer</i>					
	samverka med andra stater och mellanfolkliga organisationer i inledningsskedet av ett eventuellt samarbete.		C FST C OPL C FG/Motsv	Ja	
			C MUST	Ja	
			C SF	C SFL	
	inom ramen för bemyndigande från regeringen förhandla, ingå, ändra eller säga upp överenskommelse med annan stat eller mellanfolklig organisation		C FST C OPL C FG/Motsv C Must	Till förhandlingsansvarig chef som får vidaredelegera	Delegation kan vara skriftlig eller muntlig. Muntlig delegation ska dokumenteras. Samverkan ska ske med FST JUR innan ärende om delegation föredras.

			C SF	Rätten att ingå internationell överenskommelse får vidaredelegeras.	Förhandling av en internationell överenskommelse ska ske i nära samverkan med FST JUR.
	inom ramen för bemyndigande från regeringen förhandla, ingå, ändra eller säga upp avtal om internationellt försvarsmaterielsamarbete		C FST	Ja	Samverkan ska ske C JUR
	inom ramen för bemyndigande från regeringen förhandla, ingå, ändra eller säga upp överenskommelser med annan stat eller mellanfolklig organisation avseende deltagande i internationell verksamhet inom och utom Sverige		C FST C OPL C FG/Motsv C MUST C SF	Ja	Samverkan ska ske C JUR
<i>Förordningen (1990:1070) om publicering av Sveriges internationella överenskommelser, m.m.</i>					
	lämna en förteckning över ingångna internationella överenskommelser av offentligrättslig natur till Regeringskansliet (Utrikesdepartementet)	13 §	Chefsjuristen	Nej	Senast den 31 januari varje år

9.Representation m.m.

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	genomförande av extern och intern representation som följer RRF och godkänts i budget	RRF 2.3	Budgetansvarig chef med attesträtt	Nej	
	genomförande av extern och intern representation som inte budgeterats	RRF 2.3	I enlighet med lokala tillämpningsregler	Nej	
	ge representationsgåva vid extern representation	RRF 3.2	Den som beslutar om representationen	Nej	Gåvor som ges respektive tas emot vid extern representation ska förtecknas vid organisationsenheten
	besluta om representation för överbefälhavaren		Stf C HKV	SC FST	
	besluta om representation för generaldirektören		ÖB	Stf C HKV	

				SC FST, om stf C HKV inte är i tjänst	
	särskilt beslut om genomförande av extern representation med utländska gäster i hemmet	RRF 2.6	Chefsjuristen	Nej	Innan genomförandet. Avser endast myndighetledningen eller annan högre befattningshavare
	avsteg från Försvarmaktens regler för representation och förmåner (RRF)	RRF 1.3	Chefsjuristen	stf chefsjurist	Om föreligger särskilda skäl
		Enl. särskilt beslut	Stf C HKV avseende HKV		
	överskridande av beloppsgränser för måltider vid extern representation med utländska gäster där seden kräver det.	RRF 2.5	C OrgE	Nej	Ska tillämpas med stor restriktivitet

10.Övriga ekonomidelegationer

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Utfärdande av betalkort</i>				
	behörig att beställa betalkort med myndigheten som betalningsansvarig.		C OrgE	Nej	Avser av Riksgälden upphandlade eller ramavtalade kortleverantörer
	behörig att attestera faktura eller utbetalningsunderlag.		Verksamhetsansvarig chef	Till den verksamhetsansvarig chef utser	Avser attester i system PRIO avseende fakturor eller utbetalningsunderlag

11.Skadestånd och vissa andra ersättningar

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordningen (1995:1301) om handläggning av skadeståndsanspråk mot staten</i>					
	i ärenden om anspråk på ersättning för person- eller sakskada.	2 kap. 1 § skadeståndslagen (1972:207), förordningen (1995:1301) om handläggning av skadeståndsanspråk mot staten och 8 § Försvarmaktens instruktion	SektC Fst JUR Försvarsjurist upp till ett belopp om maximalt 250 000 kr	Nej	
	Överlämna handläggningen av anspråk på ersättning för skador som riktas mot staten till Justitiekanslern.	3 §	Försvarsjurist	Nej	
<i>Förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten</i>					
	Annan ersättning än skadestånd för skador på egendom som tillhör personal i FM som tjänstgör enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt eller som genomfrivilligutbildning, om skadan har föranletts av tjänstgöringsförhållandena	9 §	Chefsjuristen	Ja	
	Annan ersättning än skadestånd för skador på fiskefartyg och fiskeredskap..	10 §	Chefsjuristen	Ja	
	Ersättning för bärgning eller annat tillvarandegående av egendom	11 §	Chefsjuristen	Ja	
<i>Lagen (1922:382) angående ansvarighet för skada till följd av luftfart</i>					
	Ärenden om anspråk på skadestånd vid skada till följd av luftfart.	1 § lagen (1922:382) angående ansvarighet för skada till följd av luftfart	SektC Fst JUR Försvarsjurist		

			upp till ett belopp om maximalt 250 000 kr		
<i>Kungörelse (1964:811) om ersättning för intrång i fiske till följd av militär verksamhet</i>					
	Ersättning eller inlösen av fiskeredskap	9 §	Chefsjuristen	Ja	

12.Uttagning och förfogande

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förordning (1992:391) om uttagning av egendom för totalförsvarets behov</i>					
	att ta ut lämpliga fartyg.	12 § förordningen	MC	Nej	Efter hörande av Sjöfartsverket och företrädare för handelstonaget och yrkesfisket
	besiktning av fartyg som kan komma ifråga för uttagning eller som har uttagits.	14 §	MC	Nej	
	avge yttrande till Transportstyrelsen rörande luftfartyg.	16 §	FvC	Nej	
	att ta ut lämpliga spårbundna och andra fordon.	18 § förordningen	C FST GEN	AC	Efter hörande av Trafikverket
	att ta ut hundar.	25§ förordningen	FvC	Nej	
	utse besiktningsman för att utföra besiktning av hund.	28 §	FvC	Nej	
	underrätta ägare eller innehavare av egendom som omfattas av åtgärden om beslut om uttagning, ändring eller upphävande av sådan åtgärd.	7 §	C FST GEN MC, FvC	AC	
	underrätta berörda behovsmyndigheter när egendom tas upp eller avförs ur registret.	10 § tredje stycket	C FST GEN MC, FvC	Nej	
<i>Förordningen (1992:390) om förberedelser för leverans av varor och tjänster</i>					

	anmäla behov av leverans av varor och tjänster som är viktiga för totalförsvaret under förhållanden som avses i 1 § eller 2 § första stycket förfogandelagen (1978:262) till beredskapsmyndighet.	1 §	C FST C OPL	Nej	
	begära tillstånd från beredskapsmyndighet för att träffa avtal (företagsplanläggning).	2 §	C FST STÖD	Nej	

Bilaga 9 Delegationsordning personal

Denna delegationsordning (DO) för myndighetsgemensamma delegationer är en del av Försvarmaktens arbetsordning.

En överordnad chef får alltid besluta i ett ärende som genom DO har delegerats till en underordnad befattningshavare, om inte annat särskild anges.

Det finns i dag beslutsdelegationer även i FFS och FIB. De delegationerna kommer över tid att föras över till denna DO.

Viktigt att tänka på är att denna DO inte innehåller information om under vilka förutsättningar som beslut får fattas. De framgår av författning, annat styrdokument eller avtal.

Med skrivningen FG/motsv. avses i detta dokument försvarsgrenscheferna, rikshemvärnschefen, chefen för specialförbanden, Försvarmaktens ledningssystemchef, Försvarmaktens logistikchef, Försvarmaktens utbildningschef och chefen för försvarsstabens strategienhet.

Förkortningar

<i>Lagar</i>	
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LFM	Lag (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LPT	Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt
LRA	Lag (1974:371) om rättegången i arbetstvister
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
SemL	Semesterlag (1977:480)

SFS	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
ATL	Arbetsstidslagen (1982:673)
<i>Förordningar</i>	
AF	Anställningsförordningen (1994:373)
FDT	Förordningen (1995:241) om disciplinansvar inom totalförsvaret
TjJF	Tjänstledighetsförordningen (1984:111)
FM:s instruktion	Förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten
<i>Andra myndigheters föreskrifter</i>	
AFS 2020:5	Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om arbetsanpassning
AFS 2001:1	Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) tillsammans med andra AFS
TRMFS 2017:1	Totalförsvarets rekryteringsmyndighets föreskrifter (TRMFS 2017:1) om totalförsvarsplikt
<i>Avtal</i>	
PA 16	Pensionsavtal för arbetstagare inom det statliga området 2016
RALS	Ramavtal om löner mm mellan arbetsgivarverket och OFR/O, OFR/S, SEKO samt Saco-S
VA	Villkorsavtal mellan Arbetsgivarverket OFR/O, OFR/S, SEKO samt Saco-S
TurA-S	Avtal om turordningen för arbetstagare hos staten
ASU	Avtal om samverkan för utveckling inom Försvarmakten

1. Anställd personal

1.1. Avtal och villkor

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Kollektivavtal</i>					
	Ingå och säga upp Försvarsmaktens kollektivavtal inom ramen för de ekonomiska villkor som chefen för försvarsstaben anger.	2 kap. 2 och 2 a §§ Villkorsavtalen 7 §, Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet (RALS) mfl.	PERSDIR	Biträdande förhandlingschef	
	Ingå och säga upp kollektivavtal vid förband och skolor (förbandsavtal)	2 kap. 2 och 2 a §§ VA Del 2.3.3 samt 3.9.7 FM arbetstidsavtal Stöd ASU-FM	C FG/Motsv och C OrgE i de fall stöd för tecknande av förbandsavtal finns i försvarsmaktsavtal Vid HKV C HKV och C MUST		Om stöd inte finns i försvarsmaktsavtal krävs delegation från förhandlingschef
	Beslutar om användning av lokala omställningsmedel	Avtal om lokala omställningsmedel 2019-05-06	FM UTBC	Ordförande FM GLOM§	Efter beredning i FM GLOM (Försvarsmaktens centrala grupp för lokala omställningsmedel)
<i>Förhandling med och information till arbetstagarorganisationen</i>					
	Företräda Försvarsmakten i förhandlingar enligt 10§ MBL, dock inte kollektivavtalsförhandling eller tvisteförhandling.	10 § MBL	C OrgE C HKV C MUST	HR-chef OrgE Ja MUST C HR	
	Lämna varsel till ATO om att	6 och 31 §§ LAS	C OrgE	Chef med personalansvar	

	<ul style="list-style-type: none"> • provanställning ska avbrytas i förtid • provanställning ska avslutas utan att övergå i tillsvidareanställning • tidsbegränsad anställning ska upphöra. 	15 och 30 a §§ LAS	C MUST		
	Lämna varsel eller ha överläggningar med ATO om ändring av facklig förtroendemans eller skyddsombuds arbetsförhållanden eller arbetsvillkor	5 § FML	C OrgE C MUST	Nej	

1.2. Anställning

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	Besluta om kravprofiler	H PERS 2022	C PERSDIR C MUST	Nej	
	Anställning av civil arbetstagare . Gäller både anställning tills vidare och tidsbegränsad anställning.	LAS, 3, 6 §§ anställningsförordningen och 25 § FM:s instruktion	C OrgE C MUST	Nej	
	Anställning av YO	17 och 20 §§ officersförordningen och 6 kap. 2, 3, 6, 7 9 och 12 §§ FFS 2019:3	C OrgE C MUST	Nej	.
	Anställning av RO (RO 1)	18 § andra stycket och 20 § officersförordningen och 6 kap. 3, 4, 5, 6, 7 , 8, 10 och 11 §§ FFS 2019:3	C OrgE C MUST	Nej	Medgivande krävs av PERSDIR för anställning enligt 20 § officersförordningen. Av 5 kap. 3 § FFS 2019:3 följer att anställning enligt 20 § officersförordningen ska beredas i FM:s personalförordningsnämnd.
	Anställning av RO som YO, från OF 4 och högre samt OR 8 och högre.	FFS 2019:3 6 kap 12§	PERSDIR	Nej	

	Anställning av RO som YO upp till OF 3 och OR7		C FG/Motsv C HKV C MUST	C OrgE	
	Återanställning av FA YO (Förtidsavgången yrkesofficer) från OF 4 och högre samt OR 8 och högre Återanställning av FA YO upp till OF 3 och OR7	FFS 2019:3 6 kap 9§	PERSDIR C FG/Motsv C HKV C MUST	Nej C OrgE	
	Undantag från krav på provanställning av den som anställs enligt 20 § officersförordningen	FFS 2019:3 5 kap 5 §	PERSDIR	Ja	
	Tidsbegränsad anställning av RO (RO2 eller RO3) som redan är tillsvidareanställd vid FM.	18 § andra stycket officersförordningen och 6 kap. 8 § FFS 2019:3	C OrgE C MUST	Ja	
	Beslut om tjänstgöring för RO	Avtal om anställningsvillkor för RO	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	
	Anställning av PA YO som RO 2/3 i mer än sex veckor eller pensionerad YO om BFA i mer än sex veckor	FM2021-7184:9	C OrgE C HKV C MUST	Ja	Efter medgivande C FG/motsv
	Anställning av GSS/K	7 § lagen om vissa försvarsmaktsanställningar	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	
	Beslut om anställning av GSS/T	7 § lagen om vissa försvarsmaktsanställningar	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	

	Beslut om tjänstgöring för GSS/T	15, 18, 19 §§ lagen om vissa försvarsmaktsanställningar	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	
	Placering av YO, GSS, CVAT, K- eller T-personal på annan befattning än arbetstagarens ordinarie personalkategori tidsbegränsat eller tillsvidare		C FG/Motsv C HKV C MUST	C OrgE	
	Avdömning mellan FG/Motsv samt mellan FG/motsv och HKV		C FST GEN	Nej	
	Avdömning vid oenighet om placering av arbetstagare inom egen FG/Motsv eller HKV		C FG/Motsv C HKV C MUST	Nej	
	Avdömning mellan FG/Motsv vid oenighet om krigsplacering		C FST GEN	Avd C FST GEN	
	Avdömning vid oenighet om krigsplacering mellan OrgE inom egen FG/Motsv eller HKV		C FG/Motsv C HKV C MUST	Nej	
	Avdömning i de fall en enskild arbetstagare reserverar sig mot tjänstgöring i internationell militär insats		C FST GEN	Nej	
	Företräda Försvarsmakten i ärenden som överklagats till Statens överklagandenämnd	21 § Anställningsförordningen (1994:373)	C OrgE C MUST)	HR-chef OrgE	
	Företräda Försvarsmakten vid förhandling i samband med avslutande av anställning.		Försvarsjurist	Nej	Ansvarig HR-chef kan effektuera beslut som tagits vid förhandling
	Företräda Försvarsmakten vid tvisteförhandling enligt 4 – 5 kap. huvudavtalet mellan å ena sidan Arbetsgivarverket och å andra sidan		Försvarsjurist	Nej	

	OFR:s förbundsområden inom det statliga förhandlingsområdet sammantagna, Saco-S och SEKO.				
	Företräda Försvarmakten vid tvister om anställningsskydd och tjänsteansvar m.m. i enlighet med punkterna 1 och 2 i Arbetsgivarverkets beslut.	Arbetsgivarverkets beslut om delegering av processbehörighet daterat 2010-12-20 (dnr 0112-0585-53)	Försvarsjurist	Nej	

1.3. Tillsättning och placering till särskilda befattningar

	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	föreslå placering på befattning som <ul style="list-style-type: none"> - chef för Försvarsstaben, - chef för enheten för ledning av operationer, - militär rådgivare vid Sveriges ständiga delegation vid OSSE och - den till tjänsteställningen högste militära tjänstemannen vid EU:s militära stab 	Bilaga 2 förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten	ÖB	Nej	
	föreslå placering på befattning som försvarsattaché	Bilaga 2 förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten	C MUST	Ja	
	föreslå placering på befattning som: <ul style="list-style-type: none"> - chef för säkerhetsinspektionen - flygsäkerhetsinspektör - chef för den svenska delegationen till Neutrala nationernas, övervakningskommission i Korea 	Bilaga 2 förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten	PERSDIR	Nej	

	om tillsättning och placering av befattningshavare på nivå OF/CF 6 och 7, utom för de befattningar som kräver regeringens beslut.	FIB 2020:15	ÖB	Nej	
	om tillsättning och placering av befattningshavare på nivå OF/CF 4 och 5, officerare med särskild kompetens (OFSK), OR 9, doktorander och disputerade samt OF 3 med genomfört högre officersprogram del 1 (HOP) samt beslut om antagning till doktorand-/forskarutbildningen	FIB 2020:15	PERSDIR	C FST HR Chförs	I förekommande fall i samråd med funktionsansvarig/motstv
	föreslå ledamöter till Förvarshögskolans Forsknings- och Utbildningsnämnd (FoUN)	8 § tredje stycket förordning (1996:1476) med instruktion för Förvarshögskolan	C FST	FM UTBC	
	föreslå ledamot i delegationen för militärhistorisk forskning vid Förvarshögskolan	15 § förordning (1996:1476) med instruktion för Förvarshögskolan	C FST	FM UTBC	

1.4. Tjänstegrader

	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Befordran</i>				
	befordran eller konstituering till generalmajor/konteramiral/brigadgeneral/flottiljamiral	FFS 2019:7	ÖB	Vid särskilda skäl till den som ÖB bestämmer	
	befordran eller konstituering till överste/kommandör	FFS 2019:7	PERSDIR	Nej	
	befordran eller konstituering till överstelöjtnant/kommandörkapten eller regementsförvaltare/ flottiljförvaltare	FFS 2019:7	PERSDIR C SF	Nej	

	konstituering till de tjänstegrader som finns i hemvärnsförbanden	FFS 2019:7	Rikshemvärnschefen	Nej	
	befordran eller konstituering till major/örlogskapten, kapten, löjtnant, fänrik, förvaltare, fanjunkare (överfanjunkare), översergeant, sergeant, överfurir, furir, korpral, vicekorpral och menig 1-4	FFS 2019:7	C OrgE C HKV C MUST	Nej	Graden överfanjunkare införs efter beslut om ändring av Försvarsmaktens föreskrifter (2019:7) om befordran och konstituering
	undantag från bestämmelserna 8 kap. 1-4 §§ FFS 2019:7 om konstituering vid särskilda skäl	FFS 2019:7	PERSDIR	Ja	
	om godkännande av likvärdig utbildning som befordringsutbildning enligt 2 kap. 7 § FFS 2019:7.	FFS 2019:7	PERSDIR	Ja	
	om annan första tjänstegrad för den som anställs som yrkes- eller reservofficers	17, 18 eller 20 § officersförordningen och 5 kap. 6 § FFS 2019:3	PERSDIR	Ja	
	om tjänstegrad för civila tjänstemän på befattningsnivå G, dvs generallöjtnant, viceamiral, generalmajor eller konteramiral.	21 § officersförordningen 2 kap. 20 § FFS 2019:6	ÖB	Nej	
	att civila tjänstemän anställda som militärmusiker får bära högre tjänstegrad.	21 § officersförordningen 2 kap. 20 § FFS 2019:6	C LG	Ja	Om det finns särskilda skäl.

1.5.Kompetensutveckling och utbildning

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	om innehåll i och krav för befordringsutbildningar med central antagning.	Finns idag i gällande FM Arbo	FM UTBC	Nej	
	om antagning till och avbrott från befordringsutbildningar med central antagning.	Finns idag i gällande FM Arbo	FM UTBC	Nej	

	om antagningsordning för befodringsutbildningar med central antagning.	Finns idag i gällande FM Arbo	FM UTBC	FST GEN AvdC	
	ge Försvarshögskolan i uppdrag att anordna utbildning.	5 kap. 2 § förordningen för Försvarshögskolan	FM UTBC	Nej	
	om innehåll i och krav för godkännande för särskild officersutbildning inom Försvarsmakten.	5 kap. 8 § FFS 2019:3	C OrgE C MUST	Nej	
	om vilka utbildningar som FM ska ansöka om yrkesexamen för hos Myndigheten för Yrkeshögskolan.		FM UTBC	C FST GEN UTBA	
	om FM inomverksutbildning.		FM UTBC	C FG/Motsv	
	om godkännande av likvärdig utbildning som befodringsutbildning	2 kap. 7 § FFS 2019:7	FM UTBC	Nej	

1.6.Lön och andra förmåner

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Lön och andra förmåner</i>				
	om omfördelning av lönedel inom eget verksamhetsområde.	FM2021-7184:9	C FG/Motsv C HKV C MUST	Nej	
	om lön och andra förmåner för personal.	3a§ Försvarsmaktens avtal om lön	C OrgE C HKV C MUST	chef med personalansvar	

	om lön och andra förmåner för medarbetare som omfattas av Chefsavtal (OF/CF 6 och högre.)	6-9 §§ Chefsavtal	ÖB	Närmsta chef	Inom HKV utom MUST Samråd med PERSDIR
	om lön och andra förmåner för medarbetare som omfattas av Avtal för särskilda befattningshavare (OF/CF5).	3 a§ Försvarsmaktens avtal om lön	PERSDIR	Nej	Inom HKV utom MUST Samråd med FST HR Chförs
	om lön och andra förmåner för medarbetare på befattningsnivå OF/CF4.	3 a§ Försvarsmaktens avtal om lön	C OrgE C MUST	Ja	Samråd med FST HR Chförs
	undantag från förutsättningar för utbetalning av reservofficerspremie om det finns särskilda skäl.	7 kap. 1 § FFS 2019:3	C OrgE C MUST	Ja	
	att sätta lön genom lönesättande samtal inom ramen för lönerrevision.	5 och 7.2 §§ RALS	C OrgE C MUST	Ja	
	ge högre lön under pågående anställning.	6 a § Försvarsmaktens avtal om lön	C OrgE C MUST	Ja	
	om förändring av lön i samband med organisationsförändring.	10 § Försvarsmaktens avtal om lön	C OrgE C MUST	Ja	
	utbetalning av lön inom ramen för villkorsavtalet.	15 kap. 1 § VA	C FM HRC	AvdC eller motsv	
	om löneavdrag vid avstängning.	6 kap. 9 § VA	C OrgE C MUST	Ja	
	om löneavdrag vid försättande ur tjänstgöring.	6 kap 10 VA	C OrgE C MUST	Ja	
	om lön under ledighet för studier.	9 kap. 4 § VA	C FST GEN C MUST	AvdC GEN	
	om ersättning för sjukvårdskostnader, särskilda skäl	12 kap. 3 § VA	C OrgE	Ja	

			C MUST		
	om månadsutbetalningar, förskott m.m.	15 kap. 1 § VA	C FST GEN	AvdC GEN	
			C MUST		
	att inte betala ut sjuklön.	4-5§ lagen (1991:1047) om sjuklön	C OrgE	Ja	
			C MUST		
	om lön under utlandstjänstgöring	4 § Försvarsmaktsavtal om villkor vid tjänstgöring i en internationell militär insats	C OrgE för ansvarigt förband	HR-chef för ansvarigt förband	
	om ersättning enligt förmånligare grunder eller annan ersättning än som anges i Försvarsmaktens avtal om rörlighet och kostnadsersättningar om särskilda skäl föreligger	Försvarsmaktens avtal om rörlighet och kostnadsersättningar, del 15	C FST GEN	Ja	
			C MUST		
<i>Tjänsteresa</i>					
	om tjänsteresa.	Försvarsmaktens avtal om rörlighet och kostnadsersättningar, del 6	C OrgE	Chef med personalansvar	För personal vid annan OrgE än HKV
			ÖB för GD, C MUST C FST, C OPL		
			C FST för underlydande chefer		
			C HKV för övrig personal vid HKV	Chef med personalansvar	
	om veckopendling (individnivå).	Försvarsmaktens avtal om rörlighet och kostnadsersättningar, del 12	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	
	om dagpendling (individnivå).	Försvarsmaktens avtal om rörlighet och kostnadsersättningar, del 11	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	

	om utrikes tjänsteresa.	10 kap. 7 § VA	C OrgE C MUST	Chef med personal- ansvar	
	om utrikes tjänsteresa, undantag från VA	10 kap. 8 § VA	C FST C MUST	Ja	
<i>Förordningen (1974:225) om utmärkelsen för nit och redlighet i rikets tjänst</i>					
	att tilldela anställd utmärkelsen "För nit och redlighet i rikets tjänst".	3 § förordningen	C OrgE C MUST	Ja	

1.7.Bisyssla

	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	om bisyssla.	13 kap. 3 § VA	C OrgE C MUST	Chef med personal- ansvar	

1.8.Arbetstid, ledighet och tjänstledighet

	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	om förläggning av arbetstid.	Försvarsmaktens avtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar del 2.3	C OrgE C MUST	Chef med personal- ansvar	
	att bevilja ledighet.	13 kap. 3 § VA SemL	C OrgE C MUST	Chef med personal- ansvar	
	om tjänstledighet.	Flera olika författningar t.ex. villkorsavtalen, SemL, FLL, 8§ TjllIF m.fl.	C OrgE C MUST	Chef med personal- ansvar	

	att arbetsgivaren ensidigt återkallar/avbryter semester.		C OrgE C MUST	Nej	
--	--	--	------------------	-----	--

1.9.Rehabilitering och arbetsanpassning

	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	i ärenden i Försvarsmaktens rehabiliteringsråd.		PERSDIR	Nej	
	i ärenden som rör arbetsanpassning.	AFS 2020:5	C OrgE	Chef med personalansvar	
	i rehabiliteringsärenden.	Socialförsäkringsbalken (SFB), Lag om totalförsvarspålag, Lag om försvarsmaktens personal i internationella militära insatser, AFS 2020:5	C OrgE C MUST	Kompanichef eller fartygschef	
	om utbetalning enligt statens riskgaranti för totalförsvarspålag.	10 kap. 9-11 §§ förordning (1995:239) om förmåner till totalförsvarspålag	C FST GEN C MUST	C FM HRC	

1.10.Enskilda överenskommelser

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	ingå enskild överenskommelse om att kvarstå i tillsvidareanställning YO.	FM 2018-7832:2	C OrgE C HKV C MUST C FST HR Chförs		Efter medgivande från C FG/Motsv. Efter medgivande från PERSDIR avseende OF 4 och uppåt

	ingå enskild överenskommelse om uppsägningstid.	14 kap 5 § VA 2 kap. 7 § VA	chef med personalansvar		
	ingå enskild överenskommelse om förtroendearbetstid.	2 kap. 7 § VA	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	
	ingå enskild överenskommelse om övertidavlösen.	2 kap. 7 § VA	C OrgE C MUST	Nej	
	ingå enskild överenskommelse om semester till pension.	2 kap. 7 § VA	Chef med personalansvar		
	ingå enskild överenskommelse om lön till pension.	2 kap. 7 § VA	Chef med personalansvar		
	ingå enskild överenskommelse om distansarbete.		Chef med personalansvar		
	ingå enskild överenskommelse om distansarbete överstigande två dagar per vecka (särskilda skäl).		C OrgE C MUST		

1.11.Disciplinärenden

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	att göra anmälan till personalansvarsnämnden	11 § FIB 2018:7	C OrgE, där den anmälde tjänstgör. C HKV, avseende personal som är placerad vid HKV C Must, personal som tjänstgör vid Must	Nej	

			C SFL, personal som tjänstgör vid SFL		
			ÖB, avseende OF/CF 5-7		
	om anmälningar till Statens ansvarsnämnd	15 § anställningsförordningen (1994:373)	ÖB	Nej	
	om polisanmälan vid misstanke om brott.	Brottsbalken 20 kap. om tjänstefel m.m.	Fösvarsjurist	Nej	
			C MUST	Ja	
	att begära överprövning av åklagares eller polisiär förundersökningsledares beslut att lägga ner en förundersökning.		Fösvarsjurist	Nej	

1.12. Avslut av anställning, tjänstgöringsavtal och engagemang

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	ändra uppsägningstidens längd.	14 kap 2§ och 5§ VAT	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	
	om upphörande av provanställning och beslut om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta.	6 och 15 §§ LAS	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	
	om uppsägning av tillsvidareanställd arbetstare på grund av arbetsbrist eller omlokalisering	7 § LAS 14 kap. 2 § Villkorsavtalen	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	
	om skiljande av anställning på grund av personliga skäl.	7 § LAS	FM personalansvarsnämnd (FPAN)	Nej	
	om avskedande av medarbetare.	18 § LAS	FM personalansvarsnämnd (FPAN)	Nej	

	om frivillig överenskommelse – egen uppsägning	FM2022-10350:2	PERSDIR	Nej	
	om uppsägning p.g.a. uppnådd LAS-ålder.	32-33 § LAS	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	Rätt att kvarstå i anställningen till 69 år (from 2023-01-01)
	om delpension.	3 § Avtal om delpension för arbetstagare hos staten m.fl.	C FST GEN	FST GEN AvdC	Omfattar endast arbetstagare som tillhör Avdelning II i PA 16 Efter samverkan i FM Personalför-sörjningsnämnd
	att utfärda arbetsgivarintyg.	47 § Lag om arbetslöshetsförsäkring 1997:238	C OrgE C MUST	FM HRC MUST C HR	Utfärdas på begäran av arbetstagare
	att meddela varsel – provanställning.	31 § LAS	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	Underrättelse om att din provanställning ska upphöra
	om varsel GSS .	13 § Lag om vissa försvarsmaktsanställningar	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	Underrättelse om att provanställning avses upphöra.
	lämna underrättelse till Trygghetsstiftelsen (TSn) vid omställningssituationer mm.	Avtal om omställning	C OrgE C MUST	Chef med personalansvar	Omställningsarbete

1.13.Tjänstgöring i internationell militär insats

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	<i>Lagen (2010:449) om Försvarsmaktens personal vid internationella militära insatser samt Förordning (2010:651) om Försvarsmaktens personal vid internationella insatser</i>				
	anställa den som inte har en anställning i Försvarsmakten för tjänstgöring i internationell insats.	2 § lagen	Ansvarig förbandschef	Nej	
	säga upp anställning.	3 § andra stycket lagen	Ansvarig förbandschef	Nej	

	bevilja den anställda kortare uppsägningstid	3 § andra stycket lagen	Ansvarig förbandschef	Nej	
	ge ekonomiskt stöd till utbildning.	9 § första stycket lagen	Ansvarig förbandschef	Nej	
	ge ekonomiskt stöd till andra åtgärder som främjar den enskildes återgång till arbetslivet samt till anskaffande av hjälpmedel.	9 § andra stycket lagen	Ansvarig förbandschef	Nej	
	att ersätta anhörig för skäligt antal resor samt uppehälle och tidsspillan för resa till den skadade eller förolyckade.	17 § första stycket lagen	Ansvarig förbandschef	Nej	Efter ansökan av den anhörige
	ge skäligt bidrag till kostnader för psykosocialt stöd till anhöriga.	17 § andra stycket lagen	Ansvarig förbandschef	Nej	Efter ansökan av den anhörige
	ge anhörig skälig ersättning för kostnader som dennes medverkan i den skadades rehabilitering medför.	17 § tredje stycket lagen	Ansvarig förbandschef	Nej	Efter ansökan av den anhörige
	tilldelning av medalj för internationella insatser.		C OPL	Ja	
	utse veteran- och anhörigsamordnare.	13-14 §§ förordningen	Garnisonschef	Ja	
	ersätta kostnader för resa i Sverige vid inryckning till/utryckning från tjänstgöring samt ersättning för andra levnadskostnader om de motiveras av tjänstgöringen utomlands.	5 § förordningen	Ansvarig förbandschef	Nej	
	om ytterligare fria hemresor från insatsområdet och åter samt att sådana resor ska beviljas även för kortare tjänstgöringsperioder.	6 § andra stycket förordningen	Ansvarig förbandschef	Nej	
	om ersättning avseende sjukvård och akut tandvård.	7 § förordningen	Ansvarig förbandschef	Nej	
	om ersättning avseende bibehållna anställningsförmåner vid sjukdom eller skada som medför nedsatt arbetsförmåga under tjänstgöringstiden.	8 § förordningen	Ansvarig förbandschef	Nej	

	om ersättning för kostnader för undersökning, samt resa, uppehälle och tidsspillan.	9 § förordningen	Ansvarig förbandschef	Nej	
	om ersättning avseende statens riskgaranti.	10-12 och 17 §§ förordningen	C FM Veterancentrum	Nej	
	företråda Försvarsmakten vid överklagat beslut.	18 § lagen och 18 § förordningen	Chefsjuristen	Ja	
	föreslå utmärkelser och åtgärder för ökad erkänsla för veteraner och anhöriga.		C FM Veterancentrum	Nej	

2. Värnpliktiga

2.1. Utbildning

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	om FM kravprofilsdokument för totalförsvarspliktiga.	2 kap. 1 § TRMFS	FM UTBC	Nej	
	om behovsättning av värnpliktiga.		FM UTBC	Nej	
	ändra beslut om inskrivning under pågående grundutbildning om ändringen innebär byte av befattning inom myndigheten.	3 kap. 9 § LPT 13 kap. 2 § första stycket TRMFS 2017:1	C OrgE	Ja	
	Överlämna ärende till Totalförsvarets rekryteringsmyndighet	3 kap. 9 § LPT 13 kap. 2 § andra stycket TRMFS 2017:1	C OrgE	Ja	
	Beslut om förändringar i grundutbildningens förläggning.	3 kap 2 § FFS 2017:1	FM UTBC	AvdC	
	Beslut om tider för in- och utryckning	3 kap. 3 § 1 FFS 2017:1	FM UTBC	AvdC	
	Beslut om att senarelägga tider för in-och utryckning med högst 7 dagar vid särskilda skäl	3 kap. 3 § 2 FFS 2017:1	C FST GEN	C OrgE.	

	Beslut om att avkorta tiden för grundutbildningen om högst 35 dagar vid särskilda skäl.	3 kap. 4 § FFS 2017:1	C FST GEN	C OrgE.	
	Beslut om repetitionsutbildnings längd och förläggning i tiden.	4 kap. 1 § FFS 2017:7	C FST GEN	AvdC	
	Beslut om FM gemensamma utbildningsområden under värnplikt med GU		FM UTBC	Ja	
	Beslut om övriga utbildningsområden under värnplikt med GU		C FG/Motsv	C OrgE	
	Underrätta Totalförsvarets rekryteringsmyndighet om vilka värnpliktiga som inte inställt sig till grundutbildning	10 kap. 1 § TRMFS 2017:1	C OrgE	Ja	

2.2.Tjänstegrader

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	Beslut om innehåll i och krav för godkännande för utbildningar enligt 4 § och undantag från befordringsbestämmelserna i övrigt i FM2020-19603:1	FM2020-19603:2	FM UTBC	Nej	
	Beslut om befordran av värnpliktig	FM2020-19603:2	C OrgE	Nej	

2.3.Krigsplacering

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	Beslut om att ändra ett beslut om krigsplacering.	3 kap. 15 a § Lagen: (1994:1809 om totalförsvarsplikt 5 kap. 3 § FFS 2017:7	C FST C FG/Motsv C MUST	Nej	
	Beslut om krigsplacering vid oenighet mellan krigsförband.	5 kap. 4 § FFS 2017:7	C FST	Nej	

			C FG/Motsv C MUST		
--	--	--	----------------------	--	--

2.4.Tjänstledighet och permission

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegera	Kommentar
<i>Tjänstledighet</i>					
	Beslut om tjänstledighet i form av övningsuppehåll.	17 § förordningen (1995:649) om ledighet och fritid för totalförsvarspliktiga under tjänstgöring 4 kap. 1 § FFS 2018:4	C FST C FG/Motsv C MUST	C OrgE	
	Beslut om annan tjänstledighet än övningsuppehåll	7, 8 9, 10 eller 11, 15 17, 19, 20 samt 22 a §§ förordningen om ledighet och fritid	Chefen för det förband eller den enhet av annat slag där den värnpliktige tjänstgör.	annan chef vid förbandet eller enheten, med överstelöjtnants eller kommandörkapitens tjänstegrad.	
	Beslut om omprövning vid nekad eller delvis beviljad tjänstledighet	29 a § förordning om ledighet och fritid 2 kap. 5 § FFS 2018:4	C FST vad avser totalförsvarspliktiga som fullgör grundutbildning eller repetitionsbildning. C OPL vad avser totalförsvarspliktiga som fullgör beredskaps eller krigstjänstgöring.	Nej.	
<i>Permission</i>					

	om permission.	21 och 22 a §§ förordningen om ledighet och fritid	C OrgE	Plutonchef/Motsv	
	om omprövning vid nekad eller delvis beviljad permission.	29 § 2 förordningen om ledighet och fritid	Närmast högre chef, dock inte högre än C OrgE.	Nej	
<i>Inskränkningar av fritiden</i>					
	om inskränkningar av fritiden	25 § förordningen om ledighet och fritid 5 kap. 1 § FFS 2018:4	Förbandschef	Ja	

2.5. Avbrott

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	avbrott vid frånvaro	5 kap. 12 § p. 1 LPT 11 kap. 2 § första stycket p. 1 TRMFS 2017:1	C OrgE	Ja	
	avbrott vid tillfälligt nedsatt fysisk eller psykisk prestationsförmåga.	5 kap. 12 § p. 2 LPT 11 kap. 2 § första stycket p. 2 TRMFS 2017:1	C OrgE	AvdC	Utlåtande av läkare ska inhämtas innan beslut
	överlämna ärende till Totalförsvarets rekryteringsmyndighet	5 kap. 12 § p. 2 LPT 11 kap. 2 § tredje stycket TRMFS 2017:1	C OrgE	Ja	
	avbrott vid vägran	5 kap. 13 § p. 2 LPT 11 kap. 2 § första stycket p. 3 TRMFS 2017:1	C OrgE	Ja	
	överlämna det underlag till Totalförsvarets rekryteringsmyndighet behöver för att bedöma	11 kap. 3 § andra stycket TRMFS 2017:1	C OrgE	Ja	

	ärende om avbrott då en totalförsvarspiktig som ansökt om rätt att vara vapenfri				
	hemställa till regeringen om att grundutbildningen ska avbrytas för att utbildningsorganisationens resurser måste tas i anspråk för att höja Sveriges försvarsberedskap	5 kap. 16 § LPT	ÖB	Ja	

2.6. Tvångsmedel

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	att en totalförsvarspiktig som fullgör värnplikt eller civilplikt vid Försvarsmakten är skyldig att genomgå de medicinska och psykologiska undersökningar som krävs för att utreda hans eller hennes förutsättningar att tjänstgöra.	5 kap. 1 § 2 LTP 14 kap. 1 § 1 TRMFS	C OrgE	Ja	
	att en totalförsvarspiktig som fullgör värnplikt eller civilplikt vid Försvarsmakten är skyldig att genomgå drogtest enligt förutsättningarna i 5 kap. 1 § 3 LTP .	5 kap. 1 § 3 LTP 14 kap. 1 § 2 TRMFS 2017:4	C OrgE C FST	Ja, dock lägst till kompanichef. (mot-svarande). Nej.	
	om hämtning av en totalförsvarspiktig som utan giltigt skäl uteblir från en grundutbildning som är längre än 60 dagar.	10 kap. 6 § LTP 10 kap. 3 § TRMFS 2017:1	C OrgE	Ja.	

2.7. Disciplinären

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	beslut i ärende om disciplinansvar eller åtal-samnan.	19-21 §§ FDT	chefen för det förband eller den enhet av an-	Ja, enligt förutsättningar i 21 § LDT.	

			<p>nat slag där den disciplinansvarige tjänstgör eller senast har tjänstgjort, såvida chefen har lägst överstes eller kommandörs tjänstegrad.</p> <p>Ärenden som rör dem som är anställda i FM och tjänstgör utomlands i en internationell militär insats får även prövas av chefen för den taktiska staben eller chefen för kontingenten, om han eller hon har lägst överstelöjtnants eller kommandörkapitens tjänstegrad.</p>		
	företräda Försvarmakten i ärenden om disciplinpåföljd som överklagats till tingsrätt enligt 50 § LDT.		Chefsjuristen	Ja, till chef som avses i 20 § LDT.	
<i>Övrigt</i>					
	i ärenden om val till kongressen som överklagats till Försvarmakten.	13 § förordningen (2017:1249) om medinflytande för totalförsvarspliktiga 4 kap. 19 § FFS 2020:1	FM UTBC	Ja	

3.Hemvärnssoldater

3.1.Antagning

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	ingå avtal med en person att han eller hon ska tjänstgöra som hemvärnssoldat.	5 § hemvärnsförordningen 5 och 9 §§ FFS 2010:2	C OrgE i vilken ingår en eller flera hemvärnsbataljoner	Ja	

3.2.Tjänstegrader

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	särskilda bestämmelser för befordran av hemvärnssoldater samt för frivillig personal med befattningar inom hemvärdet.	6 kap. 1 § FFS 2019:7	PERSDIR	RIKSHVC	
	befordran av hemvärdsmän och den som tillhör hemvärdets avtalspersonal	12 § FFS 2010:2	Rikshemvärnschefen vid befordran till major eller högre tjänstegrad. C OrgE när rikshemvärnschefen inte ska fatta beslut.	Ja Ja	
	förordnande av hemvärnsbefäl i tjänstegrad när befälet har fått den utbildning och kompetens som krävs för en befattning och har krigsplacerats i befattningen	13 § FFS 2010:2	C OrgE	Ja	
	befordran av hemvärnsbefäl till en sådan tjänstegrad som inte rikshemvärnschefen ska besluta om enligt 12 §	13 § FFS 2010:2	C OrgE	Ja	
	om befordran av hemvärnssoldat till major eller förvaltare.	10 kap. 8 § FFS 2019:7	Rikshemvärnschefen	Ja	

	om konstituering till de tjänstegrader som finns i hemvärnsförbanden	8 kap. 1 § FFS 2019:7	Rikshemvärnschefen	Nej	Gäller hemvärnssoldater och frivillig personal med befattning i hemvärdnet
	om att förordna en hemvärnssoldat till befäl i hemvärdnet och beslut om förlängning av förordnande.	11 § FFS 2010:2	C OrgE i vilken ingår en eller flera hemvärnsbataljoner	Ja	
	om hemvärnspersonals användande vid hemvärnsberedskap.		C OPL	C MR	
	innehåll och genomförande för utbildning av hemvärnssoldat.		Rikshemvärnschef	Nej	
	om förordnande av befäl inom hemvärdnet.	11 § FFS 2010:2	C OrgE	Ja	

3.3.Förmåner

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
<i>Förmåner till hemvärnspersonal med hemvärnsavtal (tidigare benämnt hemvärnsman)</i>					
	Beslut om ersättning för arbete och tidsspillan	2 a § förordningen om förmåner till hemvärnssoldater	C OrgE	Ja	
<i>Förmåner hemvärnspersonal med avtal för tjänstgöring i hemvärdnet enligt förordningen om frivillig försvarsverksamhet</i>					
	om befattningspenning	3 och 4 §§ förordningen om förmåner till frivilliga 4-7 §§ FFS 1996:16	C OrgE	Ja	
	om utbildningspremie	7 § förordningen om förmåner till frivilliga 8-10 §§ FFS 1996:16	C OrgE	Ja	
	om reseförmåner	8-9 §§ förordningen om förmåner till frivilliga	C OrgE	Ja	

		11–14 §§ FFS 1996:16			
	om organisationsstöd	5 § förordningen om frivillig försvarsverksamhet Försvarmaktens föreskrifter (FFS 1995:20) om frivillig försvarsverksamhet inom Försvarmakten	Rikshemvärnschefen	Ja	

4.Officersaspiranter

4.1.Antagning och utbildning

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	om antagningsordning för grundläggande officersutbildning inom Försvarmakten (GOU)	2 kap. 2 § FFS 2019:3	FM UTBC	C FST GEN UTB	
	Besluta om tid och sätt att ansöka till grundläggande officersutbildning	3 kap 1 § FFS 2019:3	FM UTBC	C FST GEN UTB	
	om kravprofilsdokument för grundläggande officersutbildning inom Försvarmakten (GOU)	2 kap. 2 § FFS 2019:3	FM UTBC	C FST GEN UTB	
	om innehåll i och krav för godkännande för grundläggande officersutbildning inom Försvarmakten	5 kap. 8 § och 2 kap. 2 § FFS 2019:3	FM UTBC	C FST GEN UTB	
	om undantag från kravet på antagningsprövning	3 kap. 10 § FFS 2019:3	FM UTBC	C FST GEN UTB	
	om antagning till grundläggande officersutbildning inom Försvarmakten	8 § officersförordningen	FM FM UTBC	C FST GEN UTB	
	om skiljande från grundläggande officersutbildning inom Försvarmakten	8 § officersförordningen	FM FM UTBC	C FST GEN UTB	
	om särskilda krav för särskilt krävande befattningstyper	3 kap. 9 § FFS 2019:3	FM FM UTBC	C FST GEN UTB	
	om undantag från krav på tjänstgöringstid	3 kap. 3 och 7 §§ FFS 2019:3	FM FM UTBC	C FST GEN UTB	

	om undantag från krav på gruppbefälsutbildning	3 kap. 8 § FFS 2019:3	FM FM UTBC	C FST GEN UTB	
	om undantag från regel om spärrtider	3 kap. 11 § FFS 2019:3	FM FM UTBC	C FST GEN UTB	

5.Frivilliga

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegera	Kommentar
	<i>Avtal m.m.</i>				
	ingå skriftligt avtal med en person som tillhör en frivillig försvarsorganisation (en frivillig) om att denne ska tjänstgöra inom totalförsvaret.	2 § förordningen om frivillig försvarsverksamhet	Förbandschef	Nej.	
	frivillig tjänstgöring enligt 1 § förordningen om frivillig tjänstgöring vid Försvarsmakten	1 och 5 §§ förordningen (1987:8) om frivillig tjänstgöring vid Försvarsmakten	Förbandschef		
	befattningar som ska bemannas med avtalspersonal.	FFS 1995:20 § 2	C FG/Motsv RIKSHVC	C OrgE	
	<i>Förmåner till frivilliga</i>				
	beställning till frivillig försvarsorganisation att genomföra totalförsvarsupplysning.		RIKSHVC	Ja	
	beställning till frivillig försvarsorganisation avseende rekrytering och utbildning till en befattning som leder till ett avtal.	FFS 1995:20 §2	RIKSHVC	Ja	
	ingå frivilligavtal med individer som genomfört befattningsutbildning med godkänt resultat.	FFS 1995:20 §3	C OrgE	Ja.	
	repetitionsutbildning för avtalspersonal.	FFS 1995:20 § 6	C OrgE	Ja	

	kompletteringsutbildning för avtalspersonal.	FFS 1995:20 §7	C OrgE	Ja	
	hävande av avtal.	FM 2021-12430:1	Förbandschef	Ja	
	<i>Befordran</i>				
	befordran av avtalspersonal.	3 § FFS 2000:4	Förbandschef	Ja	
	<i>Instruktörer</i>				
	beslut om godkännande av instruktör	2 § FFS 1994:30	Kursanordnande i samverkan med berörd frivillig försvarsorganisation.	Ja	

6.Övriga uppdragstagare

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutande	Får delegeras	Kommentar
	att en auditor, utöver grundarvodet och eventuellt tilläggsarvode, ska ha ett tillfälligt extra arvode.	2 § FFS 1995:19	C FG/Motsv	AvdC	Efter förslag från en förbands- eller skolchef.

7.Förordnanden m.m.

Nr	Beslut/befogenhet att	Regelverk	Beslutsfattare	Får delegeras	Kommentar
	beslut om förordnande av folkrättslig rådgivare i krigsorganisationen	27 § folkrättsförordningen (1990:12) 5 kap. 2 § FFS 2019:4	Chefsjuristen	Nej	
	beslut om förordnande av folkrättslig rådgivare i fredsorganisationen	28 § folkrättsförordningen (1990:12)	Chefsjuristen	Nej	

		5 kap. 1 § FFS 2019:4			
	beslut om ledamöter i Rikshemvärnsrådet, utöver de som ska ingå enligt 10 § hemvärnsförordningen	10 § hemvärnsförordningen	C RHS	Nej	
	förordnande av militärpolis	21 § Försvarmaktens föreskrifter (2011:1) om militärpolisen	Militärpolischefen	Nej	
	föreslå en ledamot i styrelsen för Förvarshögskolan	2 kap. 1 § förordningen (2007:1164) för Förvarshögskolan	ÖB	Ja	
	utse överkommendant	FFS 205:6	ÖB	Nej	
	utse och entlediga ledamöter och ersättare till personalansvarsnämnden	29 § andra stycket Förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarmaktens	Överbefälhavaren	Nej	
	beställning till FHS avseende uppdragsutbildning inom OP, HOP och TSK samt andra centrala uppdrag till Förvarshögskolan		FM FM UTBC	Nej	
	offertsvar till FHS avseende uppdragsutbildning inom OP, HOP och TSK samt andra centrala uppdrag till Förvarshögskolan		FM FM UTBC	Nej	
	inspektionsrätt av Försvarmaktens skolor och centra som genomför GOU		FM FM UTBC	Nej	

